

JAARVERSLAG GMR-OOH 2019-2020

Obs de Bijenkorf
Obs de Plantage
Obs Ridderspoor
Obs de Velduil

Jaarverslag GMR 2019/2020

Inhoudsopgave:

1. Inleiding	blz. 3
2. Werkgroepen	blz. 4
3. Activiteiten	blz. 4
4. Behandelde onderwerpen	
FINANCIËN	
1. Begroting en risicoanalyse	blz. 5
2. Jaarrekening en bestuursverslag	blz. 5
3. Accountantsverslag	blz. 5
FORMATIE EN ONDERWIJS	
4. Functieprofielen	blz. 5
5. Tussenopbrengsten onderwijsresultaten	blz. 5
6. Personeelsbeleid: mobiliteit en formatie	blz. 6
7. Vakantierooster 2020/2021	blz. 6
ARBO	
8. Arbodienst	blz. 6
BELEID EN OVERIG	
9. Strategisch beleidsplan OOH	blz. 6
10. Personeelsbeleid	blz. 6
11. Corona	blz. 6
12. Velduil	blz. 7
13. Samenwerking Robijn	blz. 7
14. Statuten en reglement Velduil	blz. 7
15. Beleidsstuk startende leerkracht	blz. 7
16. Aanschaf Active Floor	blz. 7
17. Jaarkalender GMR	blz. 8
18. Kennismaking Rob van Benningen	blz. 8
19. Mededelingen College van Bestuur	blz. 8
TOT SLOT	blz. 9

1. Inleiding.

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van het openbaar onderwijs in Houten. In dit verslag staan de onderwerpen die in de GMR in het schooljaar 2019-2020 behandeld zijn.

In deze periode bestond de GMR uit de volgende personen:

OBS De Bijenkorf	Linda Grau	oudergeleding
	Laura Verhoeven	personeelsgeleding
OBS De Velduil	Sebastiaan Broeders	oudergeleding
	Kim Kleijn	personeelsgeleding
	Wouter Tollenaar	personeelsgeleding
OBS de Plantage	René Karman	oudergeleding
	Fennie van Ham	oudergeleding
	Cynthia Kooyman	personeelsgeleding
	Iris van Zanen	personeelsgeleding
OBS Ridderspoor	Geen afvaardiging	oudergeleding
	Geen afvaardiging	personeelsgeleding

Er is geen structurele afvaardiging namens Ridderspoor voor de GMR geweest. Berna van Arnhem is in oktober eenmaal namens Ridderspoor bij de GMR vergadering aanwezig geweest. De GMR heeft de afwezigheid van Ridderspoor als een gemis ervaren. Er is regelmatig met het College van Bestuur besproken over wat er gedaan kon worden om deze situatie te veranderen.

René Karman heeft in oktober afscheid genomen van de GMR. Hij is eenmaal voorzitter geweest. Linda Grau heeft voor de andere vergaderingen het voorzitterschap op zich genomen.

Cynthia Kooyman en Iris van Zanen hebben beiden tegelijkertijd deelgenomen aan de GMR. Ze hadden een gezamenlijke stem.

De secretariaatswerkzaamheden voor de GMR werden uitgevoerd door Yvonne ten Wolde.

2. Werkgroepen

De GMR werkte ook dit jaar met werkgroepen. Bij het opstellen van de agenda werden de bijgevoegde stukken verdeeld over de verschillende werkgroepen. De werkgroepen hebben de stukken vooraf doorgenomen en besproken. De aanbevelingen van de werkgroep zijn in de vergaderingen van de GMR besproken.

• Werkgroep financiën

Onderwerpen: begroting, jaarrekening, lumpsum

Leden: Kim Kleijn, Wouter Tollenaar, Sebastiaan Broeders

• Werkgroep beleidsvorming

Onderwerpen: strategisch beleidsplan, beleidsstukken, GMR reglement, wetgeving aangaande GMR

Leden: Laura Verhoeven, Linda Grau

• Werkgroep formatie en onderwijs en arbo

Onderwerpen: leerlingenaantallen, sollicitaties, personeel, IPB, kwaliteitsbeleid, zorgplan, functiemix, arbojaarverslag, arbeidsomstandigheden, jaarcontroles.

Leden: Cynthia Kooyman, Kim Kleijn

• Werkgroep ICT en AVG

Onderwerpen: ICT-beleid

Leden: Sebastiaan Broeders

3. Activiteiten

Voor het schooljaar 2019-2020 waren 6 vergaderingen gepland. Door corona is het allemaal anders verlopen dan normaal. Er zijn twee vergaderingen op het bestuurskantoor geweest; twee vergaderingen hebben plaats gevonden via email en overleg tussen de voorzitter van de GMR, Linda Grau en het College van bestuur; twee vergaderingen hebben via Hangouts plaatsgevonden.

