



Bestuursverslag OOH 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2 Personeel & Professionalisering	29
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	35
2.4 Financieel beleid	38
2.5 Continuïteitsparagraaf	44
3. Verantwoording van de financiën	46
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
3.2 Financiële positie	53
4. Verslag intern toezicht	54

Afkortingenlijst

BKC	bovenschools kwaliteitscoördinator
BOFO	besturenoverleg Funderend Onderwijs
CvB	college van Bestuur
Diro	directeurenoverleg
Diro-KC	overleg van directeuren en kwaliteitscoördinatoren
DOH	directeurenoverleg Houten
DR	deelnemersraad
FER	Fusie Effect Rapportage
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IHP	integraal huisvestingsplan
LOWAN	organisatie die steunt bij het Eerste Opvangonderwijs aan nieuwkomers
LEA	lokaal educatieve agenda
Marap	maandrapportage
MDO	multidisciplinair overleg
MR	medezeggenschapsraad
NPO	nationaal programma onderwijs
PO VO	primair en voortgezet onderwijs
RI&E	risico-inventarisatie en -evaluatie
RJ	raad voor jaarverslaggeving
RvT	raad van toezicht
TLV	toelatingsverklaring
VOG	verklaring omtrent gedrag
Vos/ABB	vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen
VTOI	vereniging van toezichthouders in onderwijs

Voorwoord

Balans en Focus in 2025

Voor u ligt het bestuursverslag over 2025. Terugkijkend op het afgelopen jaar was onze koers helder: Verder onderzoeken of een samenwerking dan wel fusie met Fectio vanaf januari 2027 realistisch en realiseerbaar is. Daarnaast was er een taakstelling: Na een financieel zwaarder jaar in 2024 lag de prioriteit in 2025 volledig op het **op orde krijgen van de financiën**.

Deze noodzakelijke focus bracht een verschuiving in onze dagelijkse praktijk met zich mee. Onze kernwaarde **LEF** is hierdoor afgelopen jaar wat meer naar de achtergrond gegaan. De nadruk verschoof naar een **effectieve en doelmatige inzet** van onze onderwijsmiddelen waar ook een passende formatie bij hoort, om zo een solide basis voor de toekomst te kunnen waarborgen.

Het realiseren van dit financieel herstel is een gezamenlijke prestatie. Dit was niet gelukt zonder de volledige medewerking en het kritische meedenken van onze **directeuren en stafmedewerkers**. Ik wil hen hartelijk bedanken voor hun inzet en verantwoordelijkheidsgevoel in dit uitdagende jaar.

"Dankzij deze gezamenlijke focus zijn de eerste stappen in 2025 gemaakt en geeft vertrouwen dat OOH toewerkt naar een goede financiële balans waarbij ook weer ruimte ontstaat voor onze nieuwe ambities."

Ik wens u veel leesplezier toe.

Annelies Smits-Verwijst MPM
bestuurder OOH

1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

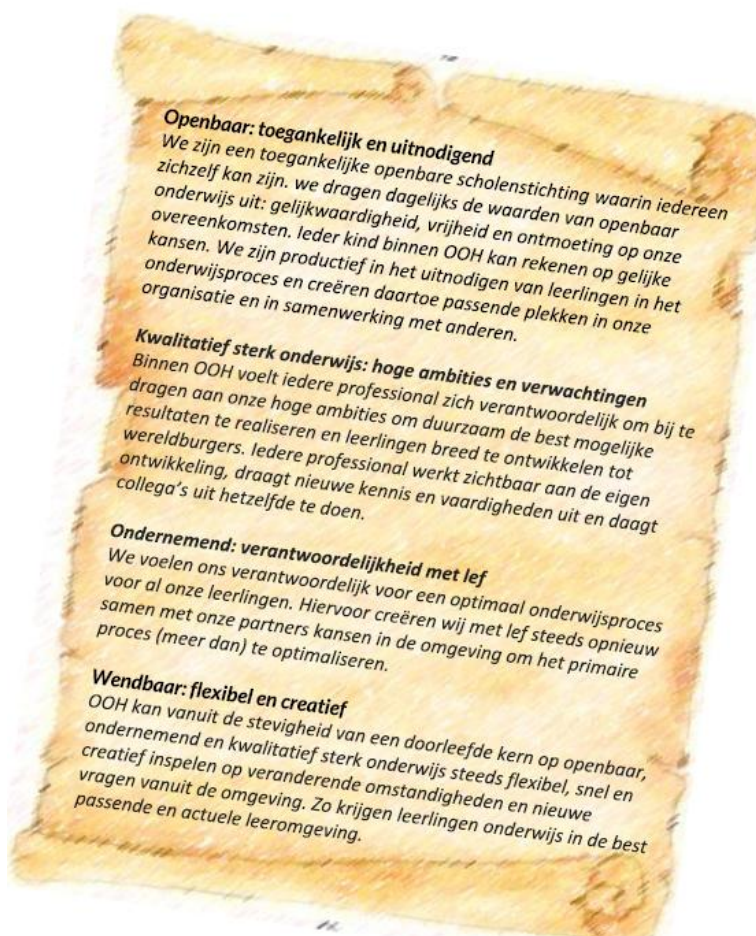
Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Waar we voor staan:

Stichting Openbaar Onderwijs Houten (OOH) is een flexibele en wendbare organisatie die iedere dag zorg draagt voor kwalitatief sterk onderwijs voor kinderen uit Houten en directe omgeving. Het ondernemerschap van OOH draagt bij aan het creëren van kansen om het primaire proces te optimaliseren. Bij ons zijn alle leerlingen welkom en zijn we actief in het streven naar een rijke leef- en leeromgeving voor onze leerlingen, die stimuleert in hun kwalificatie en brede ontwikkeling tot wereldburgers.

Om dit te bereiken werken we proactief samen met partners voor zorg, opvang en onderwijs in Houten (en directe omgeving). Onze kernwaarden verbondenheid, optimisme, eigenaarschap en lef geven ons richting in ons dagelijks handelen, dat ervoor zorgt dat je als medewerker en leerling binnen OOH kunt 'vliegen vanuit veiligheid'.



Visie

Waar we voor gaan:

"Ons handelen is erop gericht kinderen te motiveren om nieuwsgierig te blijven, veerkracht te tonen, te denken in kansen en mogelijkheden. We leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor anderen. We moedigen ze aan zelf een bijdrage te leveren aan hun eigen leerproces, zodat zij intrinsiek gemotiveerd raken en mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces. Wij geven hen de ruimte om te groeien. Dit handelen doen we in een veilige en flexibele leer- en leefomgeving, die wordt gekenmerkt door echte ontmoetingen, verbondenheid, gedeeld leiderschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid."

Visie op goed onderwijs

We vinden het belangrijk dat kinderen 'huppelend' naar school gaan en dat zij plezier in leren hebben. Plezier in leren geldt ook voor de medewerkers binnen OOH. Het begint bij de leerkracht, die ziet de leerling en OOH ziet de medewerker: 'we zien je, we horen je, we waarderen je'.

Sociaal-emotionele ontwikkeling is de basisvoorwaarde om tot leren te komen. Dit doen we door te werken vanuit een stevige, gemeenschappelijk gedragen en geïmplementeerde visie op het pedagogisch klimaat, zodat leerlingen zich

kunnen ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf. Wij werken iedere dag aan toekomstgericht en sterk kwalitatief onderwijs dat bijdraagt aan de kennis en vaardigheden van onze leerlingen.

Kernactiviteiten

OOH verzorgt kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan de kinderen op onze scholen. OOH wil bewerkstelligen dat kinderen kunnen omgaan met en anticiperen op veranderingen in de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen niveau. Bij OOH staan kinderen centraal en doen ertoe!

Diversiteit is een van de pijlers onder onze openbare scholen. OOH is een organisatie met vier scholen die onderling met elkaar verbonden zijn, maar die tegelijk een eigen identiteit koesteren. Het Openbaar Onderwijs Houten kiest ervoor om (samen) apart te zijn. Dit komt terug in de onderwijsconcepten van de scholen, die dezelfde uitgangspunten verschillend uitwerken conform hun specifieke pedagogisch didactische visie.

De [kernwaarden openbaar onderwijs](#) vindt u terug op onze website.

Strategisch beleidsplan 2024-2028

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het Strategisch koersplan?

De eerste jaren van deze beleidsperiode hebben we twee grote doelstellingen:

1. Toekomstbestendige onderwijsorganisatie
We zijn een toekomstbestendige en krachtige onderwijsorganisatie. Dat bereiken we door interne professionalisering en onderzoek naar een geschikte samenwerkingspartner van enige omvang, waarmee we ons kunnen versterken op met name de gebieden HRM, kwaliteitszorg en huisvesting. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is het cruciaal dat we onze financiën kunnen inzetten voor onze personeelsbehoefte.
2. Professionele kwaliteitsstructuur en -cultuur
We hebben als OOH een professionele kwaliteitsstructuur en -cultuur waarbij het ambitieniveau hoog is. Op alle scholen van OOH is de onderwijskwaliteit goed, dat wil zeggen: minimaal passend bij de populatie.

Naast deze twee grote onderwerpen werken we deze beleidsperiode aan vijf doelstellingen die een minder grote aanpassing van de organisatie vereisen:

- doordacht aanbod rond digitale vaardigheden en toekomstgericht onderwijs;
- duidelijke en gedragen visie op burgerschap;
- professioneel HRM-beleid: de medewerker centraal;
- eenduidige visie op inclusief onderwijs;
- eigentijdse en duurzame schoolgebouwen.

Samen dragen al onze zeven doelstellingen bij aan onze opdracht om alle kinderen uit Houten en de directe omgeving goed onderwijs te geven.

Hier kunt u meer informatie vinden over ons [Strategisch beleid](#).

Toegankelijkheid & toelating

Bij OOH zijn in principe alle leerlingen welkom, omdat we de eigenheid van ieder kind erkennen. Voor kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben, worden de mogelijkheden én grenzen aangegeven. Lokaal als dit lokaal kan, regionaal wanneer dit kwalitatief beter en effectiever is voor het kind. Wij willen dat onze scholen plaatsen zijn waar kinderen graag verblijven en leren om vertrouwen te krijgen in eigen kunnen.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Openbaar Onderwijs Houten (OOH)
Bestuursnummer: 41866
Adres: De Bouw 85, 3991 SX Houten
Telefoon: 030-6343685
E-mail: info@oo-h.nl
Website: www.oo-h.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Annelies Smits-Verwijst MPM	Voorzitter College van Bestuur	geen	Alle beleidsterreinen

Scholen

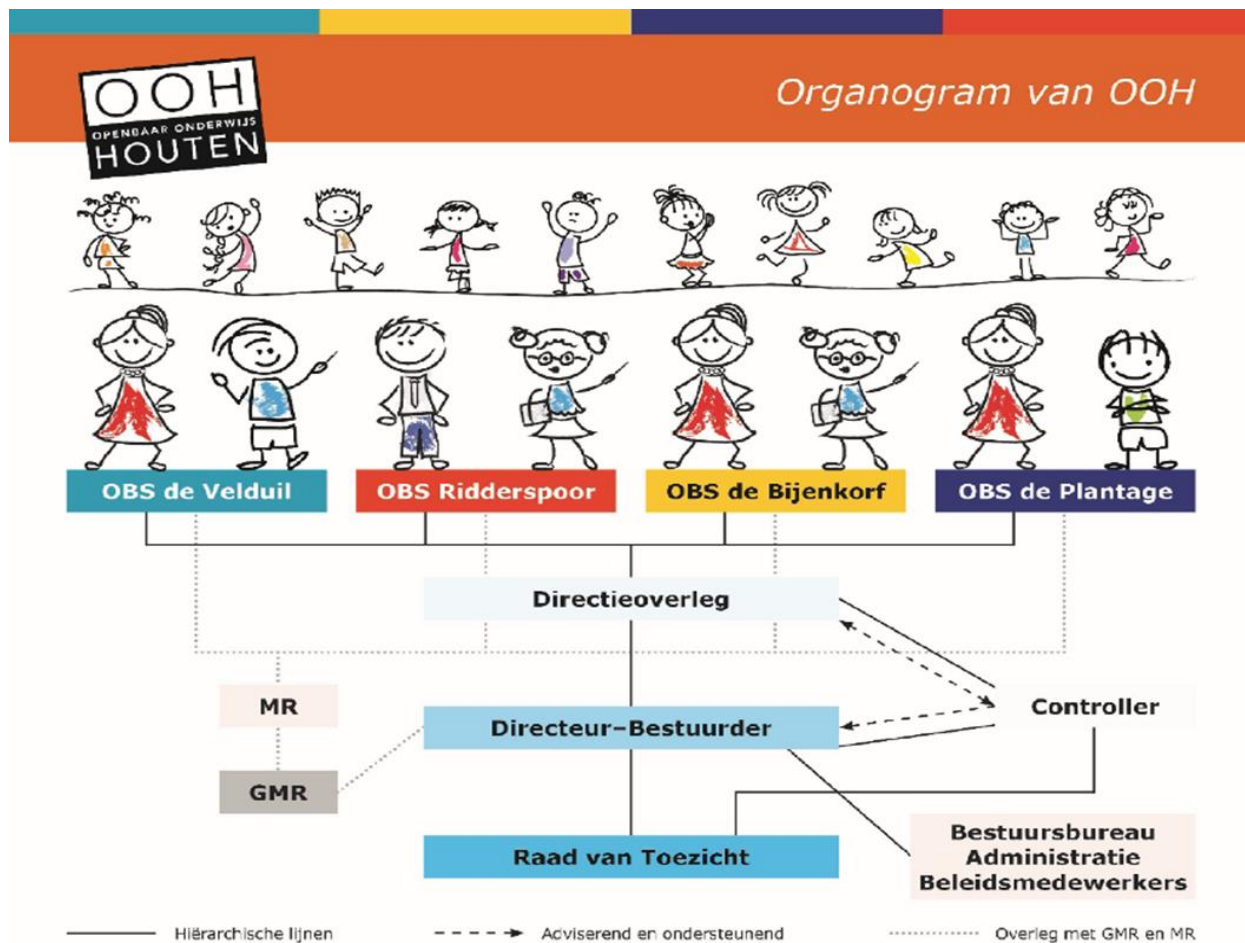
Naam school	Website school
OBS De Velduil	OBS De Velduil
OBS De Bijenkorf	OBS De Bijenkorf
OBS Ridderspoor	OBS Ridderspoor
Openbare Dalton basisschool De Plantage	OBS De Plantage

Organisatiestructuur

Directeuren van de scholen:

OBS Ridderspoor	Mw. L. van Beek-Verkooijen
OBS De Plantage	Mw. D. Brouwer, met portefeuille ICT
OBS De Bijenkorf	Mw. C. Willemsen, interim-directeur tot 1-8-2025 Dhr. M. Tromp, vanaf 1-8-2025 bestuurslid St. MEP (muziekeducatie en participatie) in Amersfoort, onbezoldigd. Mede-eigenaar van superliedjes.nl (onbezoldigd)
OBS De Velduil	Dhr. R. Blaas voorzitter golfvereniging, onbezoldigd. Lid stembureau, onbezoldigd. lid van de commissie duurzaam vitaal van de AVS, onbezoldigd.

Het organogram van stichting OOH geeft op een heldere wijze de interne organisatiestructuur weer. Dit wordt hieronder in het organogram beschreven.



Toelichting

De **kinderen**: om hen draait het natuurlijk allemaal op de vier scholen van OOH.

De **leraren** en **onderwijsondersteuners** begeleiden de kinderen.
Elke school heeft een eigen **schoolleider/directeur** en een eigen **MR**.

De **directeuren** komen in het **directieoverleg** (Diro) bijeen om beleid voor te bereiden, zaken af te stemmen en organisatieontwikkelingen te bespreken. Daarnaast heeft elke directeur een eigen portefeuille.

Op de vier scholen werken **drie conciërges**.

Het **bestuursbureau** telt een **controller**, een **beleidsmedewerker** en een **administratief medewerker**.

De **GMR** bestaat uit een afvaardiging van een ouder en een personeelslid van alle vier de scholen.
Zij vergaderen ongeveer zes keer per jaar met de bestuurder.

De **Directeur-bestuurder** is eindverantwoordelijk en onderhoudt contacten met iedereen.

De **Raad van Toezicht** houdt toezicht op de totale organisatie en is werkgever van de bestuurder.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, bestaande uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten van alle OOH-scholen. De GMR-leden buigen zich gezamenlijk over bovenschoolse onderwerpen, die alle scholen aangaan. De GMR kijkt daarbij naar het belang van de gehele organisatie. De belangen van individuele scholen over schoolspecifieke zaken worden door de eigen MR behartigd. De GMR praat mee over de organisatie en de financiën. Het kan bijvoorbeeld gaan over langetermijnbeleid, arbeidsomstandigheden en over hoe financiële middelen worden ingezet. Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming van de GMR nodig en in andere gevallen geeft de GMR advies, zoals wettelijk is vastgesteld.

De GMR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Bij een deel van de vergadering is de bestuurder aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar. Elk schooljaar legt de GMR haar verantwoording af in het jaarverslag dat hieronder is opgenomen.

Jaarverslag GMR OOH – 2025

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden en besluiten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het jaar 2025. De GMR heeft zich ingezet voor de belangen van zowel personeel als ouders binnen de stichting OOH en heeft daarbij nauw samengewerkt met het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT).

1. Samenstelling & werkgroepen GMR

OBS De Bijenkorf	
Personeelsgeleding	Susan Mulder
Oudergeleding	Mischa Jonker - voorzitter vanaf 1-8-24
OBS De Plantage	
Personeelsgeleding	Myrna Oosterman
Oudergeleding tot 1-8	Fennie van Ham
Oudergeleding na 1-8	Eelko ten Boer
OBS Ridderspoor	
Personeelsgeleding tot 1-8	Christel Borra
Personeelsgeleding na 6-11	Evelien Collaris
Oudergeleding	Pascal Klutz
OBS De Velduil	
Personeelsgeleding tot 1-9	Wendy de Kok
Personeelsgeleding na 6-11	José van Donselaar
Oudergeleding	Thijs Hagen

De personeelsgeleding had twee vacatures aan het begin van het schooljaar 2025/2026 omdat de GMR taak niet meer paste in de wtf-omvang werktijdfactor. Deze vacatures waren per 6 november weer ingevuld.

Werkgroepen

De GMR heeft werkgroepen ingesteld; deze worden ingezet op bepaalde beleidsterreinen. De werkgroepen bespreken de stukken voorafgaand aan de vergadering met de bestuurder of hebben een afspraak met de bestuurder of portfolio-verantwoordelijke voor verdiepende advisering.

- Werkgroep financiën

Onderwerpen: begroting, jaarrekening, lumpsum

Leden: Myrna Oosterman, Fennie van Ham (tot 1-8) en Mischa Jonker (tot 1-8), Eelko ten Boer (na 1-8)

- Werkgroep beleidsvorming en arbo

Onderwerpen: strategisch beleidsplan, beleidsstukken, GMR reglement, wetgeving aangaande GMR

Leden: Christel Borra en Fennie van Ham (tot 1-8), Myrna Oosterman (na 1-8) en José van Donselaar (na 6-11)

- Werkgroep formatie en onderwijs en arbo

Onderwerpen: leerlingenaantallen, sollicitaties, personeel, IPB, kwaliteitsbeleid, zorgplan, functiemix, arbojaarverslag, arbeidsomstandigheden, jaarcontroles.

