

Notulen vergadering MR

26-05-2026

Agendapunten	Notulen
1. Opening en vaststellen agenda	
Vooroverleg MR-leden tot 19.30	
2. Notulen vaststellen	Notulen zijn vastgesteld. Geen opmerkingen
3. Formatie	Afscheid genomen van 1,2FTE. Inmiddels zijn de leerkrachten geïnformeerd. Er blijven 15 groepen. Formatie is toegelicht en het team geïnformeerd. MR is akkoord met de formatie 2026-2027.
4. Hoogte ouderbijdrage en overblijfgelden	Voorstel is om de ouderbijdrage te verhogen met 5,- gezien de stijgende kosten en het teruglopende leerlingenaantal. Voorstel overblijfgelden constant houden, voldoende financiële buffer. Conclusie: Ouderbijdrage niet verhogen, 2 jaar geleden verhoogd met 10,-, klassen cadeau's uit de begroting, en t/m groep 4 naar de schatkamer. Verder kijken naar creatieve oplossingen (koffiefiets + ijsjeswagen). Beschikbaarheid specialisten is minder geworden. Dat betekent dat extra ondersteuning in de klas gegeven moet worden.
5. Werkdruk verlagende gelden	Gymdocent nog steeds niet rond, gym docent heeft opgezegd, verdere planning moet worden gemaakt, wel opgenomen in totaal budget. Is nog budget over. Het team kan hier nog invulling voor bedenken, zoals dansproject of muziek.
6. Speerpunt: Basisvaardigheden	Er zijn nieuwe kerndoelen vastgelegd. Implementeren van nieuwe leerlijnen. Toevoegen van burgerschap en digitale geletterdheid.
7. Overblijf	Leerkrachten zijn verschillende opties als pilot aan testen. 1. Groep 8 vroeg naar buiten, en daarna eten, kinderen van groep 8, mixen met groep 1 en 2 (duidelijke afspraken maken, hoe gedraag je, je in de pauze) 2. Leerkrachten zelf naar buiten tijdens de pauze. Pilot einde van dit jaar stoppen en besluiten nemen voor volgend jaar.

8. Rapport bestuurlijke samenwerking + vraag vanuit GMR	Nieuwe bestuurder is aangesteld. Wordt gestuurd op transparantie. Vanuit de werkgroepen worden de verschillende onderwerpen voorbereid. Het is realistisch om voor de zomer overeenstemming te hebben over de FER. Stukken kunnen worden gedeeld met de MR, opmerkingen kunnen worden gedeeld met de vertegenwoordigers van de GMR. Extra aandacht voor de organisatie structuur waarin een procesbestuurder is aangewezen. Zittingstermijn van de GMR wordt nog bepaald en wordt beperkt naar of leerkracht/of ouder.
9. GMR	Scholen zijn naast elkaar gelegd inzake de uitkomst van de doorstroom toets. Geprobeerd is om verschillen per school te verklaren. De formatie is rond voor de gehele stichting.
10. Rondvraag en sluiting	NVT
I = instemmen, A = advies, M = meningsvormen, INF = informatief	

Jaarkalender MR vergaderingen:

Dinsdag 7 oktober 2025
 Dinsdag 25 november 2025
 Dinsdag 3 februari 2026
 Dinsdag 24 maart 2026
 Dinsdag 26 mei 2026
 Dinsdag 30 juni 2026