De GMR heeft twee bijeenkomsten gehad met de Raad van Toezicht, een thema bijeenkomst met de gehele GMR, de RvT en de directeurs van alle scholen en één gesprek in klein comité.

De themabijeenkomst ging over Passend Onderwijs en inclusief onderwijs. De avond is voorbereid door een werkgroep van de GMR, bestaande uit Cynthia Kooyman, Kim Kleijn en Sebastiaan Broeders. Er is hierbij gezocht naar een mix van informatie en gesprek. Het is een prettige bijeenkomst geweest, waar met tevredenheid op teruggekeken werd. De RvT heeft zijn complimenten uitgesproken voor de goede voorbereiding van de avond.

In de kleine bijeenkomst met de RvT zijn vele onderwerpen besproken die leven binnen OOH en de GMR, bijv. samenwerkingsverbanden, inclusief onderwijs, groepsgroottes, staking. Het was een goed en open gesprek. Namens de GMR waren Wouter Tollenaar en Sebastiaan Broeders bij dit gesprek aanwezig.

FINANCIËN

1. Begroting en risicoanalyse

De financiële werkgroep heeft meerdere gesprekken gevoerd over de begroting met het College van Bestuur. De GMR heeft de werkgroep het mandaat gegeven om advies te geven over de begroting.

Met het College van Bestuur is afgesproken om de prognoses in te plannen in de jaarkalender, zodat er tijd is voor de directeur om de prognose eerst met de MR van de betreffende school door te spreken, voordat de prognose aan de bestuurder gegeven wordt. Ook de GMR wil graag vanaf een vroeg stadium betrokken zijn bij het opstellen van de begroting.

De GMR heeft een positief advies gegeven voor de begroting.

Nadat het positieve advies is gegeven heeft de GMR kennis genomen van de extra kostenreductie met 3 Fte. De GMR heeft bij het College van Bestuur benadrukt dat ze adviesrecht heeft voor de begroting en de aanpassingen daarop. De GMR was unaniem van mening dat het hoogst onverstandig was om deze kostenreductie door te voeren in tijden waar het lastig om personeel te krijgen en waarin OOH streeft naar Passend Onderwijs. Om deze reden heeft de financiële werkgroep een memo gestuurd naar de RvT met het verzoek om meer ruimte te geven om andere paden te verkennen. Ook is afgesproken om de financiële werkgroep van de GMR te betrekken bij de financiële werkgroep van de OOH.

2. Jaarrekening en bestuursverslag

De GMR is akkoord gegaan met de jaarrekening.

Er is gesproken over het feit dat er veel aanpassingen zijn geweest door regelgeving van bovenaf. De GMR heeft hierbij aangegeven dat het belangrijk is om alle veranderingen goed uit te blijven leggen.

3. Accountantsverslag

De GMR vond het verslag helder om te lezen en heeft zijn complimenten uitgesproken naar Inge Streumer (Controller OOH). De GMR is akkoord gegaan met het accountantsverslag.

FORMATIE EN ONDERWIJS

4. Functieprofielen

Er is een eerste overleg geweest met een GMR geleding bestaande uit Cynthia Kooyman, Iris van Zanen, Wouter Tollenaar en Laura Verhoeven over nieuwe functieprofielen. Doel van het overleg was het onderzoeken van nieuwe functieprofielen en kijken welke hiervan geschikt zijn om op te nemen in het bestaande functiehuis van OOH. Ivm corona heeft dit overleg plaats gevonden via Hangouts.

5. Tussenopbrengsten onderwijsresultaten

De GMR heeft kennisgenomen van de tussenopbrengsten van de onderwijsresultaten. Tegelijkertijd was de GMR zich ervan bewust dat het de vraag was hoe relevant cijfers van de onderwijsresultaten op dat moment waren. Door de coronacrisis is alles anders gelopen.

6. Personeelsbeleid: mobiliteit en formatie

De GMR heeft kennis genomen van de formatie en de mobiliteit binnen OOH.

7. Vakantierooster 2020/2021

De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster 2020/2021.

ARBO

8. Arbodienst

De GMR is betrokken bij de zoektocht naar een nieuwe arbodienst voor OOH. Een afvaardiging van de GMR: Cynthia Kooyman, Iris van Zanen, Wouter Tollenaar en Laura Verhoeven hebben hierover meegedacht.

BELEID EN OVERIG

9. Strategisch beleidsplan OOH

Het strategisch beleidsplan heeft tweemaal op de agenda gestaan. Er is gediscussieerd over de inhoud en er is meegedacht over bepaalde formuleringen in het stuk. Er zijn vragen gesteld over hoe de uniformiteit tussen de scholen gewaarborgd kan blijven met dit strategisch beleidsplan. De GMR vond het een inspirerend stuk.