Leden tot 1-8: Wendy de Kok en Susan Mulder

Leden na 1-8: Thijs Hagen en Susan Mulder

- Werkgroep ICT en AVG

Onderwerpen: ICT-beleid, AVG

Leden: Pascal Klutz, Myrna Oosterman (tot 1-8) en Mischa Jonker

2. Activiteiten

De GMR heeft in 2025 zes vergaderingen gehouden. Bij een deel van de vergadering is de bestuurder aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een jaaragenda opgesteld, zodat alle belanghebbende onderwerpen minimaal eens per jaar uitgebreid aan bod komen.

Belangrijke agendapunten en besluiten waren:

- Strategische koers
 - Verkennen van impact van mogelijke samenwerking met Fectio, in samenwerking met externe begeleider
 - Instemming met de intentieverklaring tot fusie
- Instemming met het bestuursverslag 2024 van OOH en jaarverslag GMR 2024
- Begroting
 - Advies over de kaderbrief
 - Risico inventarisatie
 - Advies over de meerjarenbegroting
- Thema avond over onderwijskwaliteit
- Evaluatie jaarplan en jaardoelen
- Managementrapportage
- Scholingsbudget (personeel). Naar aanleiding van overleg met de GMR is er met ingang van 2026 voor gekozen om het PDI budget in zijn geheel te reserveren voor nascholing van de medewerkers, naast het reguliere nascholingsbudget voor teamscholing.
- Vaststelling van het vakantierooster 2025-2026

Een belangrijk thema gedurende het jaar 2025 was het onderzoeken van een samenwerking met stichting Fectio. Gedurende het jaar zijn verschillende aspecten onderzocht om te kijken of een samenwerking kansrijk is. De GMR is betrokken geweest door rapportages te lezen, vragen te stellen en advies te geven. Aan het einde van het jaar heeft het bestuur de GMR gevraagd om in te stemmen met de intentieverklaring tot fusie met stichting Fectio. De GMR heeft hierover gestemd en ingestemd.

In 2026 zal een FER (fusie effect rapportage) worden opgesteld; aan de hand hiervan kan de GMR tot een definitief besluit komen omtrent de fusie.

Een ander belangrijk onderwerp in 2025 had betrekking tot de begroting. Er waren enkele financiële tegenvallers, zoals uitval van personeel (dit leidde tot inhuur van interim personeel), en een mismatch tussen de formatie en de leerlingaantallen.

Mede op advies van de GMR wordt er nu beter gekeken naar het openstellen van vacatures en of dit aansluit bij de behoefte; bijvoorbeeld een vertrekkende leerkracht in de LC schaal hoeft niet automatisch te betekenen dat er weer een vacature is in de LC schaal.

De GMR heeft in 2025 geen bijeenkomst gehad met Raad van Toezicht (in klein comité); dit heeft te maken met het feit dat in de jaarkalender van 2024/2025 de themabijeenkomst waren omgewisseld (in 2024 was er dus twee maal een overleg met de RvT). Wel heeft de GMR met de RvT informeel gesproken tijdens de presentatie/informatieavond over de voorgenomen fusie (aan het einde van het schooljaar).

Het onderwerp van de themabijeenkomst was onderwijskwaliteit. Hier waren de bestuurder, kwaliteitscoördinatoren, schooldirecteuren, GMR leden en RvT leden bij aanwezig.

Vooruitblik 2026

In 2026 verwacht de GMR een definitief besluit te nemen over de voorgenomen fusie. De GMR hoopt een actieve partner te blijven in dit proces en hoopt dat het proces zorgvuldig vormgegeven blijft worden. Voldoende tussentijdse momenten zijn van belang om de GMR mee te nemen in de argumentatie voor keuzes die voorgesteld worden. Tevens hoopt de GMR een goede discussie te kunnen voeren rondom het allocatiemodel, de formatie en de keuzes rondom personeel binden en behouden.

Tot slot

Het afgelopen jaar was uitdagend, met dalende leerlingaantallen en complexe formatievraagstukken. Desondanks zijn er belangrijke stappen gezet in strategische samenwerking en beleidsontwikkeling. De GMR blijft zich inzetten voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel binnen OOH.

De GMR bedankt de bestuurder en het bestuursbureau voor de prettige samenwerking, de goede informatievoorziening en de diepgaande discussies rondom strategisch beleid in 2025.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Hieronder ziet u een overzicht van de verbonden partijen aan OOH.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Direct gekoppeld aan school:	
Leerlingen en inspraak	Alle scholen van OOH kennen een vorm van een leerlingenraad. Omdat we het heel belangrijk vinden om te horen wat onze kinderen vinden van de school en het onderwijs, zit de directeur of een leerkracht meerdere keren per jaar om de tafel met de leerlingen. Er wordt gesproken over ontwikkelingen binnen school, zaken die aandacht nodig hebben en dingen die moeten veranderen. De leerlingenraad geeft advies aan directie, team, MR, de overblijf en de activiteiten- of ouderraad. De directeuren proberen de leerlingen actief te betrekken bij de besluitvorming op de scholen. Op Ridderspoor wordt gewerkt met een leerlingenraad, waarbij groepjes leerlingen in verschillende samenstellingen samenkomen om verschillende vragen te verkennen en/of problemen op te lossen.
Ouders	Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders. Binnen de scholen is OOH eindverantwoordelijk. We voelen ons vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind intensief betrokken bij de opvoeding en zien ons als pedagogische partners in de opvoeding. OOH en de scholen van OOH stellen zich daarom proactief op in de samenwerking met ouders en gaat uit van wederzijds vertrouwen. School en thuis moeten goede afstemming hebben in de opvoeding. Dat is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Samenwerken biedt extra kansen voor goed onderwijs. OOH wil graag open communiceren met ouders. Zo weten we wat we van elkaar mogen verwachten.
MR/GMR	Zowel ouders als personeelsleden hebben advies- dan wel instemmingsrecht op het beleid van de organisatie. Zes tot acht keer per jaar is er overleg op schoolniveau met de MR of bovenschools niveau met de GMR.
Partijen rond de leerlingen:	
Peutergroep Kind&Co	OOH zorgt voor de ontwikkeling, het onderwijs en het welzijn voor kinderen van 4-13 jaar. Met ons onderwijs willen we aansluiten bij de voorschoolse periode. Om dit goed te kunnen doen, streven we naar een 'warme' opstap van kinderen vanuit de voorschoolse periode naar onze basisscholen. OOH heeft op drie locaties een peutergroep van Kind & Co gehuisvest. In Ridderspoor is de peutergroep van Kind & Co per 1-9-2025 gestopt vanwege een te geringe belangstelling in de wijk.
Overleg PO VO	Een van de directeuren participeert in de werkgroep PO VO. We vinden het belangrijk dat kinderen een 'warme' overdracht vanuit het primair onderwijs naar het vervolgonderwijs krijgen. Ook het vakantierooster wordt in dit overleg afgestemd.
10-14 jaar onderwijs in Houten	Dit initiatief, gestart door KS Fectio, wordt goed gevolgd door OOH. Regelmatig worden we betrokken bij de ontwikkelingen binnen deze vorm van onderwijs.
De Jonge Ontdekker	OOH kent een samenwerking met de Jonge Ontdekker in Houten. Soms hebben kinderen tijdelijk een extra opvangplek nodig, niet zijnde de eigen school. Vanuit de Jonge Ontdekker wordt begeleiding geboden om kinderen weer geleidelijk terug te leiden naar de eigen school en klas.
Top-Groep	De Top-Groep is een tijdelijke observatieplek in het onderwijs voor leerlingen die vastlopen binnen de huidige onderwijssetting. De school verwacht dat de leerling met kort tijdelijke ondersteuning kan terugstromen naar de eigen school. Deze Groep maakt deel uit van het samenwerkingsverband en is ingericht in Nieuwegein.
Samenwerkingspartners van OOH:	
Besturen funderend onderwijs Houten (BOFO)	Zes tot acht keer per jaar komen de bestuurders en eindverantwoordelijken van onderwijsorganisaties in Houten bijeen voor overleg. Afgelopen jaar is gesproken over de uitvoering van het IHP (integraal huisvestingsplan), het monitoren van het Taalatelier en de uitwerking van de lokale educatieve agenda. Tevens wordt jaarlijks het vakantierooster vastgesteld.
Stichting KS Fectio	Stichting KS Fectio is de katholieke partner in Houten en voor OOH de beoogde samenwerkingspartner. In 2025 werd intern gewerkt aan een nadere verkenning met de intentie te komen tot een fusietraject tussen beide organisaties. Begin januari 2026 werd hiertoe een intentieverklaring ondertekend door beide bestuurders. Daarnaast wordt al samengewerkt met KS Fectio o.a. door deelname aan OOH beweegt (vitaliteitsprogramma) en het scholingsaanbod van KS Fectio.
Taalatelier	Het Taalatelier in Houten wordt vormgegeven op de Aventurijs, een van de KS Fectio-scholen. Het Taalatelier wordt medegefinancierd door de gemeente Houten en de gezamenlijke PO-schoolbesturen in Houten. Alle leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond zijn het eerste jaar welkom bij het Taalatelier.
Transvita	OOH is aangesloten bij de regionale invalpool van Transvita. Transvita zet zich zonder winstoogmerk in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. Dit doen zij in

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	samenwerking met de aangesloten besturen. De kernactiviteit van Transvita is het organiseren van vervangingen.
RAP-regio	OOH heeft zich eind 2024 aangesloten bij een RAP-regio. Het personeelstekort in het primair onderwijs (en ook het voortgezet onderwijs) is een groeiend probleem. De arbeidsmarkt voor onderwijs wordt sterk regionaal bepaald. In de regio liggen de meeste kansen om te komen tot oplossingen. Dus subsidieregeling Regionale Aanpak Personeelstekort onderwijs (RAP) heeft als doel om partijen in de regio te ondersteunen het personeelstekort gezamenlijk aan te pakken. De activiteiten zijn gestart in 2025.
Stichting Robijn	Sinds 2020 werkt OOH samen met de stichting Robijn op het gebied van de opleidingsscholen en scholing van personeel. De bovenschoolse schoolopleider van Robijn, Martijn Bakker is tot 1-8-2025 de bovenschoolse schoolopleider voor OOH geweest. Vanaf 1-8-2025 neemt de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker van OOH deze taak op zich.
Samenwerkingsverband Profi Pendi	OOH maakt deel uit van de deelnemersraad (DR) van het samenwerkingsverband. Binnen het samenwerkingsverband is constructief gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan (24-27). De bestuurder van OOH maakt deel uit van de stuurgroep hoogbegaafd onderwijs. In 2025 is zes keer overleg geweest tussen de DR en Profi Pendi. De ontmoeting van de bestuurder van Profi Pendi en het Diro-IB heeft in januari 2025 plaatsgevonden. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een regionale 'doen dag' Lekstroom georganiseerd en twee inspiratiedagen.
Hogeschool Utrecht	Dit is een belangrijke partner voor OOH. Hiermee willen we de verbinding maken met de potentiële collega's. Collega's die in opleiding zijn en mogelijk bij ons een baan kunnen vinden. OOH maakt deel uit van de opleidingsschool Utrecht-Amersfoort. In 2025 is er tweemaal een bestuurlijk overleg geweest. Het belangrijkste doel is een goede werkplek met de juiste begeleiding creëren voor collega's in opleiding. Insteek is dat elke school van OOH een bevoegde schoolopleider heeft die de begeleiding van de stagiaires op de scholen coördineert en monitort. Door tussentijds vertrek van bevoegde medewerkers lukt dit niet altijd.
Directeuren-overleg Houten (DOH)	Twee keer per jaar komen alle directeuren van de basisscholen in Houten bij elkaar in een netwerkoeverleg: Directeuren Overleg Houten. Per bijeenkomst worden diverse onderwerpen verkend en besproken die alle scholen van Houten aangaan. In het eigen kwadrant vinden aanvullend kwadrant overleggen plaats waar de directeuren ook aan deelnemen. Ook de intern begeleiders in Houten ontmoeten elkaar in een Houtens IB-netwerk waarbij ook het samenwerkingsverband is aangesloten. Deze bijeenkomsten zijn twee à drie keer per jaar en thematisch van opzet.
LEA	In Houten wordt gewerkt met de LEA (Lokaal Educatieve Agenda), waarbij de gemeente, het onderwijs, zorg en de kinderopvang/peuterscholen gezamenlijk afspraken maken. De betrokken partijen kijken, per onderwerp of activiteit, of er samenhang is en of dit bijdraagt aan een gemeenschappelijk doel. Veel beleidsvoornemens van deze organisaties sluiten goed aan bij de beleidsvoornemens en activiteiten van de gezamenlijke partijen. In 2024 is een herziene visie kinderopvang, onderwijs en zorg opgesteld en deze is doorontwikkeld in 2025. Er is een symposium Jeugd geweest met alle samenwerkingspartners om de pedagogische basis te versterken. Het LEA heeft in 2025 twee keer overleg gevoerd. Vanuit het onderwijsachterstandenbeleid wordt gezocht naar een doorgaande lijn in onderwijsvoorzieningen en de aanpak voor VVE leerlingen. De gemeente ondersteunt de schoolbesturen bij het vormgeven van onderwijs aan Nieuwkomers in Houten (het Taalatelier). Daarnaast is het sociaal team intensiever betrokken bij alle scholen.
Gemeente Houten	De wethouder Onderwijs en/of een beleidsmedewerker van de gemeente Houten is bij elk BOFO (Bestuurlijk Overleg Funderend Onderwijs) overleg aanwezig. Daarnaast is er minimaal eenmaal per jaar een bilateraal overleg tussen de directeur-bestuurder OOH en de wethouder. Tijdens dit overleg worden vooral de lopende zaken, zoals accenten uit strategisch beleid en huisvesting, toegelicht. Verder worden de diverse wethouders benaderd als er binnen OOH activiteiten worden georganiseerd die PR-aandacht vragen. Bovendien is er rechtstreeks contact met de beleidsmedewerker huisvesting als het gaat om het onderhoud en de nieuwbouw van (een van) de scholen en is er rechtstreeks contact met de beleidsmedewerker onderwijs in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Daarnaast maakt de wethouder Onderwijs deel uit van de stuurgroep huisvesting De Velduil. In 2025 is regelmatig overleg gevoerd over de uitwerking van het definitieve plan voor de nieuwbouw op locatie Eggeveld 4-6.
Stichting Leergeld	Sinds 2016 kent Houten een stichting Leergeld. De directeur-bestuurder maakt deel uit van de klankbordgroep die tweemaal per jaar bij elkaar komt. Deze stichting heeft als doel voorkomen van sociaal isolement dan wel sociale uitsluiting van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Kinderen kunnen vanaf de start financieel worden ondersteund in hun leren en ontwikkeling. Concreet betekent dit een financiële bijdrage voor schoolkosten. Ook kregen kinderen en gezinnen computers of fietsen ter beschikking

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	gesteld. OOH schenkt al enkele jaren de afgeschreven Chromebooks en iPads aan deze stichting.
PO-Raad	OOH is aangesloten bij de PO-Raad. In 2025 heeft de bestuurder diverse webinars rond actuele thema's bijgewoond. O.a. over de invoering van de RAP (regio die het personeelstekort in het onderwijs aanpakt), arbeidsmarkt en arbeidszaken, nieuwe cao met loonsverhogingen en vergoedingen voor stagiaires, bezuinigingen in het onderwijs en het vaststellen van de nieuwe Governancecode funderend onderwijs. Tevens zijn er drie maal per jaar digitale kennisnetwerken voor de controller en kwaliteitsmedewerker gehouden.
VOS/ABB	OOH onderhoudt een intensieve relatie met de VOS/ABB. Er wordt veelvuldig gebruikgemaakt van de kennis en expertise van de onderwijsjuristen. Daarnaast worden netwerkbijeenkomsten gevolgd. In 2025 heeft de bestuurder samen met een RvT-lid van OOH het kennisnetwerk Governance bezocht. Centraal hierbij stond de nieuwe Governancecode voor het funderend onderwijs. Tevens zijn er drie financiële bijeenkomsten geweest voor de controller.
VTOL lidmaatschap RvT	De RvT van OOH is aangesloten bij de VTOL. Daarmee wordt de kennis op peil gehouden en informatie gedeeld. Leden van de RvT nemen incidenteel deel aan de aangeboden scholingsactiviteiten.
Grip op Verzuim	OOH is aangesloten bij Grip op Verzuim, een gecertificeerde arbodienst die OOH begeleidt door verzuim te controleren en grip te krijgen op onze verzuimkosten door adequate verzuimbegeleiding te bieden. Er is een vaste casemanager verzuim voor OOH, Miriam Meijard.
Onderwijs Inkoop Groep	OOH werkt al jaren nauw samen met de Onderwijs Inkoop Groep met het doel via centrale inkoop maximaal voordeel te halen. Ook ondersteunen zij OOH met aanbestedingsprocedures, zoals schoonmaak, meubilair. In 2025 is een start gemaakt met de aanbesteding van nieuw meubilair voor De Velduil.
MAZE	Om wegwijs te vinden in subsidieland heeft OOH zich aangesloten bij MAZE subsidies onder mantelcontract van de Onderwijs Inkoop Groep. Zij ondersteunen OOH bij de aanvraag en verantwoording van subsidiegelden. In 2025 is voor alle scholen gebruik gemaakt van deze ondersteuning bij het aanvragen/monitoren en verantwoorden van de subsidie basisvaardigheden.

Juridische structuur

Sinds 1 januari 2009 is OOH een stichting. Deze stichting is ontstaan uit de Bestuurscommissie Houten (BOOH). Onder de stichting OOH (bestuursnummer 41866) behoren sinds 2019 vier scholen. De basisscholen zijn allen gelegen in de gemeente Houten.

In 2012 is de stichting overgegaan op een besturingsmodel Raad van Toezicht – College van Bestuur. Het College van Bestuur van stichting OOH bestaat uit een persoon, de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht geeft de kaders in hoofdlijnen aan. Periodiek legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de Raad van Toezicht, onder andere door middel van het voorliggende bestuursverslag. De directeur-bestuurder wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker en een controller.

Governance

De eerste helft van 2025 gold de Code Goed Bestuur en in juni 2025 is een nieuwe Governancecode funderend onderwijs vastgesteld. OOH heeft conform deze codes in 2025 gewerkt, echter de implementatie van de nieuwe Code is nog niet volledig in 2025 in gang gezet. Dit heeft te maken met het proces van bestuurlijke samenwerking waarbij gezocht gaat worden naar een nieuwe Governance structuur. In 2026 wordt dit door de werkgroep Governance opgepakt.

Er is bij OOH in 2025 niet afgeweken van de Code Goed Bestuur en de nieuwe Governancecode.

Functiescheiding

OOH werkt volgens de functionele scheiding (two-tier): Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt de functie van bestuur bij een college van bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een Raad van Toezicht (intern toezichtsorgaan).

Code funderend onderwijs

In de nieuwe Code zijn vijf principes benoemd: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

- Verantwoordelijkheid
OOH draagt zorg voor een onderwijsomgeving waarin het leren en ontwikkelen van kinderen optimaal tot uiting komt. We willen onderwijs van hoge kwaliteit bieden dat aantoonbaar aansluit op de behoefte van

leerlingen. Het bestuur is aanspreekbaar op de behaalde onderwijskwaliteit, het integer handelen en alle relevante belangen inzake het onderwijs goed weegt en meeneemt in de afwegingen om tot gedragen visies en besluiten te komen. Verantwoording hierover wordt afgelegd aan de toezichthouder en de interne organisatie.

