

Verslag MR-vergadering De Bijenkorf

Woensdag 25 maart, 19:00-21:00, Locatie Riddersborch

Aanwezig: Simon Knopper (voorzitter), Bart Wouters, Monique Stigters, Laura Verhoeven en Maarten Tromp (directeur).

Notulist: Monique Stigters

<p>1. Opening</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maarten wordt gefeliciteerd met zijn vaste aanstelling als directeur van de Bijenkorf!
<p>2. Vaststellen agenda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.
<p>3. Notulen vorige vergadering 4 februari '26</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De notulen van de vorige keer zijn al goedgekeurd en staan op Social Schools. ➤ Is er al een nieuwe datum bekend voor de MR-cursus? Maarten gaat hier navraag voor doen bij Ruud van de Velduil. Wellicht is het een goed idee om de cursus aan het begin van het nieuwe schooljaar te plannen. Ook om de nieuwe ouder voor de oudergeleding hierin gelijk mee te nemen.
<p>4. Ingekomen stukken</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uitnodiging Leerlingenraad voor 27 maart, 11.00 uur. Simon en Bart zijn bij de leerlingenraad aanwezig. Idee is om een foto te maken voor de nieuwsbrief van leerlingenraad met MR-leden. Ook komt er in komende nieuwsbrief een berichtje om ouders laten weten dat ze de MT te allen tijde kunnen benaderen.
<p>5. Mededelingen uit de GMR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het afscheid voor het pensioen van Annelies Smits, bestuurder van OOH, staat gepland op 15 april. ➤ Inmiddels zijn er gesprekken voor een interim-directeur. De interim-directeur komt per 1 mei voor 2 dagen in de week, tot de fusie met Fectio is afgerond. ➤ De stukken voor de rapportage van Fusie Effect Rapportage (FER) over de fusie zijn nog niet gereed. ➤ Voor de zomervakantie moet het concept klaar zijn.
<p>6. Stand van zaken in de groepen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cito/Doorstroomtoets: De opbrengsten van de doorstroomtoets zijn toegelicht.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Onderbouw: In de kleutergroepen is de donderdag ingevuld door een nieuwe leerkracht. De vrijdag wordt momenteel opgevangen door de leerlingen te verdelen over de andere groepen, aangezien er geen extra personeel beschikbaar is vanuit de invalpool. ➤ Formatie: De onderbouwcoördinator bereidt de groepsindeling voor de groepen 3 van volgend jaar voor. Het doel is een goede spreiding. Ouders worden op één centraal moment (waarschijnlijk rond half juni) geïnformeerd over de formatie en de nieuwe groepen. ➤ Midden- en Bovenbouw: In de groepen 4, 5 en 6 is het rustiger door strakkere afspraken. In de groepen 7 en 8 is er sprake van tijdelijke uitval van personeel, wat intern wordt opgevangen door collega's. ➤ Ondersteuning: Er vindt structureel overleg plaats op didactisch vlak tussen de Intern Begeleider (IB) en diverse specialisten (gedrag en rekenen).
7. Formatie/vacatures	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De directie is bezig met formatie voor volgend schooljaar en MT heeft de eerste schets bekeken. ➤ Op de volgende MR vergadering komt het formatievoorstel en de groepsverdeling in de MR vergadering.
8. Voorstel vakantierooster en studiedagen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het conceptrooster voor 2026-2027 is besproken. Vanwege een lang schooljaar zijn er relatief veel studiedagen. Er wordt een plan gemaakt voor 'hittedagen' (marge-uren), die eventueel als calamiteit kunnen worden opgenomen als het in de zomermaanden (te) heet wordt in de lokalen. Het rooster blijft een terugkerend agendapunt.
9. Protocol waterpokken	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het Protocol waterpokken is door Maarten gedeeld. Hier wordt kennis van genomen door de MR. Het document is voor intern gebruik. ➤ Er zijn besmettingen in de kleutergroepen. Er is contact gelegd met de GGD en een protocol voor gemaakt, wat dus is meegestuurd.
10. Evaluatie twee locaties	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Er is door Maarten een vragenlijst ten behoeve van de Evaluatie van de Vikingenpoort opgemaakt. Dit wordt besproken in de MR.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Het document wordt voor de meivakantie gedeeld met de ouders van de Vikingenpoort.
11. Stand van zaken nieuwbouw	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Op 3 maart is er door de gemeenteraad ingestemd met een overbruggingskrediet. ➤ Binnenkort wordt Maarten bijgepraat door Martijn van Kooten (Facilitair en Gebouwen OOH en Fectio) over de exacte stand van zaken rondom het Programma van Eisen en de aanbestedingen. ➤ Ook is er contact met BSO de Beun over een mogelijke samenwerking volgend jaar. De Beun moet uit het gebouw van de Velduil.
12. MR-zaken	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verkiezing nieuw MR-lid oudergeleding Vanaf volgend schooljaar is er een nieuwe kandidaat nodig voor de oudergeleding vanwege het afscheid van Simon, zijn termijn zit erop. Er moet een oproep uitgaan. Bart gaat een tekst hiervoor opstellen. Deze oproep moet voor de meivakantie op Social Schools uitgaan en in de nieuwsbrief. Mochten er meerdere kandidaten zijn worden er verkiezingen uitgezet.
13. WVTTK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Basisvaardigheden: Het Masterplan wordt eerst in het team geëvalueerd voordat het in de MR wordt besproken. ➤ Schoolplein: Er worden per klas afspraken gemaakt over het gebruik van skeelers om de veiligheid op het drukke plein te waarborgen. ➤ Sociaal-emotionele ontwikkeling: De school kiest ervoor om thema's als respect en sociale media te behandelen via de eigen methode (Kwink) in plaats van deelname aan externe projecten zoals de Week van de Lentekriebels. De MR benadrukt dat structurele aandacht voor deze onderwerpen essentieel blijft.
14. Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geen bijzonderheden