10. Personeelsbeleid

De GMR is op de hoogte gebracht van het personeelsbeleid van OOH en de taakverdeling van de HR werkzaamheden. Ook is er uitgebreid gesproken over de functieprofielen binnen OOH. Een aantal GMR leden hebben een keer apart overleg met het College van Bestuur hierover gehad.

11. Corona

De GMR is regelmatig op de hoogte gehouden over de stand van zaken rond Corona. Dit gebeurde toen geschakeld moest worden naar digitaal onderwijs en toen de scholen weer open gingen. Er is veel gesproken over de impact van het coronavirus op het onderwijs. Wat zijn de gevolgen van het wegvallen van de eindtoets? Gaan er achterstanden ontstaan? Ook is er gesproken over hoe OOH is omgegaan met schooladviezen voor groep acht en met het formulier dat door ouders zelf ingevuld kon worden.

De GMR heeft benadrukt dat het belangrijk is om te blijven monitoren hoe de leerkrachten het vol kunnen houden. Alle veranderingen hebben een grote werkdruk voor ze meegebracht.

Drie GMR leden (Sebastiaan Broeders, Wouter Tollenaar en Linda Grau) zijn namens de GMR het eerste aanspreekpunt geweest voor het College van Bestuur op de momenten dat er dingen geregeld moesten worden i.v.m. Corona.

De oudergeleding van de GMR heeft zijn complimenten uitgesproken voor het harde werken dat er is verricht om in maart het digitale lesgeven op te zetten. Er is benadrukt dat de leerlingen in elk geval op ICT gebied veel hebben geleerd. Zowel het College van Bestuur als de GMR gaan ervan uit dat de achterstanden waarschijnlijk wel mee zullen vallen. De GMR heeft benadrukt dat het

belangrijk is dat de scholen de ouders gerust stellen op dit gebied, omdat er in de pers negatieve suggesties werden gedaan.

12. Velduil

De GMR is gedurende het jaar op de hoogte gehouden van de voortgang rond de huisvesting van de Velduil. Het onderwerp heeft iedere vergadering op de agenda gestaan.

Er is gesproken over de werving van een nieuwe directeur voor de Velduil. De GMR heeft aangegeven dat het hierbij belangrijk is om goed te kijken naar de werklust.

Verder is er op iedere vergadering gesproken over de voortgang van de plannen voor nieuwbouw/verbouwing en over de communicatie hierover met de betrokkenen (leerkrachten/ouders/omwonenden). De GMR heeft vanaf het begin aangegeven graag betrokken bij de voortgang te blijven.

Door corona is de samenwerking met de gemeente niet op schema gebleven. De GMR is op de hoogte gesteld van de plannen om te kijken wat er gedaan kan worden om toch geen achterstand op te lopen.

13. Samenwerking Robijn

Er is afgelopen jaar een aantal maal gesproken over samenwerkingsverbanden en dan specifiek over samenwerking met Robijn. De GMR is op de hoogte gesteld van het feit dat op dit moment geen sprake is van een fusie, maar dat er wel ingezet wordt op een intensieve samenwerking.

Er is uitvoerig besproken wat de voordelen en de risico's hierbij kunnen zijn. De GMR vond het prettig om bijgepraat te zijn over dit onderwerp en heeft aangegeven betrokken te willen blijven bij de ontwikkelingen op dit gebied. Een mogelijke rol voor de GMR zou kunnen zijn, dat ze proactief uit gaan zoeken wat de gevolgen van een samenwerkingsverband voor OOH zouden zijn. In elk geval zal dit onderwerp ook volgend schooljaar op de agenda terugkomen.

14. Statuten en reglement Velduil

Omdat de Brug en Klavertje Vier samen zijn gegaan, klopten de statuten en reglementen niet meer. De GMR heeft ingestemd met de statuten voor de Velduil. Er is meegedacht over de reglementen, maar het uiteindelijke instemmingsrecht daarvoor lag bij de MR van de Velduil.

15. Beleidsstuk startende leerkracht

Er is gediscussieerd over het beleidsstuk startende leerkracht. Opgemerkt is dat er veel instaat, dat op de werkvloer niet direct duidelijk zichtbaar is. De GMR vindt het belangrijk dat documenten niet alleen geschreven worden om ze af te kunnen vinken, omdat ze er moeten zijn. Het is ook belangrijk om te kijken hoe ze toegepast kunnen worden. Het College van Bestuur heeft toegezegd dit met de directeuren te bespreken.

16. Aanschaf Active Floor

De GMR heeft meegedacht over de aanschaf van de Active Floor. De GMR heeft hierbij benadrukt dat goed onderzocht moet worden hoe solide het bedrijf is, dat de Active Floor levert. En of het product nog bruikbaar is, mocht het bedrijf failliet gaan.