- **Verbinding**

Goed onderwijs komt tot stand door de bijdragen van vele partijen, zowel binnen als buiten de organisatie. De bestuurder draagt zorg voor een heldere verhouding en een goed samenspel met schoolleiding, stafbureau en medezeggenschapsorganen. De bestuurder is zichtbaar aanwezig op de scholen door cyclisch bijwonen van theemomenten en op andere momenten als de aanwezigheid gevraagd wordt. Extern wordt de verbinding gezocht met andere onderwijsorganisaties en relevante belanghebbende bij het onderwijs zoals maatschappelijke partners en ketenpartners. Te denken valt onder andere aan participatie in zowel het LEA als de deelnemersraad van het samenwerkingsverband. Dit is nodig om de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs waar te maken.

- **Lerend vermogen**

Het verzorgen van goed onderwijs vindt plaats in een veranderende samenleving die hoge eisen stelt aan de professionaliteit van allen binnen een onderwijsorganisatie. Scholing en ontwikkeling staat dan ook hoog in het vaandel bij OOH. Naast scholing vraagt dit om zelfkennis, reflectie en een kritische en nieuwsgierige grondhouding en het creëren van een klimaat waarin binnen de onderwijsorganisatie actief wordt geleerd van fouten en ervaringen. Hier hoort ook voorbeeldgedrag bij en het bevorderen van een veilige aanspreekcultuur.

- **Integriteit**

Integer handelen omvat het 'juiste doen' en het 'niet-juiste laten' en naar 'eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen' handelen. Wat dit gedrag is hoort duidelijk te zijn voor iedereen in de onderwijsorganisatie. Ook hier hoort voorbeeldgedrag bij, evenals geen functies, rollen, taken of bevoegdheden accepteren die conflicteren met de eigen functie. Het vraagt ook om zorgvuldig omgaan met de bevoegdheden en met doelmatig besteden van middelen in het belang van het onderwijs.

- **Openheid**

Als onderwijsorganisatie behartigen we een maatschappelijk belang en gebruiken hiervoor publieke middelen. Hier willen we graag verantwoording over afleggen. Dat doen we middels een jaarverslag en een jaarlijks publieksverslag rond een thema. Daarnaast willen we als organisatie ontvankelijk zijn voor interne en externe signalen. Daarmee beogen we dat medewerkers, ouders en leerlingen en de samenleving vertrouwen heeft in de wijze waarop het onderwijs bij OOH wordt verzorgd en gefaciliteerd. Vanuit de bestuurlijke rol wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. Het gaat dan niet alleen om de ambities en doelen van de eigen organisatie, maar ook over de opbrengsten en samenwerking met interne en externe organen. Daarnaast hanteert OOH een early warning systeem waarbij de knelpunten, klachten en risico's gedeeld worden met de Raad van Toezicht.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten, de notariële akte en het [managementstatuut](#). Dit in het kader van de nieuwe Governancecode. De dagelijkse leiding van de scholen ligt in handen van de schooldirecteuren. Ook de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren zijn vastgelegd in het directeurenreglement. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan de bestuurder.

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Om onderwijskwaliteit te kunnen bieden en bewaken is kwaliteitszorg belangrijk. Kwaliteitszorg is "Het geheel aan maatregelen waarmee een school en stichting op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs bepaalt, bewaakt en verbetert." Het gaat om het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die kennis en informatie?

OOH wil een sterke basis en hoge kwaliteit op de scholen. Het verslag van de leerprestaties willen we duurzaam en evidence-informed verbeteren en met alle directeuren bereiden we ons voor op de implementatie van het nieuwe curriculum

Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) wordt gezorgd dat de scholen de goede dingen blijven doen en die waar mogelijk verbeteren. Op schoolniveau wordt jaarlijks systematisch de kwaliteit van de opbrengsten geëvalueerd en er worden diepteanalyses uitgevoerd. Ook evalueren de scholen structureel het leren, het onderwijzen en de leerlingenzorg. Daarnaast is er gezorgd voor intern toezicht dat zich richt op aansturing, monitoring en borging. Dit gebeurt aan de hand van het denkmodel 'Regie op Onderwijskwaliteit' van de PO-raad (zie afbeelding).



- Definiëren van kwaliteit: Allereerst bepaalt de school wat de eigen definitie van onderwijskwaliteit is, gerelateerd aan de leerlingpopulatie van de school. Dit wordt uitgewerkt in meetbare en merkbare factoren. Daarbij valt te denken aan schooldoelen (toetsopbrengsten), kwaliteitskaarten (procesafspraken), maar ook andere documenten waaruit de kwaliteitsambitie van de school naar voren komt. In 2025 is in het kader van burgerschapsvorming actief gewerkt op de scholen om de populatie van de eigen school goed in beeld te krijgen. Er zijn schoolspecifieke doelen bepaald om de leerlingen een stap verder te brengen in hun bewustwording en ontwikkeling.
- Zicht hebben op kwaliteit: op verschillende wijzen wordt de kwaliteit van het onderwijs binnen OOH zichtbaar gemaakt:
 - o Toetsanalyses;
 - o Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers;
 - o Veiligheidsmonitors;
 - o Kwaliteitsaudits;
 - o Daarnaast zijn de scholen van OOH steeds meer gaan werken met de kwaliteitskaarten van Enigma. Deze worden onderling uitgewisseld en passend gemaakt voor de eigen school.
- Werken aan kwaliteit: De school werkt planmatig aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit staat verwoord in het jaarplan van de school;
- Verantwoorden van kwaliteit aan ouders, MR en bestuur

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

De bestuurder voert bilateraal overleg met de directeur over de kwaliteit en de kwaliteitszorg op de individuele school. Daarbij worden de volgende instrumenten gebruikt:

- Schoolplan en jaarplan inclusief plannen voor incidentele subsidies zoals de subsidie basisvaardigheden
- Gesprekscyclus met bestuurder en directeur en bovenschoolse kwaliteitscoördinator
- Managementrapportage: Sturen op onderwijskwaliteit. In 2025 is dit document herzien en aangepast waarbij de criteria vanuit de onderwijsinspectie opgenomen zijn in dit document.
- Diro-KC: Tenminste eenmaal per maand vindt er een door het stafbureau geïnitieerde diro/diro-kc/kc-overleg plaats, waarbinnen onderwijskundige thema's in gezamenlijkheid worden uitgediept en kennis en expertise wordt gedeeld.
- Groepsbezoeken en interne audit
- Gesprekken met leerkrachten
- Tevredenheidsonderzoeken onder medewerkers
- Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen
- Oudergesprekken (schoolniveau) en ouderenquêtes
- Overleg VO
- CITO LOVS

OOH werkt met een kwaliteitskalender voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren (KC). Er is een bovenschoolse kwaliteitscoördinator die de overige KC's aanstuurt. In 2025 is de rol van intern begeleider omgezet naar kwaliteitscoördinator, nadat allen hier scholing voor gevolgd hebben. Er is een draaiboek en jaarplan rond Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg. De bovenschoolse KC'er bereidt samen met de bestuurder de bijeenkomsten directeuren en KC'ers voor, over de kwaliteit van het onderwijs, de opbrengsten en onderwijsresultaten. Eén keer per jaar is er breed overleg met de directeuren en KC'ers waarin de middenopbrengsten¹ met elkaar worden besproken, kracht- en attentiesignalen worden geformuleerd en trends worden signaleerd. Zo leren we van en met elkaar.

Daarnaast vindt er elk jaar een (interne) audit plaats op één van de scholen waarbij onderwijskwaliteit in brede zin wordt bekeken. In maart 2025 is er een interne audit geweest op De Plantage, waarbij Melior de externe begeleiding op zich nam. Op alle facetten scoorde de school een voldoende, op OP0 basisvaardigheden en OP1 aanbod een voldoende tot goed. Voor veiligheid en schoolklimaat (VS1 en VS2) werd de waardering goed uitgesproken, evenals voor het uitvoering geven aan de kwaliteitscultuur op school (SKA2). Een resultaat waar we trots op zijn.

OOH werkt met een kwaliteitsbieb. De kwaliteitsbieb is een digitaal portaal dat ondersteunend is aan het borgen van kwaliteit binnen OOH en de scholen. De bestuurder, het stafbureau, de directeuren, GMR en de medewerkers gebruiken dit portaal om de meest recente documenten te vinden en als ze daartoe bevoegd zijn aan te passen.

In het digitale systeem WMK (werken met kwaliteit) is het strategisch beleidsplan van OOH ingevoerd en ook de schoolplannen en jaarplannen van de diverse scholen. Vanuit dit kader hebben de OOH scholen hun school- en jaarplannen ingericht. Door de koers van het bestuur en de scholen op deze wijze te integreren in ParnasSys Schoolkwaliteit sluiten de acties op de werkvloer aan bij de ambities van het bestuur. Tevens draagt dit programma ertoe bij dat er gestructureerd en cyclisch wordt gewerkt aan het waarmaken van de gestelde doelen, ambities en schoolontwikkeling. Op deze manier wordt de onderwijskwaliteit en ontwikkeling gemeten. Scholen maken zelf de kwaliteitskaarten aan en bepalen welke thema's voor kwaliteitszorg ze willen onderzoeken en ontwikkelen, zowel op de korte als lange termijn.

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Tweemaal per jaar staat de onderwijskwaliteit op de agenda van zowel de Raad van Toezicht als de GMR. In deze vergaderingen wordt ingezoomd op de opbrengsten en de resultaten van de toetsen en worden trendanalyses besproken. Tevens worden uitstroomverwachtingen besproken en toegelicht. Daarnaast worden aandachtspunten op organisatie- en op schoolniveau benoemd. Vanaf 2025 werken we in een uniform format voor de verantwoording van de opbrengsten.

In 2025 is de subsidie basisvaardigheden voor twee scholen aangevraagd. De subsidie is toegekend aan Ridderspoor en De Plantage.

Externe kwaliteitsverantwoording

De scholen van OOH willen graag uitleggen wat ze doen en waarom er bepaalde keuzes gemaakt worden, met het oog op een goede onderwijskwaliteit en continue verbetercyclus. Zij doen dat o.a. door hun bijdrage te leveren aan het publieksverslag. In 2025 ging het [publieksverslag 2024](#) over samenwerken. OOH-scholen nemen ook deel aan Vensters PO, waarbij ouders via Scholenopdekaart.nl diverse scholen onderling kunnen vergelijken. Ook wordt medewerking gegeven aan de externe verantwoording van gegevens aan de Inspectie van het Onderwijs.

Niet alle kennis kan intern geleverd worden, OOH stimuleert en investeert in alle medewerkers om ook extern scholing en kennis te halen die de eigen kwaliteit en expertise kan versterken. In 2025 heeft OOH frequent deelgenomen aan de kenniskringen hoogbegaafdheid van het samenwerkingsverband Profi Pendi.

Het deelnemen aan netwerken is een belangrijk item. De scholen verantwoorden zich rechtstreeks aan de eigen MR. Het bestuur verantwoordt zich aan de GMR en de Raad van Toezicht. Steeds is daarbij het uitgangspunt: wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter.

In juni 2025 is er een verantwoording geweest bij het samenwerkingsverband Profi Pendi over de inzet van de middelen voor passend onderwijs. Dit gebeurde in een setting met meerdere bestuurders en werd als positief ervaren en beoordeeld.

¹ Middenopbrengsten zijn onafhankelijke toetsen die altijd halverwege (midden van) het schooljaar worden afgenomen

Doelen en resultaten

Onderwijskwaliteit is gekoppeld aan ons primaire proces. Alle OOH-scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie, maar OOH wil de lat hoger leggen. Hoge verwachtingen hebben, heeft invloed op de leerprestaties. Als de verwachtingen hoog zijn heeft dat een gunstig effect op de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerlingen en uiteindelijk ook op hun prestaties. Een belangrijke kans dus om kansenongelijkheid te bestrijden. Goed onderwijs aan alle kinderen door gekwalificeerde leerkrachten, dat is waar aan gewerkt wordt. We hebben een hogere ambitie dan het landelijke gemiddelde die past bij onze leerlingenpopulatie.

Doelen kwaliteitszorg	Acties	Status
De kwaliteitszorg van OOH is opgesteld en vormgegeven in een jaarplan op een wijze dat er draagvlak voor is.	werkgroep kwaliteitsbeleid: Annelies en Chantal Aansturen KC overleg Chantal	✓
	Opstellen planning	✓
Op OOH-niveau is duidelijk welke sturing de KC'er geeft op de school.	Gesprek in Diro en diro-KC overleg	Alle KC'ers hebben de opleiding tot kwaliteitscoördinator gevolgd en zijn zich bewust van hun taak. Steeds meer onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden samen opgepakt en uitgediept.
De bovenschoolse kwaliteitscoördinator voert gesprekken op school met directeur en IB'er over de kwaliteitszorg op die school.	Inplannen acties op schoolniveau en collectieve doelen bepalen	Samen met de bestuurder heeft de BKC'er hierover gesprekken gevoerd op alle scholen met de directeurs en KC'ers.
Op OOH-niveau is duidelijk welke sturing de KC'er geeft op de school.	Gesprek in KC overleg over toetskalender en jaardoelen	Er is duidelijkheid in rollen en taken. Er is scholing gevolgd en meer duidelijkheid over de rollen en taken. Actiepunt is de leerkrachten mee te nemen in deze rolverschuiving en de rol van KC'er binnen de scholen te versterken en uit te breiden. Van curatieve intern-begeleider naar proactieve aanjager van onderwijskwaliteit en een sterke leercultuur, met als doel het eigenaarschap en de effectiviteit van de leerkracht te vergroten.

Doelen kwaliteitsbib	Acties	Status
De kwaliteitsbib is actueel.	Bijstellen van huidige instrumentarium	continu proces

Doelen begeleiden nieuwe en startende leerkrachten	Acties	Status
Werken aan een duurzame relatie en ontwikkeling met nieuwe en startende medewerkers.	Taakverdeling tussen directeur en BKC	Taakverdeling is helder.
	Beleidsplan herzien begeleidende en of nieuwe leerkrachten	Er ligt een nieuw beleidsplan voor de begeleiding.
	Uitvoering geven aan dit beleid	Dit is goed opgepakt en loopt.
	Borging voor de komende jaren	Dit wordt in het voorjaar van 2026 opgepakt.

Doelen tevredenheidsenquête	Acties	Planning
Bestuurder en scholen hebben inzicht in de tevredenheid van ouders, personeel en leerlingen.	Afnemen vragenlijsten	✓
	De enquêtes zijn geëvalueerd in Sturen op onderwijskwaliteit.	Actiepunten worden opgenomen in schoolplan 2024-2026 en het jaarplan 25-26

Doelen interne audit	Acties	Status
De audit wordt planmatig ingezet als kwaliteitsinstrument	Overweging: inkopen of zelf uitvoeren?	✓ /inkopen bij Melior in 2025
	Audit De Plantage: in maart 2025 extern ingekocht en interne inzet	✓
	De BKC werkt aan een eigen OOH systematiek voor audit.	Het eerste concept is besproken, de afronding volgt in Q1 2026.

Doelen opbrengstenvergadering	Acties	Status
De scholen analyseren de opbrengsten en relateren deze aan de schooldoelen en leerlingpopulatie. Actiepunten hieruit worden planmatig opgepakt	Gezamenlijk werken in het format voor de opbrengstenanalyse	✓
	Kwaliteitsgesprekken tav de opbrengstenanalyse in collectief bespreken in Diro-KC overleg Scholen herzien ambities op niveau 2F/2S en leggen dit vast.	✓
De scholen meten de veiligheidsbeleving van de leerlingen en relateren deze aan de schooldoelen. Actiepunten hieruit worden planmatig opgepakt.	Intervisie en casusbesprekingen maken deel uit van het KC overleg	✓
	Bespreken in Diro-KC overleg	✓

Doelen onderwijskundig beleid	Acties	Status
OOH heeft een actueel en gedragen strategisch beleid.	Invoeren van dit strategisch beleid in ParnasSys Schoolkwaliteit/ Ons Beleidsplan	✓
	Aansluiten schoolplannen bij strategisch beleid.	✓
De bestuurder heeft inzicht in het onderwijskundig beleid op de scholen. Directeuren worden door de bestuurder actief bevraagd op het onderwijskundig beleid.	Scholing waarderende gespreksvoering is gevolgd door directeuren en KC'ers.	✓
	Er is een gesprekkencyclus t.a.v. de jaarplannen en tussenevaluaties vanuit het managementsdocument Sturen op onderwijskwaliteit	✓
De schoolgidsen van de OOH-scholen voldoen aan de wettelijke eisen.	Screening door BKC'er.	✓
Profiel Ondersteuning Scholen	Initiatief vanuit samenwerkingsverband, wordt bilateraal besproken met bestuurder.	✓
Jaarverslag (bestuursniveau) + publiekversie 2025	Is opgepakt door bestuurskantoor	✓
Herstelopdracht burgerschap	Is gezamenlijk opgepakt en afgerond,	✓

ICT bij OOH

In 2025 is een belangrijke wijziging doorgevoerd binnen de ICT-structuur van onze organisatie. In plaats van één ICT-coördinator per school, zijn wij per 1 augustus 2025 gestart met het aannemen van een onderwijskundig ICT-regisseur. Deze regisseur neemt een groot deel van de verantwoordelijkheden over van de oorspronkelijke ICT-coördinatoren, waardoor de dagelijkse ICT-ondersteuning en coördinatie efficiënter en meer centraal georganiseerd worden.

Voorheen beschikten de ICT-coördinatoren over ambulante tijd, die bovenschools werd bekostigd. Deze formatie is nu verplaatst naar de functie van onderwijskundig ICT-regisseur, die momenteel 0,4 fte werkzaam is. De ICT-coördinatoren blijven actief binnen de scholen als ICT-aanspreekpunten, waarbij zij worden gefaciliteerd met 100 taakuren om deze rol te vervullen.

Samen met de bovenschools ICT-coördinator is er voor de onderwijskundig ICT-regisseur een jaarplan opgesteld, dat regelmatig wordt geëvalueerd. De regisseur spart regelmatig met de bovenschools ICT-coördinator over de voortgang en mogelijke knelpunten die opgepakt moeten worden. Dit zorgt voor goede afstemming en voortdurende verbetering van de ICT-ondersteuning binnen de organisatie.

Belangrijke speerpunten op dit moment zijn:

- Alle scholen hebben de basistraining digitale geletterdheid gevolgd. Daarnaast is er een visie op digitale geletterdheid ontwikkeld die richtinggevend is voor het onderwijs.
- De komende OOH-studiedag in 2026 staat in het teken van AI in de klas. Tijdens deze dag worden diverse workshops georganiseerd waarin leerkrachten zowel basis- als verdiepingsvaardigheden op het gebied van AI kunnen ontwikkelen.
- De zichtbaarheid van de onderwijskundig ICT regisseur op de scholen zodat de ICT aanspreekpunten geholpen worden met diverse hulpvragen.

Met het oog op de aanstaande fusie wordt gekeken of de functie van onderwijskundig ICT-regisseur ook in de toekomst zal worden voortgezet, zodat de ICT-ondersteuning structureel geborgd blijft.

Door deze nieuwe opzet verwachten wij een betere afstemming van ICT-ondersteuning met de onderwijskundige doelen van de scholen, een efficiëntere inzet van ICT-capaciteit en een duidelijke structuur voor zowel de coördinatoren als de regisseur.

Overige ontwikkelingen

In de eerste helft van 2025 was er een interim-directeur werkzaam op de Bijenkorf. Vanaf schooljaar 2025-2026 is er weer een vaste directeur op elke school.

Toekomstige ontwikkelingen

De huidige ontwikkeling is dat er minimaal op 3 verschillende niveaus in de groepen wordt gewerkt. Voor de toekomst is verder werken aan gepersonaliseerd leren essentieel, zodat we meer thuisnabij onderwijs kunnen bieden. Het onderwijs willen we afstemmen op de mogelijkheden en de leerstijl van de individuele leerling. Er is landelijk en ook bij OOH een nijpend tekort aan invulkrachten. OOH is blij dat de reguliere vacatures vervuld konden worden, maar vacatures die ontstaan gedurende het schooljaar zijn niet of nauwelijks in te vullen. Dit tekort aan invulkrachten en leerkrachten vraagt om aanpassingen in het onderwijssysteem. Hoe kunnen we ons onderwijssysteem anders organiseren? Moeten we lestijden aan gaan passen, accepteren dat er onbevoegden voor de klas gaan staan, onderwijsondersteuners? Belangrijk daarbij is dat de onderwijskwaliteit behouden kan blijven. Dit is een opdracht voor OOH en voor de afzonderlijke scholen.

Zoals eerder gesteld is OOH op zoek gegaan naar een samenwerkingspartner. Er is een intentieverklaring tot bestuurlijke fusie per 1-1-2027 ondertekend met KS Fectio. In 2026 zal hiervoor de FER uitgewerkt worden. Dit om de kwaliteit te borgen en verder te ontwikkelen.

Onderwijsresultaten

De leerlingpopulatie van de scholen van OOH.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een maateenheid ontwikkeld om de potentie van de populatie van een basisschool in uit te drukken. Deze maateenheid heet de weging van de school. Dit is een getal tussen 20-40. Hoe lager de weging, hoe hoger de resultaten zijn die van leerlingen mogen worden verwacht. De scholen met een weging tussen 27-33 mogen als gemiddeld worden beschouwd. Het CBS berekent de schoolweging op basis van de volgende kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders;
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school;
- Het land van herkomst van de ouders;
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

School	Weging 2023-2025	Spreidingsgetal*
OBS De Velduil	25,19	7,28
OBS De Bijenkorf	27,35	7,34
OBS Ridderspoor	26,70	6,86
OBS De Plantage	24,93	6,10

*Het spreidingsgetal (tussen 3 en 9) geeft weer hoe complex de populatie is. Hoe hoger het getal, hoe groter het verschil in populatie.

Alle scholen van OOH hebben een basisarrangement.

Doorstroom Toetsresultaten (totaal 2023 - 2025)

School	Percentage 1F (3-jrs)	Percentage 1S/2F (3-jrs)	Gewogen landelijk gemiddelde 1F	Gewogen landelijk gemiddelde 1S/2F	Signalerings-waarde 1F	Signalerings-waarde 1S/2F
OBS De Velduil	97,5	59,9	97,4	66,9	85	56,2
OBS De Bijenkorf	95	55,4	96,6	61,4	85	50,1
OBS Ridderspoor	94,9	62	96,7	63,2	85	51,8
OBS De Plantage	97,2	66	97,4	66,9	85	56,2

Overzicht van de eindresultaten Doorstroomtoets 2025 per vakgebied

De vier basisscholen van OOH zijn onderzocht op de eindresultaten van 2023-2025 op het fundamentele referentieniveau 1F en het streef-referentieniveau 2F (taal) en 1S (rekenen).

In 2025 heeft één leerling een ontheffing van het maken van de doorstroomtoets en is derhalve niet meegeteld. Dit betreft een leerling van de Bijenkorf.

School	Lezen			Rekenen			Taalverzorging		
	% <1F	% 1F	%2F	% <1F	% 1F	%2F	% <1F	% 1F	%2F
OBS De Velduil	0	100	69	0	100	48,3	3,4	96,6	48,3
OBS De Bijenkorf	0	100	85,7	7,1	92,9	50	7,1	92,9	39,3
OBS Ridderspoor	0	100	77,3	4,5	95,5	40,9	4,5	95,5	63,6
OBS De Plantage	3,7	96,3	85,2	5,6	94,4	53,7	3,7	96,3	70,4

Tabel De Velduil: Vanwege de aanwezigheid van veel hoogbegaafde (HB) leerlingen is hier de toets geanalyseerd op de reguliere en HB groep.

Reguliere groep 8

Vak	<1F	1F land (huidige bench-mark)	1F land (aan-beveling benchmark)	1F Velduil	2F / 1S land (huidige bench-mark)	2F / 1S (aan-beveling benchmark)	2F / 1S Velduil
Lezen	0	99,2	98,8	100	83,5	79,4	55
rek/wisk	0	95,4	93,9	100	52,3	48,0	40
taalverzorging	0	97,6	97,4	95	64,8	62,2	40

Piramide groep 8

Vak	<1F	1F land (huidige bench-mark)	1F land (aan-beveling benchmark)	1F Velduil	2F / 1S land (huidige bench-mark)	2F / 1S (aan-beveling benchmark)	2F / 1S Velduil
Lezen	0	99,2	99,8	100	83,5	91,4	100
rek/wisk	0	95,4	98,2	100	52,3	68,0	67
taalverzorging	0	97,6	98,7	100	64,8	74,2	67

Toelichting

De OOH-scholen Plantage, Ridderspoor en Bijenkorf, scoren allemaal rond het gewogen landelijk gemiddelde. Dat betekent dat leerlingen over het algemeen eindresultaten halen die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. De Velduil en met name de reguliere groepen is een ander verhaal. Op basis van de eindresultaten kunnen zij als risicoschool gekenmerkt te worden.

Fundamenteel niveau 1F

De OOH-scholen halen tussen de 94,9 en 97,5 procent van de leerlingenreferentieniveau 1F. Dat is voor deze wegingsgroep iets onder het landelijk gemiddelde, waar de waarden tussen 96,6 en 97,4 procent liggen.

Streefniveau 1S/2F

Tussen 55,4 procent en 66,0 procent van de leerlingen haalt streefniveau 2F/1S. Alle OOH-scholen scoren daarmee beneden het gewogen landelijk gemiddelde, waar de waarde tussen de 61,4 en 66,9 procent liggen. OBS de Plantage en OBS Ridderspoor liggen echter dicht bij het gewogen landelijk gemiddelde dan bij de signaleringswaarde. Voor OBS De Velduil en OBS de Bijenkorf is dit niet het geval. Zij komen dicht bij de signaleringswaarde van de inspectie, wat geen gewenste ontwikkeling is.

Referentieniveaus per vakgebied in 2025

De leesresultaten van Bijenkorf, Plantage en Ridderspoor liggen dichtbij het gewogen landelijk gemiddelde: rond 80 procent van de leerlingen haalt het 2F niveau. Alleen op De Velduil is dat aanzienlijk lager: 69 procent t.o.v. het landelijke gemiddelde van 83,5%.

Op het gebied van rekenen zijn de verschillen groter. Tussen 40,9-53,7 procent van de leerlingen haalt streefniveau 1S. OBS De Bijenkorf en OBS De Plantage liggen net iets boven het landelijk gemiddelde. De andere twee scholen net iets lager.

De resultaten op taalverzorging lopen het meest uiteen. OBS Ridderspoor en OBS De Plantage scoren bovengemiddeld op streefniveau 2F. Op OBS De Bijenkorf blijven de resultaten zowel op 1F als 2F achter van wat op basis van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Ook OBS De Velduil scoort ver beneden het landelijk gemiddelde van streef niveau 2F. Het gaat hier met name om de reguliere groep 8.

Onderwijskundige situatie op de scholen

OBS De Velduil

Eindopbrengsten van De Velduil zien er gunstig uit. Dat is niet verwonderlijk, omdat de leerlingen van de Piramide groepen en reguliere groepen samen genomen zijn. In de Piramide groepen is plaats voor hoogbegaafde leerlingen. Deze halen vaak wat hoger cognitieve resultaten. De hoogbegaafde kenmerken van leerlingen worden echter niet verdisconteerd in de schoolweging. De onderwijsinspectie adviseerde in 2024 dan ook eigen doelen te stellen voor de Piramide en reguliere groepen. Dit is zichtbaar in de tabellen hierboven. Opvallend is hierbij dat de reguliere groepen op alle gebieden achterblijven t.o.v. het landelijk gemiddelde.

Directie en team zijn lerend om de data beter te begrijpen en gericht verbetering in te zetten. Hiervoor zet de school leerteams op: samen met en van elkaar leren.

OBS De Bijenkorf

De Bijenkorf heeft last gehad van directie- en leerkrachtwisselingen. Het pedagogisch klimaat vraagt aandacht binnen de school. Het doordacht passend lesmodel (als basis voor didactisch handelen binnen de Bijenkorf) en andere gemaakte afspraken binnen de Bijenkorf zijn door deze ontwikkelingen onvoldoende vastgehouden. Ook zijn nieuwe leerkrachten onvoldoende meegenomen in de visie en werkwijze van de Bijenkorf. Het is van belang hier beleid op te maken en de focus weer te leggen op goed lesgeven, onderwijsinhoud en ontwikkeling. Dit verbetertraject is opgenomen in het plan van aanpak subsidie basisvaardigheden, met specifieke aandacht voor Taalverzorging.

OBS Ridderspoor

OBS Ridderspoor scoort met haar resultaten op 1F en 2F/1S net iets onder het landelijk gemiddelde. Ridderspoor heeft het afgelopen schooljaar de focus gehad op het versterken van het pedagogisch klimaat (uniforme regels, routines en aanpak) en het versterken van de rekenvaardigheden van de leerlingen. Rond deze ontwikkelthema's zijn tevens leerteams ingericht. De opbrengsten uit deze leerteams zijn nog minimaal, hier mag meer vaart en diepgang in komen. Ridderspoor consulteert hiervoor Stichting LeerKRACHT om het werken in leerteams te versterken. De werkwijze van Stichting LeerKRACHT vormt het fundament voor het werken in leerteams binnen Ridderspoor.

OBS De Plantage

OBS de Plantage laat een stijgende lijn zien in het percentage leerlingen dat het niveau 2F/1S behaalt.

Taalverzorging en dan met name werkwoordspelling blijft voor De Plantage een aandachtspunt. De Plantage ziet al een aantal jaar een dip op de M7 toets en gaat onderzoeken hoe dat in de toekomst te ondervangen is.

Op het gebied van begrijpend lezen heeft de Plantage de methode losgelaten en werkt met een eigen databank met verschillende teksten passend bij de doelen en leerlijnen. Dit is in ontwikkeling en vraagt van de leerlingen nog wat gewenning (tot en met groep 5 zijn leerlingen vaste boekjes met vragen gewend).

De specialisten hebben een grote rol in de schoolontwikkeling op De Plantage. Hun rol is heel helder binnen de school. Verder onderzoekt de school hoe er meer excellentie gestimuleerd kan worden.

De voorgaande onderwijsopbrengsten zijn terug te vinden bij scholenopdekaart.nl.

[OBS De Velduil](#)

[OBS De Bijenkorf](#)

[OBS Ridderspoor](#)

[Openbare Daltonbasisschool De Plantage](#)

Inzet subsidie basisvaardigheden

Alle scholen hebben in 2025 gebruik gemaakt van de subsidie basisvaardigheden. Er is een nulmeting gedaan en van daaruit is een activiteitenplan opgesteld waarbij evidence-informed werken is opgenomen. Elke school heeft hierbij doelen gekozen die passen bij de eigen schoolontwikkeling. Er zijn ook eigen medewerkers hiervoor gefaciliteerd om de plannen succesvol vorm te kunnen geven. De verantwoording hierover wordt ook gedaan in het XBRL verslag. MAZE-subsidies ondersteunt de scholen in het monitoren en verantwoorden van het activiteitenplan.

Implementatie nieuwe curriculum

Het nieuwe curriculum in het primair onderwijs wordt gefaseerd ingevoerd met een focus op basisvaardigheden en geactualiseerde kerndoelen vanaf 1 augustus 2026. In 2025 werden scholen aangemoedigd om nu al met de (concept)doelen aan de slag te gaan. Deze herziening biedt kansen voor kwaliteitsverbetering waarbij de focus ligt op taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Het geeft leraren veel meer duidelijkheid en richting over wat kinderen echt moeten leren en biedt kansen.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2023 heeft OOH in samenwerking met collega PO organisaties in Houten vervolg gegeven aan de inrichting van een Taalatelier voor Nieuwkomers. Hiermee beogen we een kansrijke start voor kinderen die niet de Nederlandse taal als thuistaal hebben. In de jaren erna hebben we gemerkt dat het hier niet alleen gaat over Nieuwkomers en vluchtelingen maar zeker ook over expats. Samen met de gemeente Houten organiseren we effectieve en structurele ondersteuning voor deze kinderen. Het Taalatelier is een hybride onderwijsvorm waarbij kinderen van 6 tot 12 jaar op een centrale locatie in Houten vijf dagen per week een taalbad krijgen. Daarbij worden de kinderen ook ingeschreven op de school waar het Taalatelier is gehuisvest. Er wordt gewerkt vanuit het ontwikkelingsperspectief van het LOWAN. Uit de eerste evaluatie blijkt dat kinderen toch wel een schooljaar nodig hebben met extra taalondersteuning voordat ze in kunnen stromen in het reguliere onderwijs. Daarmee krijgt het Taalatelier een permanente vorm. Aandachtspunt blijft wel dat de LOWAN-gelden niet toereikend zijn en dat er ook aanvullende bijdragen van de schoolbesturen nodig blijven.

Voor de bekostiging in 2025 heeft ook de gemeente bijgedragen. Daarnaast dragen de schoolbesturen op grond van het aantal leerlingen dat deelneemt aan het Taalatelier bij aan de kosten.

De kleuters worden op de eigen school opgevangen. Voor deze kinderen en oudere kinderen die niet deelnemen aan het Taalatelier en wel extra ondersteuning nodig hebben, heeft OOH interne expertise ingezet. Vanaf augustus 2025 is er geen budget meer om extra leerkrachten in te zetten in de opvang en ondersteuning van niet-Nederlands sprekende kleuters omdat de middelen niet meer toereikend zijn. Scholen kijken nu zelf hoe zij dit op kunnen vangen.

Internationalisering

OOH onderschrijft het belang van internationalisering voor kinderen, zoals hieronder verwoord in het verslag van De Plantage. De scholen van OOH maken zelf de keuze om al dan niet actief deel te nemen aan internationalisering programma's. Op dit moment is het vooral De Plantage die hier intensief gebruik van maakt.

Uit het verslag van de school:

Op OBS De Plantage vinden we het belangrijk voor kinderen om in deze huidige samenleving, waarbij toenemende verbondenheid en wederzijdse afhankelijkheid over de grenzen heen voorkomen, een open en positieve houding t.o.v. mensen van alle culturen te laten ontwikkelen.

Internationaal competent zijn in oriëntatie, kennis, communiceren, reflecteren en samenwerken is nodig om effectief te functioneren in de hedendaagse maatschappij. Dat past ook prima binnen de drie doeldomeinen van ons onderwijs, te weten kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

OBS De Plantage is een geaccrediteerde school bij Erasmus+. Wij hebben die erkenning gekregen omdat wij laten zien duidelijk en toekomstbestendige internationalisering plannen te hebben en hier de komende jaren verder mee aan de slag willen.

De accreditatie loopt nog t/m augustus 2027.

Met het jaarlijkse budget dat wij ontvangen werken wij aan onze schoolplandoelen.

Met deze eigen schoolplandoelen zoals duurzaamheid, werken met leerlijnen, inclusie en digitale geletterdheid bezoeken wij Europese basisscholen om daar good practices te gaan ontdekken.

Het thema voor de uitwisselingsreizen met kinderen gaat over duurzaamheid, digitale geletterdheid en de jobshadowingreizen voor leerkrachten gaan over inclusief onderwijs en werken met leerlijnen.

Ook worden er taalreizen gemaakt voor leerkrachten om zo hun Engelse taal- en spreekvaardigheid te optimaliseren. Voordat leerkrachten een reis maken vullen zij een Learning Agreement in, waarin hun eigen doelstellingen binnen bijv. het thema inclusief onderwijs staan vermeld en aan welke competenties zij willen werken. Na afloop van de reis vullen zij de uitkomsten van hun eigen onderzoek in. Alle reizen die gedurende een schooljaar worden gemaakt, worden steeds verantwoord in de Beneficiary Module van Erasmus+. Daarin worden evaluatieverslagen en surveys van de reizen gemaakt en worden de financiën verantwoord. Na ieder schooljaar wordt dit beoordeeld door Erasmus+.

Sinds schooljaar 2024-2025 is er een nieuwe doelstelling bijgekomen, namelijk digitale geletterdheid. Alle reisverslagen zijn te lezen via <https://seps-project.eu/>. Via deze website is ook te zien welke partnerscholen wij bezoeken.

Bij de aanvraag in 2021 hebben wij onze doelstellingen binnen deze Erasmusaccreditatie op de volgende manier verwoord:

1. Inclusief onderwijs

We willen kinderen thuisnabij onderwijs geven, met voorzieningen voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. De intern begeleider en de directeur bepalen nu wanneer extra zorg of ondersteuning nodig is. Als kinderen vastzitten in onze scholen werken we samen met ketenpartners om kinderen tijdelijk op te vangen. Onze inclusie: samenwerking met s(b)o scholen. Opvang van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis en met gedragsproblemen. Wij hebben niet de expertise om hen thuisnabij onderwijs te bieden. We weten dat Europese landen het geregeld hebben en we willen samen met hen kijken naar goede, haalbare voorbeelden en dat gaan onderzoeken. We willen weten wat de financiële consequenties zijn. Wat hebben wij als school nodig om de expertise zelf in school te halen?

2. Duurzaamheid

De klimaatverandering.

In welke wereld wil jij leven?

We willen het onderwijs op het gebied van duurzaamheid verbeteren en integreren in een circulaire economie. We willen dat alle kinderen de kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om duurzame ontwikkeling te bevorderen, onder andere door onderwijs over mensenrechten, gendergelijkheid, mondiaal burgerschap, culturele diversiteit en de bijdrage van cultuur aan duurzame ontwikkeling binnen ons onderwijs aan te bieden. Duurzame ontwikkeling moet geen apart item worden, maar geïntegreerd worden binnen de diverse vakgebieden. We zullen hier samen over moeten nadenken en de doelen die we stellen moeten passen binnen de leerlijnen. Hoe doen ze dit op andere Europese basisscholen? Welke goede voorbeelden zien wij en kunnen we toepassen binnen onze school?

3. Werken met individuele leertrajecten voor onze leerlingen (gepersonaliseerd leren)

We zoeken naar manieren om onderwijs te realiseren dat beter past bij individuele leerlingen.

Onze uitgangspunten zijn:

- Autonomie bij de leerlingen;
- Werken vanuit leerdoelen;
- Slimmer organiseren.

Om ons onderwijs te verbeteren:

- Streven naar meer leerplezier;
- Hogere opbrengsten;
- Werkdruk docenten verlagen.

De manier om dit te bereiken is het maken van analyses van de resultaten, meer werken vanuit leerdoelen en het beter afstemmen van de instructie.

Onderwijs wordt afgestemd op de mogelijkheden en leerstijl van de individuele leerling. We hebben expertise nodig om ons hierin te begeleiden en om te onderzoeken welke leertrajecten geschikt zijn.

4. Digitale geletterdheid

We willen onze leerlingen in staat stellen volwaardige en kritische burgers te worden in de digitale samenleving, waarin ze digitale technologieën verantwoordelijk en effectief gebruiken voor leren, communicatie, creativiteit en burgerschap.

We willen leren hoe scholen in Europese landen omgaan met de basisvaardigheden binnen digitalisering. Welke goede voorbeelden zijn er al in Europa en wat kunnen we hiervan meenemen naar onze schoolpraktijk.