17. Jaarkalender GMR

De GMR heeft ingestemd met de jaarkalender GMR.

18. Kennismaking Rob Benningen

De GMR heeft kennis gemaakt met de nieuwe beleidsmedewerker van OOH, Rob van Benningen. Hij heeft de GMR uitgebreid uitgelegd wat zijn werkzaamheden zijn. De GMR heeft het op prijs gesteld om hiervan kennis te nemen. Het was een prettige manier om inzicht te krijgen in zijn werkzaamheden.

19. Mededelingen College van Bestuur

Het afgelopen jaar is de GMR geïnformeerd over de volgende punten door het College van Bestuur.

- **Unifortis contract**

Er is gesproken over het Unifortis contract van de OOH. De GMR heeft gevraagd wat de meerwaarde van de samenwerking met Unifortis is voor de OOH. Het College van Bestuur heeft uitgelegd dat het tot nu toe al een enorme kostenbesparing heeft opgeleverd.

- **Opleidingsscholen**

Er is gesproken over de keuze van OOH om te proberen toegelaten te worden bij de opleidingsraad als opleidingsschool. Zowel GMR en het College van Bestuur vinden het belangrijk dat er stagiaires blijven komen. Het is een investering die veel op kan leveren. LIO stagiaires kan je gelijk proberen aan je te binden.

- **AVG**

De GMR vindt dat de OOH de AVG goed op orde heeft, zeker gezien het feit dat de OOH een relatief kleine organisatie is. Er wordt voorgesteld dat een basiscursus AVG voor het personeel nuttig kan zijn.

- **Aanbesteding schoonmaak**

De GMR is op de hoogte gebracht van de procedures rond de aanbesteding voor de schoonmaak.

- **Inspectiebezoek Ridderspoor**

De GMR is geïnformeerd over het goede verloop van het inspectiebezoek op Ridderspoor.

- **Zwarte Piet en OOH**

De GMR heeft kennis genomen van de keuze van OOH om het beleid van het Sinterklaasjournaal te volgen en te kiezen voor roetveegpieten.

- **Ouderraden**

De GMR vindt het belangrijk dat de afspraken rond de financiën van ouderraden helder zijn en conform de regels binnen OOH. De GMR is van mening dat de ouderraad altijd in dienst van de school staat. De GMR stelt dat het goed is om een maximum bedrag voor de reserves vast te stellen.

- **Staking in het onderwijs**

Er is binnen de GMR gesproken over de stakingen in het onderwijs. Conclusie was dat het belangrijk is om met elkaar in gesprek te blijven. De GMR heeft ook benadrukt dat het belangrijk is dat het College van Bestuur de overweging van de keuzes voor uitbetalen of niet deelt met het personeel. Ook duidelijkheid naar de ouders over de motivatie om te gaan staken is belangrijk.

- **Leerlingenaantallen OOH**

De GMR is op de hoogte gesteld van de leerlingenaantallen per oktober 2019. De GMR is verheugd dat er meer leerlingen zijn dan verwacht.

- **Jaarverslag 2019 OOH**

Linda Grau heeft namens de GMR meegelezen met het jaarverslag 2019.

- **Profi Pendi**

De GMR is op de hoogte gebracht van de verandering van Governance structuur bij Profi Pendi.

- **Nieuw Integraal Huisvesting Plan**

De GMR heeft kennis genomen van het nieuw integraal huisvestingsplan van de gemeente en van het feit dat de Bijenkorf het volgende pand is dat toe is aan een opknapbeurt.

- **Publieksverslag 2019**

De GMR heeft aangegeven graag een bijdrage te leveren aan het publieksverslag. Drie GMR leden (Sebastiaan, Cynthia en Laura) zijn hiervoor geïnterviewd.

De GMR heeft zijn complimenten uitgesproken over het publieksverslag.

- **Vacature Ridderspoor**

De GMR is op de hoogte gehouden van de vacature voor een directeur bij Ridderspoor.

TOT SLOT

Het is dit jaar een heel ander vergaderjaar geweest dan anders. Er hebben maar twee vergaderingen op het bestuurskantoor plaats gevonden. Het was even zoeken naar een goede overlegmogelijkheid in de coronatijd. Er zijn twee agenda's via email afgehandeld. Gelukkig konden de laatste twee vergaderingen via Hangouts plaatsvinden.

Ook was de GMR dit jaar helaas niet compleet. Er was geen afvaardiging van Ridderspoor. Dit is als een gemis ervaren. De GMR spreekt de hoop uit dat er in het volgende schooljaar weer een afvaardiging van Ridderspoor bij de GMR aanwezig zal zijn.

De GMR bedankt het College van Bestuur voor een prettige samenwerking en spreekt zijn complimenten uit voor hoe de werkzaamheden binnen OOH opgepakt zijn in de coronatijd.