Wanneer leerlingen en leerkrachten een buitenlandse reis maken naar een partnerschool, is het invullen van een Europass Learning Agreement een belangrijke stap. Dit document zorgt voor duidelijke afspraken over de leerdoelen, activiteiten en verwachte leerresultaten. Het draagt bij aan de kwaliteit en transparantie van de uitwisseling en waarborgt dat de ervaring aansluit bij zowel de persoonlijke als de onderwijsdoelen.

Daarnaast speelt het Europass Learning Agreement een belangrijke rol bij thema's zoals bij onze doelstellingen. Het helpt bij het structureren van activiteiten die bijdragen aan milieubewustzijn, zoals duurzaam reizen en verantwoord omgaan met middelen. Ook bevordert het een inclusieve leeromgeving, waarin iedereen – ongeacht achtergrond of behoeften – optimaal kan deelnemen en profiteren van de internationale ervaring.

Door vooraf goed na te denken over de inhoud van de uitwisseling, wordt niet alleen het leerrendement verhoogd, maar wordt ook gezorgd voor een verantwoorde en doelgerichte internationale samenwerking.

Daarnaast wordt op De Plantage jaarlijks een duurzaamheidsproject (gedurende twee weken) op school georganiseerd. Tijdens het project stellen wij onze school open voor bezoek vanuit andere Europese scholen om zo te laten zien hoe duurzaam wij (in Houten) bezig zijn.

In 2025 zijn zes leerkrachten in de voorjaarsvakantie naar Dublin geweest om daar een Engelse (didactische) training te volgen.

In 2026/2027 gaan leerkrachten op cursus over inclusie, digitale geletterdheid en duurzaamheid.

Onderzoek

OOH kent nog geen beleid op het thema onderzoek maar kijkt wel naar Evidence Based programma's. Zeker in het kader van de inzet van subsidie middelen basisvaardigheden, is hier bewust naar gekeken. Er is wel gebruikgemaakt van het Expertisepunt Burgerschap die de OOH-scholen heeft begeleid met de burgerschapsplannen voor alle OOH-scholen.

Voor de toekomst wil OOH werken aan de kwaliteit van zij-instromer/starters in samenwerking met de Hogeschool Utrecht. Zeker met de accreditatie voor een academisch Pabo bij de Hogeschool Utrecht liggen hier kansen. De vraag is of deze kansen ook tot aan Houten reiken omdat er niet veel academische studenten zijn! OOH heeft intern dit proces rond zij-instromers geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt.

Toekomstige ontwikkelingen

OOH gaat werken met PLG's: professionele leergroepen. Deze kunnen op verschillende manieren bijdragen aan een onderzoekende houding van leerkrachten:

- Samenwerkend leren en reflectie
PLG's bieden een veilige en gestructureerde omgeving waarin leerkrachten samen kunnen reflecteren op de praktijk. Door ervaringen te delen en samen na te denken over wat werkt en wat niet, worden ze gestimuleerd om kritisch en onderzoekend naar hun eigen handelen te kijken;
- Ondersteuning bij praktijkonderzoek
Leerkrachten in een PLG kunnen gezamenlijk praktijkgericht onderzoek doen. Door samen onderzoeksvragen te formuleren en resultaten te analyseren, ontwikkelen ze een systematische en nieuwsgierige houding.
- Toegang tot expertise en literatuur;
In een PLG hebben leerkrachten de mogelijkheid om expertise van collega's of externe specialisten te benutten. Dit kan helpen om beter onderbouwde keuzes te maken en actuele onderwijs theorieën toe te passen in de praktijk;
- Feedback en dialoog;
- Door regelmatige intervisie en kritische feedback leren leerkrachten hun aannames en routines ter discussie te stellen. Dit bevordert een cultuur waarin ze continu blijven zoeken naar verbeteringen en nieuwe inzichten;
- Experimenteren en innovatie
Een PLG moedigt leerkrachten aan om nieuwe didactische en pedagogische strategieën uit te proberen in de praktijk. Door samen te werken aan vernieuwingen en successen of mislukkingen te bespreken ontwikkelen ze een meer open en onderzoekende houding;
- Duurzame professionele ontwikkeling
Omdat PLG's vaak een doorlopend proces zijn, bieden ze een lange termijn structuur voor professionele groei. Dit helpt leerkrachten om hun onderzoekende houding niet als een eenmalige inspanning te zien maar als een vast onderdeel van hun professionele identiteit.

Zeker in de toekomstige samenwerking met KS Fectio ziet OOH kansen om het "Samen onderzoeken" beter gestalte te kunnen geven. Zij werken namelijk met een netwerk Masters, waarbij onderzoeksgebieden opgepakt en onderzocht kunnen worden. Binnen de scholen van OOH wordt al uitvoering gegeven aan het werken in professionele leergemeenschappen / leerteams onder begeleiding van Stichting LeerKRACHT of CED-groep. De ambitie is het werken in leerteams verder te verdiepen en ook bovenschools vorm te geven. Zeker in de toekomstige samenwerking met KS Fectio liggen hier kansen.

Klachten(procedure)

Komt er een klacht binnen bij OOH dan wel op schoolniveau dan wordt deze direct opgepakt. Er wordt geïnvesteerd in een gesprek/dialoog met de intentie om er samen uit te komen. OOH werkt met een externe vertrouwenspersoon via de CEDgroep. Jaarlijks wordt een [jaarverslag](#) gemaakt. Op de website van OOH is daarnaast ook de [klachtenregeling](#) te vinden.

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn in 2025 geen meldingen van zorg binnengekomen. Bij de bestuurder is een melding binnengekomen van veiligheidsbeleving van een ouder op een van de scholen. In 2026 is deze casus afgerond. Er heeft nog geen jaar evaluatiegesprek plaatsgevonden met de bestuurder en de externe vertrouwenspersoon. De input hiervoor wordt nog opgehaald. In oktober 2025 is de jaarlijkse scholingsbijeenkomst geweest voor de interne vertrouwenspersonen van OOH met Suzanne Rhee, de externe vertrouwenspersoon.

Inspectie

Op 17 juni 2025 heeft de inspectie een onaangekondigd schoolbezoek gedaan op De Bijenkorf. Tijdens het bezoek heeft de inspecteur verschillende klassen bezocht, een rondleiding door de school gekregen, en gesproken met leerlingen uit onze leerlingenraad. Daarnaast vond er een inhoudelijk gesprek plaats met de directie en de kwaliteitscoördinator.

Het bezoek is in een prettige sfeer verlopen. De inspecteur gaf aan tevreden te zijn over wat zij heeft gezien en ervaren binnen onze school. Wij kijken met trots terug op dit moment en zien het als een bevestiging van de dagelijkse inzet van ons team en onze leerlingen. Van dit schoolbezoek is een schriftelijke conclusie van de inspectie gekomen dat de Bijenkorf gewoon onder het regulier toezicht van de inspectie valt. Naar aanleiding van dit bezoek is er binnen OOH een beleidsdocument 'onverwacht inspectiebezoek' opgesteld.

In september 2024 heeft OOH de onderwijsinspectie op bezoek gehad. OOH valt onder het reguliere toezicht, wel was er een herstelopdracht voor Burgerschap voor alle OOH scholen. In maart 2025 is een OOH-studiedag geweest rond het thema burgerschap. De herstelopdracht is op 1 juni 2025 ingediend en daarmee succesvol afgerond.

Het laatste [inspectieverslag](#) is terug te lezen op onze website.

Visitatie

Zoals eerder aangegeven: In september 2022 heeft een bestuurlijke visitatie vanuit de PO Raad plaatsgevonden. De focus van deze visitatie lag op het in beeld krijgen van de ontwikkelpunten van de organisatie en mogelijkheden voor verdere professionalisering van het bestuur. Het opgestelde rapport is besproken met diverse geledingen in de organisatie en heeft geleid tot een bestuurlijk besluit om actief op zoek te gaan naar een samenwerkingspartner. Het doel hiervan is de bestuurlijke kwaliteit te versterken en de kwetsbaarheden van OOH te verminderen. Zo willen we bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs aan alle leerlingen. KS Fectio is als samenwerkingspartner in beeld. Begin 2026 is een intentieverklaring voor een beoogde fusie ondertekend. Nadere verkenning en het opstellen van de FER (fusie-effectrapportage) zal in 2026 plaatsvinden. De beoogde datum van de fusie is 1 januari 2027.

Op 13 mei 2025 is er vanuit de PO Raad een werkbezoek gebracht aan OOH en De Plantage.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Wie zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid?

- de bestuurder
- directeuren
- GMR-MR
- Leerlingenraad
- ouders

Daarnaast is er veiligheidsbeleid vanuit de gemeente opgesteld waarbij de partners van PO/VO schoolbesturen betrokken zijn als ook de politie en bureau HALT op het gebied van maatschappelijke en sociale veiligheid. Dit gemeentelijk beleid is in een convenant vastgelegd en ondertekend door alle lokale betrokken partijen. Elke school van OOH kent één of meerdere interne vertrouwenspersonen als ook een externe vertrouwenspersoon. In oktober 2025 is er een nascholing geweest voor de interne vertrouwenspersonen. Binnen OOH wordt veel aan preventieve inzet gedaan rond sociale veiligheid, zoals inzet rond sociale veiligheid zoals de gouden en zilveren weken, maar ook het gebruik van methodes zoals Kwink, het inzetten van interne en externe vertrouwenspersonen en het gebruik van diverse protocollen, zoals het pestprotocol en sociogrammen. Op alle scholen wordt gewerkt met Gouden Weken waarin het welbevinden van alle kinderen en een positief pedagogisch klimaat centraal staat. Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te kunnen groeien en optimaal te kunnen leren. Daarnaast wordt op een aantal scholen Rots en Water als methode ingezet. De Plantage is een erkende Rots en Water school. Vanuit onze openbare identiteit vinden we het belangrijk dat alle kinderen een gelijke behandeling krijgen en mogen zijn wie ze zijn. Dit staat opgenomen in de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

In het najaar van 2025 was er een incident rond 3 basisscholen in de gemeente Houten met betrekking tot ongewenst gedrag rond de school. Hier is door de directeuren goed op geacteerd in samenwerking met politie en gemeente. Ook de ouders zijn duidelijk meegenomen in de communicatie.

Gelijke behandeling

Voor OOH is gelijke behandeling geen keuze, maar een wettelijke opdracht. Belangrijke kaders zijn: Grondwet, artikel 1 Verbod op discriminatie, Wet op gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, Algemene wet gelijke behandeling, Wet passend onderwijs. De onderwijsinspectie houdt toezicht op gelijke kansen en veiligheid.

Wordt de school monitoring ieder jaar uitgevraagd?

Dit gebeurt jaarlijks via Vensters voor PO. Daarnaast maken de scholen gebruik van de tool Kindbegrip of Leerling in Beeld (LIB).

Wordt de uitkomst van de monitoring gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?

De uitkomsten van de monitoring kunnen leiden tot een aanscherping van het pestprotocol op een school of het aanscherpen van beleidsdocumenten. Ook de ervaringen van kinderen en ouders over de veiligheid en de

toegankelijkheid van de school dan wel speelterrein worden regelmatig besproken en kunnen aanleiding zijn voor aanpassing.

Wordt de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid?

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt besproken met de bestuurder en kan leiden tot aanscherping van het beleid. Ook in het LEA-overleg wordt sociale veiligheid besproken. De casus op 3 basisscholen in Houten zoals hierboven gesteld, is in het LEA geëvalueerd, maar heeft niet geleid tot aanscherping van protocollen of het veiligheidsbeleid. Wel werd onderkend dat social media en de berichtgeving hierop belemmerend kan werken. Het signaal werd afgegeven om heel voorzichtig en terughoudend hiermee te zijn.

Worden bovengenoemde partijen betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid?

Er is nog geen noodzaak geweest om het veiligheidsbeleid aan te passen. Wel wordt kritisch geëvalueerd met de directeuren als ook de Raad van Toezicht of het veiligheidsbeleid al dan niet aanscherping behoeft. De (G)MR leden worden geïnformeerd.

Wordt het veiligheidsbeleid ieder jaar geëvalueerd?

Aan de hand van het verslag van de externe vertrouwenspersoon wordt dit jaarlijks geëvalueerd op het directeurenoverleg (Diro), GMR en RvT niveau. Bij individuele casussen wordt gekeken naar het algemene veiligheidsbeleid.

Wordt er gebruikgemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten? En zo ja, voor welke thema's geldt dit?

Elke school van OOH heeft korte lijnen met de wijkagent van de politie. Als de sociale veiligheid in het gedrang is, wordt deze ingeschakeld. Dit kan ook leiden tot preventieve gastlessen van een wijkagent dan wel bureau HALT. Bij het veiligheidsincident zoals hierboven gemeld, is nauw samengewerkt met de wijkagent van de politie.

Passend onderwijs

Samenwerkingsverband Profi Pendi

OOH maakt deel uit van het samenwerkingsverband Profi Pendi. Dit is een stichting waarbij de functie van bestuurder en Raad van Toezicht is ondergebracht in twee verschillende organen. Daarnaast zijn de deelnemende besturen van Profi Pendi verenigd in de Deelnemersraad (DR).

De DR vergaderde in 2025 zes keer. Belangrijkste reden voor deze vergaderingen is het monitoren van het nieuwe ondersteuningsplan dat vanaf 2024 is uitgezet en wordt uitgevoerd.

Verder is er een inspraakorgaan ingericht, bestaande uit diverse directeuren van de aangesloten besturen.

Het verwijzingspercentage van OOH ligt onder de 3 procent. De insteek van OOH is om zo kind nabij mogelijk passend onderwijs te geven. Het doel van Passend Onderwijs is voor iedere aangemelde leerling binnen het samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te verzorgen. De samenwerking tussen de scholen in het samenwerkingsverband is verplicht volgens de Wet Primair Onderwijs (WPO). De scholen maken onderling afspraken over hoe alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Het samenwerkingsverband Profi Pendi omvat de scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs binnen de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen. In deze gemeenten zijn ook vier scholen voor speciaal basisonderwijs. Op deze wijze wordt gewerkt aan een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling.

In het schooljaar 2024-2025 zijn er 50 MDO's geweest. Hiervan waren 18 het eerste MDO en 32 opvolgende MDO's. In 2024-2025 zijn er zes arrangementen aangevraagd. Twee voor de Bijenkorf, twee voor De Velduil, een voor de Plantage en een voor Ridderspoor. Het thema van deze arrangementen was twee autisme-spectrum stoornis, een keer didactiek en leerlijnen, een keer executieve functies, een keer gedrag en een keer groepsdynamiek. In schooljaar 2024-2025 zijn er vijf TLV's afgegeven, twee voor het SBO en drie SO-laag. In schooljaar zijn er twee leerlingen geplaatst op de TOPgroep en is een leerling ingestroomd vanuit de TOPgroep. In 2025 zijn er geen thuiszitters van OOH gemeld. Er is €50.000,- ontvangen voor de subsidieregeling hoogbegaafde leerlingen. Het toegekende bedrag is aan het schoolbestuur OOH toegekend voor het versterken en borgen van een voorziening voor voltijds hoogbegaafden onderwijs voor leerlingen in de Lekstroom.

Visie ondersteuning samenwerkingsverband Profi Pendi

Samenwerkingsverband Profi Pendi hanteert de volgende visie: 'Kind nabij Onderwijs' organiseren, dus zo dicht mogelijk bij de eigen omgeving. De basisondersteuning die basisscholen bieden, is op alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband van gelijk niveau. Hierbij wordt uitgegaan van de criteria van de Inspectie van het Onderwijs. Het speciaal (basis)onderwijs wordt gezien als partner in het realiseren van Passend Onderwijs, waarbij het uitgangspunt is dat expertise en onderwijs dichtbij huis wordt gerealiseerd.

Ondersteuningsplanraad

Profi Pendi kent een ondersteuningsplanraad. Tot augustus 2025 was Arianne van der Meer lid van de OPR. Zij is ouder van De Velduil. De OPR komt een drietal keer per jaar bij elkaar om het beleid te toetsen en hebben daarbij ondersteuning van een medewerker van de PO Raad. In de GMR wordt een terugkoppeling gegeven van de ontwikkelingen binnen Profi Pendi door het ouderlid van de ondersteuningsplanraad.

Meer informatie over samenwerkingsverbanden in Nederland? Kijk naar www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Wat zijn de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor het bestuur de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven?

Zoals eerder gesteld is bij OOH ieder kind welkom. OOH wil zich hiermee onderscheiden en LEF tonen om voor elk kind een passende plek binnen de organisatie te krijgen. Inclusiever onderwijs is de ambitie van OOH. OOH wil daarom de kennis en expertise bij de leerkrachten vergroten om elk kind de juiste zorg te kunnen bieden. Elke directeur is verantwoordelijk samen met de KC'er voor het uitvoeren van passend onderwijs en het bieden van de juiste zorg aan de leerlingen. Elke school heeft een schoolontwikkelingsprofiel dat duidelijk aangeeft welke zorg scholen kunnen bieden en wat de ontwikkelingskant is. Elke school heeft naast de KC'er leerkrachten met expertise op organisatieniveau ingezet ter ondersteuning van individuele of groepen leerlingen. Te denken valt aan rekenspecialisten, taalspecialisten, rots en water coaches.

Er is in kaart gebracht waar, voor OOH, prioriteiten liggen en er zijn op organisatieniveau keuzes gemaakt voor ondersteuning.

Naast de reguliere verzorging van het onderwijs en de zorg voor leerlingen zijn de volgende organisatie specifieke doelen benoemd:

- OOH verzorgt voltijd onderwijs voor hoogbegaafden.

Deze middelen worden vanuit de lumpsum bekostigd en deels uit de aanvullende subsidie voor voltijds hoogbegaafdenonderwijs vanuit het samenwerkingsverband. De komende jaren zal dit bedrag niet toereikend zijn, omdat de aanvullende subsidie stopt. Er wordt gekeken hoe de voltijd voorziening HB een deel van het samenwerkingsverband kan worden. De bekostiging zal dan ook komen vanuit het samenwerkingsverband.

Alle middelen vanuit het samenwerkingsverband worden volledig ingezet voor en op de scholen. Als eerste zijn er bovenscholse keuzes gemaakt waar alle scholen gebruik van kunnen maken. Het gaat hierbij om:

- Het verzorgen van een dagdeel per week van de verrijkingsklas voor meer- tot hoogbegaafden kinderen. In 2025 waren er twee verrijkgroepen op De Plantage voor één dagdeel per week, voor de leerlingen van alle OOH-scholen;
- Ondersteuning bieden aan de NT2-leerlingen op de scholen tot 1-8-2025.

Inrichting op schoolniveau:

- waar nodig heeft een leerkracht een (extra) aanstelling voor begeleiding van de zorgleerlingen;
- schoolbegeleiding en/of scholing wordt extern ingekocht;
- middelen ter ondersteuning;
- LOWAN-gelden worden op organisatieniveau gebundeld en er is expertise ingezet om deze kinderen op schoolniveau te begeleiden dan wel in het Taalatelier.

Is er meer of specialistische begeleiding nodig, kan hiervoor een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

Welke resultaten zijn behaald met het inzetten van de middelen?

Door de inzet van Passend Onderwijs gelden krijgen alle leerlingen de zorg die zij nodig hebben. Dit kan zijn voor de langere tijd dan wel een kortere interventieperiode. Het feit dat de scholen zelf kunnen beschikken over de middelen zorgt voor korte lijntjes om de zorg in te vliegen. Er kan dus snel gehandeld worden.

Ook helpt het ons om een verdiepingsslag te maken binnen ons inclusieve onderwijs. Steeds meer leerlingen met minder cognitieve mogelijkheden, leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, slechtziende en slechthorende leerlingen of leerlingen met een andere aandoening kunnen wij nu passender onderwijs en ondersteuning bieden zodat ze op een reguliere basisschool kunnen blijven. Dit laatste is wel een uitdaging. Het knelt soms op het vlak van passend onderwijs, met name in grote groepen met weinig ondersteuning. Om leerkrachten, ouders én leerlingen goed mee te nemen in het pad richting inclusief onderwijs moet ook steeds goed worden gekeken of de randvoorwaarden ernaar zijn en dit faciliteren geeft soms uitdagingen. In juni 2025 heeft het bestuur van OOH de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband in een bestuur spiegelgesprek met de bestuurder van het samenwerkingsverband verantwoord.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met de stakeholders, tot die doelen gekomen?

Deze doelen worden vastgesteld na intensief overleg met directeurs, intern begeleiders, ouders (GMR en MR) en externe expertise. Het doel is te komen tot een maatwerk aanbod per kind. Sinds 2022 is het contact geïntensiveerd tussen het sociaal team Houten, centrum voor jeugd en gezin en het samenwerkingsverband. Deze goede samenwerking zorgt ervoor dat er snel en effectief gehandeld kan worden.

OOH is nog zoekende of de gehanteerde methode van verdeling van de middelen er ook voor zorgt dat de zorg bij de leerling komt die het nodig heeft. De ervaring is nu dat kinderen met een structurele zorgvraag structurele zorgmiddelen vragen die ten koste kunnen gaan van een andere leerling op een school. Daarover worden gesprekken gevoerd met zowel de gemeente als het samenwerkingsverband over tijdelijke zorgarrangementen of ondersteuning in de vorm van een voorziening.

Hoe is geborgd dat het ondersteuningsaanbod op papier aansluit bij dat van de praktijk?

Er wordt gewerkt met een format van de realisatie van de middelen. De intern begeleiders hebben een cyclisch overleg met elkaar waarin het format ook wordt besproken. Op elke school wordt het aanbod van de zorg cyclisch met de directeur besproken.

De inzet van deze middelen wordt via het format verantwoord aan de bestuurder en aan het samenwerkingsverband Profi Pendi. Via het POS platform (perspectief op scholen) verantwoorden de scholen zich over de kwaliteit, de financiën en de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband aan het samenwerkingsverband. De bevindingen

hiervan worden samengevoegd in een rapportage welke een op een met de bestuurder van het samenwerkingsverband besproken wordt. Dit geeft inzicht aan de schoolbesturen, is transparant en geeft mogelijkheden om trends te vergelijken met andere scholen en besturen. Daarnaast kan makkelijk de dialoog over passend onderwijs gevoerd worden dankzij deze analyse en rapportages. Ook de tevredenheidsonderzoeken en gesprekken met ouders leveren informatie over het aanbod om dit waar nodig bij te sturen.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelrichting voor 2026 is om te kijken hoe het HB onderwijs betaalbaar kan blijven en of er extra voorzieningen nodig zijn voor de dubbel bijzondere hoogbegaafde leerlingen. OOH stelt zich open om hier binnen OOH een plek voor te creëren. De mogelijkheid hiervoor wordt samen met gemeente en samenwerkingsverband verkend.

Uit een regionaal onderzoek is gebleken dat er steeds meer jonge kinderen niet schoolrijp de basisschool binnenkomen. Er is in 2025 gewerkt aan een monitor voor VVE om deze leerlingen goed in beeld te krijgen en de ontwikkeling te blijven volgen. Dit is gedaan in samenwerking met kinderopvangpartijen, gemeenten en het samenwerkingsverband. Dit heeft ook geleid tot een palet van maatregelen:

- Versterk de expertise in de kinderopvang;
- Spreek een duidelijke route af;
- Organiseer een of meer kleine boost groepen voor kinderen;
- Organiseer onderwijszorgarrangementen bij onderwijsperspectief;
- Zorg voor aansluiting onderwijs op behandelgroepen;
- Ontmoet elkaar in de driehoek onderwijs-kinderopvang-gemeente regelmatig op de werkvloer.

Gezien de ontwikkelingen in de wereld (Oekraïne, Gaza, aardbevingen, overstromingen, andere oorlogen) zal ondersteuning aan leerlingen met een niet-Nederlandse taal nodig blijven. De onduidelijkheid over de aantallen die dit betreft, stelt ons ook voor de vraag hoe we dit (met elkaar) kunnen blijven bekostigen. In ieder geval is het Taalatelier een goede inrichting hiervoor.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

OOH blijft investeren in de kwaliteit van het personeel, omdat zij het kapitaal zijn van de organisatie. Zij zijn het die verantwoordelijk zijn voor het primaire proces: het onderwijs aan de kinderen. Het is belangrijk dat leerkrachten in staat worden gesteld hun taak goed uit te oefenen. Daarvoor zijn kaders nodig, bijvoorbeeld de gesprekkencyclus en duidelijkheid in hun takenpakket. Hiervoor is het instrument waarderende gespreksvoering ingezet en wordt gewerkt met de tool Cupella. Daarnaast nemen de leerkrachten deel aan schoolspecifieke scholing, of maken gebruik van de lerarenbeurs. Hiermee stimuleren we professionele groei voor alle medewerkers. Het OOH vindt het belangrijk dat de leerkrachten in ontwikkeling blijven en daardoor hoogwaardig onderwijs kunnen verzorgen, "een leven lang leren", zodat iedereen kan groeien in zijn vak en als persoon. Vakbekwaamheid en inzicht in de eigen competenties staat ook in het strategisch beleidsplan centraal. Alle directeuren zijn RDO (register Directeur Onderwijs) geregistreerd en verantwoorden zich in het register over de gevolgde scholing.

Doelen personeel	Acties	Status
Er is een strategische personeelsplanning gemaakt die past bij de formatie van elke school.	Gesprekken van HR-adviseur met de directeuren om taken en functies in kaart te brengen.	Is in verband met vertrek van de HR adviseur en de op handen zijnde fusie opgeschort.
Inzet van LC-leerkrachten en specialisten is effectief en waar mogelijk op OOH-niveau inzetbaar.	Specialisaties zijn organisatie-breed in beeld. Met de GMR is afgesproken om kritisch te kijken als er een LC vacature komt of dit ook door een LC leerkracht moet worden. Dit omdat het percentage op alle OOH scholen boven de 40% is en het daardoor niet meer betaalbaar blijkt.	Scholen moeten duidelijk aangeven waar de inzet van een LC leerkracht noodzakelijk is.
Een gesprekkencyclus waarbij eigenaarschap, zelfsturing en persoonlijk leiderschap centraal staan.	De gesprekkencyclus is opgezet rond waarderende gespreksvoering.	Beleid is vastgelegd en wordt gevolgd.
OOH werkt met beoordelingsgesprekken in de beoordeling van tijdelijk naar vast. Bij de andere loopbaangesprekken wordt uitgegaan van een positieve en waarderende opstelling.	Scholing is afgerond in februari 2025.	Beoordelingsgesprekken worden uitgevoerd bij tijdelijke medewerkers.

De organisatie is zo ingericht dat het optimale steun geeft aan het primaire proces.	Verkenning van de TAO organisatie: Team gerichte arbeidsorganisatie, waarbij meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de directeuren komt te liggen. Daarmee verandert ook de rol van de staf.	De eerste scholing is gevolgd. Met de beoogde fusie zal gekeken worden naar passende clusters om in samen te werken.
Professionele ontwikkeling van personeel stimuleren.	We werken aan een professionaliseringsplan voor de komende jaren waarin scholing en ontwikkelactiviteiten worden opgenomen.	Door het vertrek van de HR adviseur is het niet meer bovenschools opgepakt. Scholing is vooral, mede door de subsidie basisvaardigheden een schoolse aangelegenheid.
Initiatief om werkplezier te vergroten en werkdruk te verlagen.	Het gesprek aangaan met de scholen en pijnpunten aanpakken. In 2025 is dit geen issue geweest, al blijft de werkdruk op alle scholen hoog.	blijvend proces om te kijken naar mogelijkheden voor werkdruk verlaging.
Elke school heeft een opgeleide schoolopleider.	Het draaiboek opleidingsschool is aangepast en afgerond.	loopt nog
Versterken van de rol en het netwerk van de kwaliteitsmedewerkers.	De bovenschoolse kwaliteitscoördinator zit de KC-vergadering voor, stelt de agenda op en ondersteunt de KC'ers.	Dit is goed opgepakt en in collectiviteit wordt de casuïstiek voorbereid.
Alle startende medewerkers van OOH krijgen passende ondersteuning aangeboden middels inductiebeleid	Inzet van bovenschoolse schoolopleider en elke school heeft een eigen schoolopleider. Door personeelskrapte is er een gebrek aan opgeleide schoolopleiders en komt het onvoldoende van de grond.	Er is een directeur verantwoordelijk gemaakt voor de begeleiding van nieuwe en startende leerkrachten. Ook de BKC'er heeft hier een rol bij. Er is een draaiboek opgesteld.

Opleidingsschool

OOH werkt samen met de Hogeschool Utrecht. Alle scholen zijn opleidingsschool en hebben een eigen (bevoegde) schoolopleider of iemand die de opleiding volgt/gaat volgen. Tot augustus 2025 was vanuit stichting Robijn Martijn Bakker ingehuurd als de bovenschoolse schoolopleider en begeleider van de schoolopleiders. Vanuit de samenwerking met de HU wordt subsidie toegekend, hiervan worden de taakuren van de bovenschoolse schoolopleider en coach van de schoolopleider betaald.

De inhoud van de begeleiding:

- Wordt qua inhoud, frequentie en werkvormen afgestemd op leervragen van de betrokkene en wensen van de organisatie (school en stichting).
- Betreft pedagogische, didactische, organisatorische vaardigheden en persoonlijke (emotionele) ondersteuning.
- Iedereen ontvangt bij de introductie relevante informatie over de stichting en de school (m.b.t. afspraken, regels, protocollen, activiteiten, inlogcodes).

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 huurde OOH voor 1 dag in de week een HR-adviseur in. Helaas duurde dit maar tot 1 juni 2025, vanwege het aanvaarden van een baan elders. Voor de toekomst willen we met de samenwerkingspartner dit zelf in eigen beheer hebben. Incidenteel kan deze persoon al ingezet worden voor OOH.

Sinds schooljaar 2024-2025 werkt OOH met een tool van Cupella waarin het administratieproces wordt vereenvoudigd en de medewerker ook zelf goed zicht houdt op zijn normjaartaak en die van collega's.

Toelichting op het financiële aspect in relatie tot de doelen

Door de arbeidsmarktkrapte waren we in 2024 genooddaakt om commerciële bedrijven in te huren om tussentijds ontstane vacatures te vervullen. Dit vergde extra financiële middelen. Daarnaast werden ook steeds meer creatieve bureaus zoals Talentiko ingezet vanwege de arbeidsmarktkrapte om toch een zinvolle dagbesteding te kunnen geven aan de leerlingen. Dit is stopgezet in 2025 omdat het niet betaalbaar is en de prijs- kwaliteit verhouding ook niet

correct was. Er is gekozen voor vast personeel en minimale inzet van derden conform het eigen beleid. Wel heeft OOH geïnvesteerd in het aannemen van twee zij-instromers. Een is werkzaam bij De Velduil en de ander bij Ridderspoor. Deze investering wordt deels via de subsidie zij-instroom gecompenseerd, maar vraagt ook een langdurige extra ondersteuning vanuit OOH. In de praktijk is gebleken dat er onvoldoende ruimte is voor goede ondersteuning en daarnaast is een van de twee zij-instromers wegens ziekte langdurig uitgevallen.

Ziekteverzuim in 2025

Verzuimcijfers voorgaande jaren:

- 2024: 6,1 %
- 2023: 5,9 %
- 2022: 6,9 %

OOH is er trots op dat het ziekteverzuim in 2025 omlaag is gebracht naar 2,5%. We merken dat het preventief bespreken van personeelsdossiers en het inzetten van passende hulp goed werkt. Er is minder onrust geweest door verloop van personeel en het herbezetten van (interim)-directeuren. Dit leidt ook tot minder onrust in de school. Er wordt nog steeds werkdruk ervaren maar het lijkt beheersbaar.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Door onverwacht vertrek van de (nieuwe) directeur van De Bijenkorf is de eerste zeven maanden van het jaar een waarnemend directeur op de school werkzaam geweest.

Risico-inventarisatie & Evaluatie

In 2024 is de RI&E afgerond en de plannen van aanpak en acties worden opgepakt door een van de preventiemedewerkers. Dit heeft incidenteel geleid tot plannen van aanpak op het gebied van huisvesting. De acties die nodig zijn worden cyclisch opgepakt en teruggekoppeld aan de medewerker huisvesting van OOH.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 is een medewerker na twee jaar ziek uit dienst gegaan waarbij een transitievergoeding is uitgekeerd van € 15.530,49 bruto. Hiervoor heeft het UWV de compensatie uitgekeerd aan OOH.

Aan een ex- medewerker is in november 2025 een IVA uitkering toegekend, waardoor er geen financiële verplichtingen meer zijn voor OOH aan deze persoon. Lasten in 2025 werden gedekt door de verzekering van Loyalis. Een medewerker is na een vaststellingsovereenkomst uit dienst gegaan, waarbij we aan het UWV uitkeringskosten verschuldigd waren van € 13.324,84

Door gebrek aan formatieruimte en het niet meer collectief verzorgen van NT2 onderwijs is de benoeming van een persoon stopgezet. Dit kostte de organisatie in 2025 € 1671,93. De uitkering stopte in november 2025.

Er zijn verder geen gedwongen ontslagen geweest waarbij WW-uitkeringsverplichtingen zijn ontstaan.

Welke maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?

OOH probeert personeel strategisch in te plannen om ontslag te voorkomen. OOH werkt hiervoor met een meerjarenbegroting en meerjarenformatieplan. Daarnaast biedt de gesprekkencyclus mogelijkheden tot externe mobiliteit en outplacementtrajecten. Ook is OOH aangesloten bij Transvita en kunnen bij een overschot aan formatie medewerkers in de regionale invalpool geplaatst worden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Het scholingsbeleid van OOH is conform de CAO afspraken en afgestemd met de GMR. Daarnaast is het scholingsbudget van elke school afgestemd met de MR van elke school. Vanuit de specifieke regeling bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders hebben de betrokken zelf ook inspraak en inbreng, zodat het past bij de eigen ontwikkeling. Met deze regeling bekostigt OOH o.a. de begeleiding en ondersteuning van stagiaires op de scholen. Er zijn met ingang van augustus 2025 twee bovenschoolse begeleiders die met alle startende medewerkers coaching en ontwikkelingsgesprekken voeren. De eigen schoolopleiders worden gefaciliteerd middels taakuren. Ook zijn er mentoren op de scholen die worden ingezet. Het budget voor de schoolleiders, wordt ingezet voor de eigen ontwikkeling. Zij maken eigen keuzes om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren. Ook wordt het budget gebruikt om de RDO registratie vorm te geven en ook coaches worden hiervoor ingezet.

Voor de startende medewerkers bij OOH is een starterspakket beschikbaar waarin alle benodigde informatie is verzameld over de organisatie. De jaarlijkse startersbijeenkomst is in oktober 2025 op het bestuursbureau geweest.

Goed en voldoende personeel & Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat is van grote meerwaarde. Elk kind heeft recht op de beste leerkracht. Daarom maakt OOH werk van professioneel personeelsbeleid. We motiveren en begeleiden onze medewerkers en houden rekening met verschillen. We willen hun kwaliteiten optimaal benutten. We bieden scholing aan die is afgestemd op de organisatieontwikkeling op onze scholen en/of de persoonlijke ontwikkeling van de

medewerker. Een voorbeeld hiervan is dat de Daltonscholing wordt aangeboden op onze Daltonschoon en scholing in HB op onze school met voltijd HB onderwijs. We dagen onze leerkrachten uit om zich te blijven professionaliseren. Daarbij houden we rekening met de eigen kwaliteiten, mogelijkheden en onmogelijkheden, en met de levensfase waarin de medewerker zich bevindt. Mobiliteit is voor ons een uitgangspunt om de juiste man/vrouw op de juiste plaats te krijgen in de organisatie. Onze medewerkers doen ertoe bij OOH. Ons personeelsbeleid kenmerkt zich door kwaliteitsverhoging, professionaliteit en persoonlijke ontwikkeling. Ook wat betreft onze medewerkers houden we rekening met verschillen. En ook voor hen geldt dat ze alle ruimte krijgen om zich te ontwikkelen op basis van hun eigen talenten. Het hebben van voldoende personeel is ook voor OOH een uitdaging. Aan het begin van het schooljaar krijgen we de vacatures goed ingevuld, maar vervanging gedurende het schooljaar is lastiger in te vullen. De regionale invalpool Transvita ondersteunt hierbij, maar dan nog krijgen we niet alle vervangingen ingevuld.

Inschaling in andere of hogere functie (LC) gaat volgens een vastgestelde procedure met motivatiebrief, ondersteuningsbrief van de directeur en daarna sollicitatiegesprekken met twee directeurs van OOH (niet zijnde de eigen directeur). Zij maken een voordracht voor de bestuurder, waarna het voorstel wel of niet geëffectueerd kan worden. Het nieuwe beleid (afgestemd met de GMR) is dat we bij het vrijkomen van een functie, de functie opnieuw waarderen en pas als deze hogere functie nodig is een vacature hiervoor uitzetten.

De uitdaging voor OOH is om de leerkrachten in de schaal LC, conform hun functie in te zetten in hun organisatie. Bij OOH heeft 43% van de leerkrachten een LC-functie. De verwachting is dat als de functies ingezet worden waarvoor ze bedoeld zijn, dit op termijn ook financieel beter betaalbaar is. Voor de 9 onderwijsassistenten is de verdeling: schaal 4: 1 medewerker; Schaal 5: 2 medewerkers; Schaal 6: 6 medewerkers.

Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

OOH heeft vier verschillende scholen met een eigen onderwijskundige visie. Door het gesprek aan te gaan, praten en luisteren met de medewerkers, proberen we de juiste man/vrouw op de juiste plek te krijgen. Ook de teams zijn in ontwikkeling en werken blijvend aan professionalisering die past bij het onderwijsconcept van de school. Om het professionaliseringsaanbod te kunnen vervullen, is samenwerking gezocht met stichting KS Fectio. Alle medewerkers kunnen gebruik maken van dit aanbod.

Vanuit de subsidie basisvaardigheden is hier ook gericht gekeken of hier eigen personeel vanuit hun eigen expertise een rol kan spelen.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de monitoring van de kwaliteit van de medewerker op zijn/haar school.

Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?

In de gesprekkencyclus kan mobiliteit of taakverandering een onderwerp van gesprek zijn en leiden naar andere taken of functies. Bij de overgang van tijdelijk naar vast worden alle directeurs gehoord die deze medewerker kennen voordat we tot een vaste benoeming komen. Ook een onderdeel van de gesprekkencyclus is het gesprek over de professionalisering. Wensen van de medewerker of de noodzaak vanuit de organisatie, beiden zijn bespreekbaar. Dit zijn altijd een-op-eengesprekken. Bij de formatiebesprekingen kijken we of de teams passen bij de onderwijskundige opdracht waar de school voor staat. De directeur van een school is hierin leidend. Indien nodig worden hier interventies bij gepleegd wat mobiliteit tot gevolg kan hebben. Daarnaast heeft de bestuurder vijfwekelijks een gesprek met de directeur waarbij personeel en personeelsbeleid op de agenda staat. Zo proberen we te monitoren wat goed is voor de leerkracht en goed is voor de organisatie. Indien nodig worden ook tussentijds gesprekken met medewerkers gevoerd over inzet en passend werk.

Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

Elk jaar in januari wordt een loopbaanoriëntatieformulier verspreid onder alle medewerkers. In dit formulier kunnen medewerkers aangeven of ze nog op de juiste plek in de organisatie zitten, of ze behoefte hebben aan mobiliteit dan wel scholing. De input van deze formulieren wordt opgepakt in de gesprekkencyclus met de directeur dan wel directeur-bestuurder.

Op de website is het profiel van een OOH-leerkracht, OOH-onderwijsassistent en OOH als een aantrekkelijke werkgever geplaatst.

De P(G)MR krijgt een steeds belangrijkere rol door mee te praten over de functieprofielen en het meerjarig strategisch personeelsbeleid en de inzet van de extra middelen zoals werkdrukverlagende middelen. Dit levert mooie verbindende gesprekken op. Ook staat personeelsbeleid jaarlijks op de agenda met de RvT en de GMR, wat kan leiden tot verbeteringen en beleidsaanpassingen.

(Toekomstige) ontwikkelingen

In januari 2025 is er een bijeenkomst geweest met een achttal medewerkers uit de organisatie om mee te denken met OOH over hoe om te gaan met de financiën en een passende formatie hierbij. Deze groep 'denktank' kwam bijeen om te kijken hoe er draagvlak kon worden gevonden bij de formatie vraagstukken. Hiervoor hebben zij een belangrijke ambassadeursrol vervuld richting de schoolteams.

De actualisatie van de gesprekkencyclus is in het voorjaar van 2025 afgerond. Er zijn handige tools aangekocht, die helpend zijn voor de uitvoering. Het gaat dan om een placemat model en een evaluatieformulier. Het verslag hiervan wordt opgeborgen in het personeelsdossier. In 2024 is gestart met het gebruik van Cupella voor de normjaartaak van medewerkers.

In de eerste maanden dat OOH gebruik kon maken van een HRM'er zijn er een aantal dingen opgepakt:

- het loopbaanoriëntatieformulier is geactualiseerd.
- de functieprofielen D12 en D13 zijn aangepast.

- het formulier PDI uren is geactualiseerd. Naar aanleiding van overleg met de GMR is er met ingang van 2026 voor gekozen om het PDI budget in zijn geheel te reserveren voor nascholing van de medewerkers, naast het reguliere nascholingsbudget voor teamscholing.

Met het oog op de samenwerking met KS Fectio kan nu al gebruikgemaakt worden van ondersteuning door de HR medewerker van KS Fectio.

Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking.

OOH omarmt een inclusieve samenleving en staat open voor werknemers met een arbeidsbeperking. Voor het tuinonderhoud op een van de scholen wordt gebruik gemaakt van Green2Grow waarin medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt diensten voor de school verrichten. Voor het vervullen van vacatures wordt ook gezocht binnen deze doelgroep. Helaas heeft dit tot nu toe geen succesvolle match opgeleverd.

Daarnaast wordt gericht gekeken naar samenwerking met externe partijen die hierin wat kunnen betekenen voor OOH.

Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zijn bedoeld om de werkdruk binnen de organisatie te verlagen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Om te komen tot een plan van aanpak is het team en de MR van de school intensief betrokken. De volgende doelstellingen worden bij de inzet van de middelen gehanteerd:

- Verminderen van de werkdruk voor medewerkers;
- Verbeteren van de werk-privé balans;
- Verhogen van de tevredenheid en efficiëntie binnen het team;
- Bevorderen van een duurzame en gezonde werkomgeving.

Ingezette maatregelen:

- Vakleerkrachten muziek en gym en vakspecialisten zijn ingezet;
- Een TSO organisatie is (de eerste zeven maanden van 2025) extern ingekocht;
- een medewerker van Ridderspoor wordt voor TSO ingezet en een ander is vrijgesteld voor het uitvoeren van event taken;
- Een medewerker is belast met (huishoudelijke) taken;
- Onderwijsassistenten zijn ingezet voor extra ondersteuning in de groep en efficiëntere werkprocessen te bevorderen.

Zijn er ook niet financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen en zo ja welke maatregelen zijn dit? De directeuren geven op school uitvoering aan het monitoren en begeleiden van de werkdruk. Wordt dit als hoog ervaren zorgt hij voor aanpassingen, bv. in de vergaderstructuur. Het gesprek hierover voeren geeft ook ruimte en inzicht omdat de levensfase waarin een medewerker zit ook mee kan spelen in de ervaren werkdruk.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats binnen de MR van elke school plaats, over de inzet van de werkdrukverlagende middelen en het effect hiervan op de scholen. Het is echter lastig als hier personeel op aangesteld is omdat dit leidt tot personele verplichtingen terwijl er sprake kan zijn van krimp op een school.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent Gedrag.

Het ministerie van OCW heeft besloten om in verband met het vervallen van de verplichte controle door de accountant (onderwijsaccountantsprotocol 2024), de onderwijsinstellingen te verplichten een verantwoording van de tijdige aanwezigheid van de VOG in het bestuursverslag op te nemen.

Hieronder is een overzicht gemaakt waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen nieuwe medewerkers in loondienst en nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting, zoals vrijwilligers die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol (jaarverslag 2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2025 uit te voeren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	8	<5

Nieuwe medewerkers in loondienst

Ons beleid is er altijd op gericht geweest om ervoor te zorgen dat nieuwe medewerkers niet eerder in dienst konden komen, dan dat er een geldige VOG overlegd kon worden.

In 2025 zijn er 15 medewerkers in loondienst gekomen, waarvan 9 medewerkers via de vervangerspool van Transvita. Voor alle nieuwe medewerkers geldt dat er tijdig een geldige VOG aanwezig was. In de periode juli-oktober heeft Justis problemen gehad met de screening. OOH heeft er niet voor gekozen om een nieuwe VOG voor medewerkers

aan te vragen die in deze periode een dienstbetrekking hebben gekregen. Het betrof twee invalleerkrachten, waarvan een een oud-medewerker.

Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting

TSO en LIO stagiaires

Wij hanteerden ook in 2025 het beleid dat vrijwilligers voor de TSO over een geldige VOG moet beschikken. Scholen zijn daarom verplicht een geldige VOG voor overblijfouders te regelen. Qua stagiaires is alleen voor de LIO stagiaire een VOG aanvraag verplicht. Dit is goed opgepakt en uitgevoerd.

Inhuur ZZP via bemiddelingsbureau

Inmiddels zijn er voldoende leerkrachten aangesteld bij OOH en hoeven we geen gebruik meer te maken van ZZP'ers.

Inhuur overige ZZP

Zeker is dat bij het inhuren van de overige ZZP'ers voor de stichting slechts 3 bij aanvang over een tijdige VOG beschikken, er waren 8 ZZP'ers waarbij de VOG te laat aanwezig was en bij 3 was de VOG niet meer geldig. Het gaat hier dan over inzet via Talentiko. Binnen OOH is met de directeurs afgesproken dat er geen invallers via Talentiko worden ingezet.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

OOH hecht belang aan een fijne en aantrekkelijke werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Daarom wordt vanuit OOH ruimte geboden om een conciërge voor minimaal twee dagen per week in te zetten op de scholen. Zij kunnen de directies ondersteunen bij het zorgen voor een verzorgde werkomgeving. De staat van de gebouwen is goed. Wel loopt er al een aanvraag voor nieuwbouw voor De Bijenkorf (start realiseren in 2026) en is in 2025 gestart met de sloop voorafgaand aan de nieuwbouw van De Velduil. In april 2026 hopen we te komen tot de oplevering van dit gebouw.

OOH werkt met een meerjaren onderhoudsplan, dit wordt cyclisch gevolgd. In mei 2025 is de stafmedewerker huisvesting met pensioen gegaan. Voor de opvolging is gekozen voor detachering via KS Fectio. Martijn van Kooten is voor twee dagen per week aangesteld als medewerker huisvesting bij OOH.

Doelen huisvesting	Acties	Status
Uitvoering geven aan het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).	In huisvestingsdossiers wordt per school voor vier jaar actieplannen uitgewerkt a.d.h.v. het MJOP.	✓
Duurzaamheid	Vergroening schoolpleinen en uitvoering geven hieraan is een blijvend aandachtspunt voor de scholen. Daarnaast zijn er zonnepanelen op Ridderspoor en De Bijenkorf aangebracht. Voor de nieuwbouw van de Velduil was ENG een optie, helaas lijkt dit niet realiseerbaar door hoge kosten en te weinig oppervlakte op het dak. De gymzaal is wel volledig ENG gebouwd.	✓
uitvoering geven aan het meerjaren IHP (gemeente)	Uitwerking in 2025 van een voorbereidende notitie in samenwerking met HEVO en KS Fectio over realisatie van nieuwbouw dan wel renovatie van De Bijenkorf en De Zevensprong. Dit ligt nu bij de gemeenteraad in Houten. Start van dit project is in 2026 gepland.	✓
Uitvoering geven aan de nieuwbouw van De Velduil.	De bouw van nieuwbouw De Velduil is in 2025 goed gestart en uitgevoerd. Er wordt gewerkt aan oplevering begin april 2026. In mei 2026 hopen we de school te kunnen gaan bezoeken. De inrichting van het (groene) schoolplein en de infrastructuur rond de school moet in april/ mei 2026 nog vormgegeven worden.	✓

	Uitgevoerde werkzaamheden
Bestuursbureau	In 2025 ervaren we nog steeds thermostaat problemen als het te koud dan wel te warm wordt. Het systeem is dan wel aangepast maar loopt samen met de gebruikers op de 2e etage. Dit jaar is ook onderzocht wat bestuurlijke samenwerking kan opleveren en is duidelijk geworden dat we tot eind 2027 contractuele verplichtingen hebben als huurder, we hebben geïnventariseerd wat kan als we eerder het contract willen ontbinden.
Ridderspoor	De te hoge CO2 waarden in de klaslokalen vragen nog steeds om aandacht. Hoewel de bestaande topkoeling op de noordvleugel al jaren aanwezig is en redelijk functioneert (blijft gedragsafhankelijk van gebruikers). Zitten we nog steeds met de uitdaging op de andere vleugel (koeling) en bij de kantoren (verwarmen). In 2025 is samen met JnC en Comfort Expert/Airinstall onderzocht naar wat mogelijke interventies zouden kunnen zijn om dit te verbeteren. Dit heeft nog steeds aandacht. Er blijven issues met de temperatuurregeling tussen beide systemen bestaan. In 2024 zijn 144 zonnepanelen aangebracht en deze zijn nu operationeel.

	Echter is deze installatie nog steeds niet helemaal voltooid, er mist nog een monitor en logging om opwekking uit te lezen. Heel 2025 hebben we geen contact kunnen krijgen met de installateur, tot recent begin 2026. Uit de Scios keuring Scope12 op de zonnepanelen installatie van medio 2025, blijkt in het rapport van december 2025 dat er onvolkomenheden zijn in de installatie. Deze worden opgepakt met de installateur. De gangen en vloeren van de klaslokalen 1e etage zijn in de eerste helft van 2025 gestript en duurzaam behandeld met Pro-Shield. Dit is een verbeteringslag en bezuiniging van de kosten in de MJOP en zal de vervanging met ca. 10 a 15 jaar uitstellen. Daarnaast is ook de (IMI) inbraakinstallatie vervangen en zijn alle noodverlichtingen weer up to date.
De Bijenkorf en Vikingenpoort	De MJOP op De Bijenkorf Riddersborch staat op On-hold. Dat betekent niet dat er niets wordt gedaan. OOH zorgt voor een veilige en representatieve school totdat de renovatie dan wel nieuwbouw is gerealiseerd. In 2025 is het haalbaarheidsonderzoek afgerond en zal er begin 2026 voorbereidingskrediet vrij worden gemaakt om het traject echt op te starten. Realisatie medio 2030 van nieuwbouw lijkt hierin haalbaar. Sinds augustus 2024 maakt de school gebruik van een extra locatie de Vikingenpoort. De Vikingenpoort wordt van de gemeente Houten gehuurd, huisvestingszaken worden direct doorgezet naar de assetmanager van de gemeente. In de zomer heeft de gemeente de vloeren opnieuw behandeld en is er een onderhoud geweest om aanwezige schimmel te verwijderen. Eind 2025 was dit goed onder controle. Deze locatie zal richting de nieuwbouw uitgebreid worden zodat de gehele school hier tijdelijk intrede kan doen.
De Plantage	Aandachtspunt bij deze school is en blijft het klimaat. Dit in combinatie met toekomstige ontwikkeling maakt dat we in 2026 het bestaande MJOP opnieuw laten beoordelen om tot een goed beeld te komen van te verwachten investeringen op termijn. Begin 2025 is een vouwrand van de speelzaal vervangen, deze stond in de MJOP voor 2028 maar is naar voren gehaald ivm defect. De andere staat gepland voor 2029. In de zomer van 2025 zijn onder toezicht van projectbureau Gewoon Bijzonder de vloeren van de bovenbouw voorzien van een nieuwe vloer. Daarnaast zijn ook de plinten vervangen en een tweetal borstelmatten. Deze werkzaamheden waren gepland in 2024 en zijn gerealiseerd in 2025. Ook zijn alle noodverlichtingen en armaturen weer up to date. Het aanbod voor het aanbrengen van zonnepanelen is in 2024 uitgezet bij de vereniging van eigenaren van De Plantagepolder. Tot op heden is hierover geen respons ontvangen, maar de gemeente Houten heeft toegezegd het gesprek te willen oppakken richting de VVE van De Plantage. Wordt vervolgd. Project aardgasvrije wijk De Polders is gestart in 2023. Deelname aan het project door directeur van De Plantage. De gesprekken zijn in 2024 en 2025 vervolgd. Er zijn geen concrete ontwikkelingen, maar volgen wij het proces.
De Velduil Eggeveld	In 2025 is de bouw van start gegaan en is er veel tijd geïnvesteerd in het bouwproces, interieurconcept en betrekken van team bij bijstellen en realisatie van schetsontwerpen voor inrichting binnen en buiten! Het heeft veel inzet gevraagd van alle betrokkenen. Hoewel het hele project veel uitdagingen kent, is op moment van dit schrijven 17 april 2026 de opleverdatum. Hoewel dan nog niet het gehele terrein gebruiksklaar is zal wel de verhuizing plaatsvinden. Samen met directievoerder en projectcoördinator werkt medewerker huisvesting nauw samen om dit project naar ieders tevredenheid te realiseren, zodat we op 11 mei 2026 de deuren openen van het nieuwe KC de Velduil.
De Velduil Beverakker	Op de Beverakker heeft OOH zorggedragen voor een veilige en representatieve school totdat de nieuwbouw is gerealiseerd in mei 2026. Er is het afgelopen jaar minder investering nodig geweest aan de Beverakker dan in het jaarverslag van 2024 werd verwacht. Tot aan mei doen we het noodzakelijk om gezond en veilig onderwijs te kunnen blijven geven.
De Velduil Korenmolen	Deze locatie wordt gehuurd van de gemeente Houten. Wensen, storingen, en gebreken worden door de conciërge doorgegeven aan de assetmanager van de gemeente. Ook hier is sprake van een gedateerd gebouw waar lekkages aan het dak en gevel regelmatig voorkomen. De Beheerder(BMI) via Masset voert hier in opdracht van OOH de periodieke brandveiligheidscontroles uit en de VRU (Veiligheids Regio Utrecht) heeft in 2025 ook een positieve inspectie gedaan aan dit bouwwerk.

Een belangrijk punt om te vermelden is de betaalbaarheid van zowel huisvesting als facilitaire zaken in relatie tot de lumpsumbekostiging. Willen we echt schone en frisse scholen realiseren, dan moet er meer bekostiging vanuit de overheid komen om aan onze kwaliteitsnorm te voldoen. Hieronder valt ook de stijging van de energiekosten, als ook het realiseren van (ver)nieuwbouw.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 verwachten we de realisatie nieuwbouw De Velduil op de locatie Eggeveld.

Ook het traject van De Bijenkorf zal starten in 2026. Het gaat dan om renovatie dan wel nieuwbouw van De Bijenkorf. Mocht de beoogde fusie met KS Fectio doorgaan, dan zal het bestuursbureau van OOH samengevoegd worden met het bureau van KS Fectio. Aannemelijk is dat de locatie dan de Papiermolen in Houten wordt. Dit zal in de tweede helft van 2026 duidelijk worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

OOH heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. OOH stimuleert de scholen om zich te profileren op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Zo heeft een school het predicaat 'gezonde school', een andere het label 'frisse school'. Twee scholen van OOH hebben zonnepanelen, een andere school doet mee met het project afvalvrije scholen. Daarnaast zijn de scholen en het bestuursbureau voorzien van ledverlichting. OOH heeft in haar inkoopbeleid opgenomen, waar mogelijk, lokale partners in te zetten.

Scholen dragen bij aan maatschappelijk verantwoord ondernemen door duurzame gebouwen, eerlijke inkoop, het bevorderen van kansengelijkheid en stimuleren van wereldburgerschap.

Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar en wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

De Bijenkorf heeft (naast De Plantage) ook de keuze gemaakt voor het vergroenen van de schoolpleinen. Voor De Bijenkorf is dit momenteel geparkeerd in verband met de op handen zijnde nieuwbouw dan wel renovatie.

Toekomstige ontwikkeling

Het is een wens van de scholen om het afval op scholen nog verder te scheiden en daardoor het bewustzijn bij de leerlingen te vergroten. Om dit op scholen goed te organiseren moeten hiervoor de juiste afvalbakken aanwezig zijn. Dit is op dit moment gerealiseerd op De Bijenkorf. Voor de nieuwbouw/renovatie van De Bijenkorf worden op dit moment de plannen voorbereid. Bij De Velduil zal bij de nieuwbouw ook een groen schoolplein worden ingericht.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financieel beleid van de stichting OOH is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleid, op zowel de korte als lange termijn. OOH zoekt naar de ruimte om de visie betaalbaar te maken. De financiële middelen volgen in deze visie.

OOH is financieel gezond en wil dat graag zo blijven, maar vindt dat middelen die bedoeld zijn voor het primaire proces ook daarvoor ingezet moeten worden. OOH stuurt op een veilige risicomarge in het eigen vermogen. Hiervoor hanteerden we in 2025 een ondergrens van € 600.000,-

OOH heeft beschreven waarom het een hoog eigen vermogen heeft aangehouden vanwege de aankomende nieuwbouw van De Velduil en de realisatie van nieuwbouw De Bijenkorf op langere termijn.

OOH is per 1-1-2024 overgegaan naar de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode RJ (Raad voor de Jaarverslaggeving). Hierbij is een deel de voorziening overgeboekt naar het eigen vermogen. Door de plannen voor fusie met KS Fectio zal OOH over moeten gaan naar het activeren van het groot onderhoud.

Bij het opstellen van de begroting voor 2025 is het meerjarenbeleid leidend geweest. Het nieuwe Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Houten is vastgesteld. Dit IHP heeft aangegeven wanneer scholen toe zijn aan nieuwbouw dan wel renovatie, het zogenoemde stopjaar. Dit is meegenomen in de beleidsrijke meerjarenonderhoudsvoorziening en heeft geleid tot het aanhouden van een lagere voorziening groot onderhoud dan eerst werd voorzien.

Financieel beleid: Waar stuurt OOH op?

- Uitvoering geven aan de continuïteit van het primaire proces en een optimale efficiënte bedrijfsvoering in de organisatie;
- De personele begroting zit conform de landelijke benchmark tussen de 78% en 83% ten opzichte van de totale baten, waarbij het de ambitie is om de maximale ondersteuning voor het primaire proces te realiseren. Zeker met de wetenschap dat invalleerkrachten moeilijk te vinden zijn is gekozen voor behoud van personeel. Dit natuurlijk, zonder daarbij de materiële en de noodzakelijke bedrijfsmatige kant uit het oog te verliezen;
- Realisatie van de jaarplannen zoals beoogd en/of bijgesteld om daarmee de kwaliteit van het primaire proces en de medewerkers te verhogen;
- Zorgdragen voor het niet ontstaan van verplichtingen voortvloeiende uit incidentele gelden zoals de subsidies basisvaardigheden. Dit is een richtlijn die bij het opstellen van het plan subsidie basisvaardigheden wordt meegenomen. Vooraf wordt een buffer voor transitievergoedingen dan wel ontslaguitkeringen opgenomen in het plan;
- OOH stuurt op een veilige risicobuffer in het eigen vermogen. Met het negatieve eindresultaat van 2024, willen we er alles aan doen om het eigen vermogen op peil te houden. De afspraak met de RvT is dat we een inspanningsverplichting hebben om in 2026 een resultaat van 0 te behalen. Dit vraagt wat van de formatie inzet voor 2025-2026. Het doel van deze inspanning is om de veilige harde ondergrens van € 600.000,- in het eigen vermogen aan te houden. Dit zal LEF vragen, (een belangrijke kernwaarde van OOH) en de durf om in de begroting inhoudelijke en realistische keuzes te maken. In de praktijk zal dit leiden tot keuzes maken die voorrang geven aan het primaire proces. Dit kan dan leiden tot het bijstellen van de ambitieuze doelen, maar ook het bijstellen van de investeringsplannen en jaarplannen. In combinatie met het IHP blijkt dat de voorziening groot onderhoud van OOH lager uitvalt dan van tevoren voorzien was. Dit heeft met de leeftijd van de gebouwen te maken en het moment dat hiervoor geen voorziening meer mag worden aangehouden. Dit is gunstig voor de hoogte van het eigen vermogen en de risicobuffer;
- De doelmatige inzet van de onderwijsmiddelen vraagt om een kritische inhoudelijke reflectie op de uitgaven in alle geledingen, waarbij kwaliteit en professionaliteit van alle medewerkers centraal staat. Dit vraagt om een kritische reflectie op het functiehuis in elke school. Zijn alle functies op school nodig en op een juiste wijze ingezet?
- Ook voor de specifiek aan school toegekende middelen voor onder andere werkdrukverlaging en zorgmiddelen Passend Onderwijs maar ook subsidiegelden vragen om eenzelfde kritische reflectie op deze uitgaven. Waar mogelijk zal gekeken worden om in te zetten op OOH niveau (financiële) voordelen biedt (bijvoorbeeld de inzet van een vakdocent gym).

Is het doel behaald?

Het jaar 2025 was een bewogen jaar. Gelijk aan de start van het kalenderjaar viel de beoogde nieuwe directeur voor De Bijenkorf uit. Er is verder gegaan met een interim-directeur tot aan de zomervakantie. Vanaf september 2025 is er continuïteit in de directie op alle scholen. Daarnaast was er nog de subsidie basisvaardigheden voor De Velduil en De Bijenkorf en in 2025 werd het ook toegekend aan de Plantage en Ridderspoor. Dat gaf ruimte om de plannen te realiseren om de doelen te behalen. De evaluatie van het strategisch beleidsplan voor het schooljaar 2024-2025 liet dit ook zien. Ook financieel werd er strak gestuurd op het eindresultaat. Zo kon scholing voor een groot gedeelte op schoolniveau gevolgd worden door inzet van de subsidiegelden.

Opstellen meerjarenbegroting

Het bestuur van OOH stelt in samenspraak met het directeurenoverleg (Diro) de kaders vast waarmee in de meerjarenbegroting voor 2025-2028 wordt gewerkt. Het accent ligt op het opstellen van de exploitatiebegroting voor

het kalenderjaar 2025 (taakstellend), het tweede jaar is kaderstellend en het derde en vierde jaar is indicatief. Echter, daar waar zicht is op investeringen in de nabije toekomst, wordt dit al in kaart gebracht. Als vast onderdeel van de begroting is het formatieplan leidend én wordt het formatieplan van het komende schooljaar in de begrotingsronde met elkaar bepaald. De ontwikkeling van de leerlingaantallen bepaalt het meerjarenformatiebeleid. De schooldirecteuren hebben hiervoor een prognose aangeleverd. In deze prognose is het leerlingenaantal van 1 februari leidend omdat er is overgegaan van de 1 oktobertelling naar de 1 februari telling. We weten dus nu al hoeveel geld we in het kalenderjaar 2025 gaan ontvangen, maar het aantal leerlingen in februari 2026 bepaalt dus nu al of er instroomgroepen nodig zijn. Zeker omdat we het komende jaar geen groeibekostiging ontvangen is het goed hier vooraf al rekening mee te houden.

De exploitatiebegroting wordt opgesteld, rekening houdende met wijzigingen in wet- en regelgeving en aan de hand van:

- Het strategisch beleidsplan van OOH;
- Het jaarplan van OOH en het schoolplan van elke school;
- De geactualiseerde bekostigingsgegevens en het leerlingaantal op de meest recente teldatum;
- Een begroting van de loonkosten op basis van de meerjarenprognose leerlingenaantallen en daaraan gekoppeld het meerjarenformatieplan;
- De budgetuitputting over twee voorafgaande en het huidige jaar;
- De investeringsplannen en de meerjarenonderhoudsplannen;
- De materiële en personele inzet van de incidentele middelen (subsidies) vanuit de overheid;
- De prognose van het financiële eindresultaat 2024

Het financieel beleid van de stichting OOH is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen van het strategisch beleid en daaraan gekoppeld de vastgestelde schoolplannen, op zowel de korte als lange termijn. OOH zoekt naar de ruimte om de visie betaalbaar te maken. De financiële middelen volgen hierbij de visie.

OOH is vanaf 2025 uitgegaan van de 1 februari telling (T+1) voor de formatie, significante verschillen bij de 1 oktobertelling vragen dan om aanpassingen. Daarnaast bekijken de scholen zelf of er binnen dit budget ruimte of noodzaak is om een instroomgroep te formeren.

De nieuwbouw voor De Velduil is verder vertraagd. De sloop is gestart in januari 2025 en daarna is begonnen met realisatie van de nieuwbouw. Oplevering zal medio april 2026 zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Door de krapte op de arbeidsmarkt zijn ook de loonkosten binnen elke sector gestegen, dat heeft effect op de meerjarenbegroting. Het afsluiten van de nieuwe CAO PO 2025-2027 heeft ook effect:

- Vergoeding stagiaires moet vanaf 2026 betaald worden. Hier staat geen extra bekostiging tegenover.
- Loonstijgingen per 1 november 2025 van 4,6% en een stijging van 1,2% per 1 november 2026.
- Verbeterde regeling woon-werkverkeer: dit wordt €0,18 per km en de afstand enkele reis wordt verlaagd van 7 km naar 5 km

Daarnaast is OOH vanaf 2022 een traject gestart voor de verkenning van de toekomst. In 2025 is duidelijk geworden dat we graag verder willen in de verkenning met samenwerking dan wel fusie met KS Fectio, de katholieke onderwijspartner in Houten. In 2026 zal er een fusie effectrapportage (FER) worden opgesteld om te kijken of dit besluit draagvlak vindt in beide organisaties. Is dit het geval dan is er een fusie beoogd per 1-1-2027. De bestuurder van OOH bereikt in april 2026 haar pensioengerechtigde leeftijd. In het fusietraject zal dan een tijdelijke oplossing gevonden moeten worden. Mocht de fusie doorgaan zijn er grote stappen te zetten in de posities op het bestuursbureau, het opheffen van een stafbureau, keuzes in systemen en het opzeggen van een huurpand, enz.

Investeringsbeleid

Het meerjarenonderhoudsplan is leidend in het investeren op huisvestingsgebied. Jaarlijks maakt de beleidsmedewerker huisvesting samen met de directeur een overzicht van zaken die met voorrang opgepakt moeten worden, vertraagd kunnen worden, of conform planning uitgevoerd moeten worden. Als dit tot grote afwijkingen leidt, wordt met de bestuurder en de controller gekeken naar mogelijkheden om dit op te vangen. Daarnaast wordt een investeringsbegroting opgesteld voor die onderhoudscomponenten die een kwaliteitsverbetering opleveren. Te denken valt aan de vervanging van de CV, die nu veel energiezuiniger is en dus een kwaliteitsverbetering. Als de fusie met KS Fectio doorgaat dan gaan alle plannen uit de meerjarenonderhoudsplanning geactiveerd worden.

OOH kent afschrijvingstermijnen voor methodes, meubilair, ICT en apparatuur. In de basis zijn deze leidend voor nieuwe investeringen. In overleg en met onderbouwing kan een investering naar voren gehaald worden dan wel opgeschoven worden. De trend die zichtbaar is, is dat steeds meer onderwijsmethodes digitaal worden aangeboden en daarmee uit het investeringsplan verdwijnen maar leidt tot een verhoging van de jaarlijkse exploitatie.

Investerings in meubilair en ICT ligt op bovenschools niveau, de overige investeringen worden op schoolniveau bepaald.

Treasury

Op 20 april 2023 is het treasurystatuut opnieuw vastgesteld vanwege de overgang naar schatkistbankieren. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het in het statuut opgenomen beleid. In het

treasurystatuut van stichting OOH is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Het beleid past binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen 2016 voor onderwijs- en onderzoeksinstituten.

Gestelde doelen:

- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde middelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van het verkrijgen van financiële middelen;
- het optimaliseren van het rendement van eventuele tijdelijk overvloedige liquide financiële middelen;
- het beheersen van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden;
- het registreren van transacties in de administratie;
- het vormen van adequate dossiers;
- een goede interne en externe informatievoorziening over de uitvoering van het treasurybeleid;
- het nakomen van wettelijke verplichtingen inzake bovenstaande.

Vastgestelde beleidsvoornemens:

De vermogensstructuur van OOH is gebaseerd op de 'gouden financieringsregel'. Dat betekent dat vaste activa worden gefinancierd met lang vermogen en vlottende activa met kort vermogen. OOH stelt zich zeer terughoudend op inzake leningen. Als OOH besluit hiervan gebruik te maken, dan pas na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht. Het gebruik van derivaten is bij OOH niet toegestaan.

Uitvoering beleid in 2025

In 2025 is het vastgestelde treasurystatuut van 2023 leidend geweest en voldeed OOH daarmee aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 voor onderwijs en onderzoeksinstituten.

De afspraak is dat de controller maximaal 3 betaalopdrachten op een dag mag verwerken met een maximum van vijf betaalbatches per week. Het vierogenprincipe wordt hierbij toegepast.

Vergelijking gegevens met voorgaand verslagjaar:

OOH ontving in 2025 € 67.328,- rente op de rekening-courant die het aanhoudt bij het Schatkistbankieren. Voor 2024 ging het om een bedrag van € 68.335,-.

Looptijden van beleggen en leningen

OOH kende in 2025 geen looptijden van beleggen en belenen. Het gehele saldo is ondergebracht bij schatkistbankieren op de rekening-courant.

Allocatie van middelen

De beschikbare middelen worden na de leerlingentelling van 1 februari jl. op ROD-nummer (voorheen BRIN-nummer) bepaald en OOH kiest ervoor de lumpsum gedachte zoveel mogelijk uit te dragen om elke school maatwerk te kunnen geven. Dit betekent dat de telling van 1 februari 2025 uitgangspunt wordt voor de formatie toekenning in de begroting van het schooljaar 2025-2026. Daarnaast wordt in maart 2025 de definitieve formatie voor 2025-2026 toegekend aan een school. Op deze manier kunnen we inspelen op de meest actuele gegevens.

Leeftijd van medewerkers of de leeftijd van de gebouwen doet in de begroting niet ter zake, deze worden bovenschols bekostigd. Concreet betekent dit dat alle middelen op bestuursniveau binnenkomen en vervolgens volgens de in het Diro afgesproken allocatie worden verdeeld over de diverse kostenplaatsen.

OOH hanteert bij de allocatie sinds enige jaren een allocatiemodel met de volgende kostenplaatsen: bestuur en beheer, gezamenlijke activiteiten en scholen.

Toekomstige ontwikkelingen:

Om meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij de schooldirecteuren neer te leggen, gaat OOH vanaf kalenderjaar 2026 een wijziging doorvoeren in de allocatie. De loonkosten zijn zichtbaar en gekoppeld aan de eigen school. Er blijft wel een budget bovenschols en gezamenlijk waarin o.a. ziekteverzuim en zwangerschap kosten uit betaald worden.

Bestuur en Beheer

In deze kostenplaats zitten alle algemene kosten die nodig zijn om het werk op het bestuursbureau, ten dienste van de organisatie mogelijk te maken. Te denken valt aan de salariskosten van de medewerkers van het bestuursbureau, de huisvestingslasten bestuursbureau, maar ook de contributies aan de PO Raad, de Vosabb, de accountantskosten, de verzekeringen, etc.

Naast de kosten die rechtstreeks onder het bestuursbureau vallen, zit hier ook de schooloverstijgende portefeuille ICT van 0,1 fte in en begeleiding startende leerkrachten voor 0,1 fte. Deze portefeuilles worden ingevuld door twee van de directeuren. Het bestuursbureau beheert de overige portefeuilles: Personeel/werkgeverschap, Huisvesting, AVG, Financiën, Leerlingenadministratie. De portefeuille Passend Onderwijs wordt door de schooldirecties zelf beheerd. Daarnaast is vanaf augustus 2024 een medewerker kwaliteitszorg aangesteld voor 0,2 fte. Vanaf augustus 2025 is dit 0,3 wff geworden. Ondersteuning op het gebied van HRM wordt via KS Fectio opgepakt. Medio 2026 is een definitief besluit te verwachten op het al dan niet fuseren met KS Fectio. Na dit besluit worden portefeuilles opnieuw structureel gepositioneerd.

Gezamenlijke Activiteiten

Op basis van het strategisch beleid en overige schooloverstijgende (innovatieve) projecten wordt het budget voor de kostenplaats Gezamenlijke Activiteiten in overleg met het Diro ingericht. Ook worden hieruit de kosten voor de Arbo, huisvesting scholen, scholing en de basisvoorziening ICT met elkaar betaald. Een aantal medewerkers valt direct onder de kostenplaats Gezamenlijke Activiteiten. Het betreft dan overkoepelende medewerkers die niet in het

schoolformatiebudget van de school worden meegerekend. Hieronder vallen de medewerkers van de invalpool, NT2-leerkrachten (tot 1-8-2025), school-ict'ers met 0,1 fte, - (tot 1-8-2025) de grootste scholen (De Plantage en De Velduil) met 0,2 fte- en daarnaast de diverse conciërges. Vanaf augustus 2025 is er een ICT regisseur aangesteld voor 0,4 fte. Dit is als vervanging van de school-ict'ers. Taakinhoudelijk worden alle scholen op deze wijze aangestuurd. Verder zijn er middelen voor Passend Onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband Profi Pendi. Hiervan wordt een leerkracht voor de verrijksklas met 0.3 fte bekostigd. Bij de Gezamenlijke Activiteiten worden de salariskosten van alle medewerkers, m.u.v. de salariskosten die vallen onder het bestuur en beheer, inclusief de secundaire arbeidsrechten (reiskosten, kerstpakketten, attenties, etc.). Een school krijgt wel een formatiebudget om zijn school in te richten, maar wordt niet afgerekend op de salarislasteren die soms onevenredig op een schoolbudget kunnen drukken. Tot slot is er vanuit de overheid ook geld per school beschikbaar gesteld voor het verlagen van de werkdruk (WDVM). Daarnaast zijn er nog schoolgebonden subsidies en incidentele middelen en de nog niet ingezette middelen vanuit de subsidie basisvaardigheden. Inzet van deze middelen valt onder de verantwoordelijkheid van de scholen zelf. Scholen hebben ervoor gekozen om deels personeel hiervoor in te zetten, maar vooral om de kwaliteit van het onderwijs en de leerkracht te vergroten. Deze salariskosten lopen ook via de kostenpost Gezamenlijke Activiteiten. De verantwoording gebeurt op schoolniveau in de jaarrekening XBRL. In het bestuursverslag worden de stakeholders intern/extern hierover geïnformeerd.

Scholen

Op schoolniveau wordt het strategisch beleid uitgewerkt in het eigen schoolbeleid. Elke school werkt met een meerjarenschoolbeleid en een uitgewerkt jaarplan. Deze worden opgesteld binnen het digitale systeem WMK (Werken met Kwaliteit). Hierin bepaalt de schoolleider het eigen beleid en geeft aan welke middelen daarvoor nodig zijn. Deze worden in het allocatiemodel aan de kostenplaats scholen toegerekend. Naast de investeringen op basis van het schoolplan worden op schoolniveau ook de overige schoolse kosten betaald. Te denken valt aan de overige personele kosten zoals teamscholing, huisvestingskosten zoals energie en schoonmaak, en de administratieve beheerskosten zoals leermiddelen, kopieerkosten en dergelijke.

Hoe heeft de besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur plaatsgevonden?

Als start is een begrotingskalender opgesteld waarbij veel ruimte is om met de auditcommissie en de financiële commissie vanuit de directeuren en de GMR het begrotingsproces doorlopend te bespreken.

De eerste stap is een risicoanalyse opstellen, die daarna gedeeld wordt met de directeuren en aangevuld wordt met de actuele leerlingaantallen en prognoses voor de komende jaren. Vanuit het strategisch beleidsplan wordt gekeken welke middelen daarvoor nodig zijn om tot realisatie te komen. Na aanscherpingen en aanpassingen gedurende het proces wordt een concept meerjarenbegroting opgesteld en neergelegd bij de RvT. Nadat er goedkeuring verkregen is, gaat deze voor advies naar de GMR en de directeuren nemen de schoolbegroting mee naar de eigen MR.

Welke middelen zijn aan de scholen verstrekt, welke middelen worden bovenscholen op het niveau van het bestuur ingezet (denk aan inkoop, IT, administratie, communicatie of professionalisering) en wat zijn de kosten van het bestuurlijke apparaat?

Elke kostenplaats zoals in het bovenstaande bij de allocatie van middelen werkt met een jaarlijkse exploitatiebegroting. De kaders voor 2025 zijn:

- OOH wil de ambities en doelstellingen zoals verwoord in het komende strategisch beleidsplan (2024-2028) uitvoeren. Ook de benoemde punten 4 t/m 8 voor de jaren erna worden hierbij meegenomen. Vervolgens vindt de vertaling van de beleidsvorming naar middelen plaats in de begroting;
- Prioriteit hierbij is de continuïteit en kwaliteit van het primaire proces in relatie tot een financieel gezonde organisatie. Zoals hierboven benoemd moet dit in een goede balans zijn. Dit betekent dat OOH streeft naar een veilige marge in de risicobuffer;
- Er is ruimte om de risico's te dekken zoals begroot in de risicoanalyse. Deze buffer is een reële inschatting om de risico's voldoende op te kunnen vangen. Hiermee wil OOH stabiliteit in onderwijskwaliteit kunnen garanderen;
- Daarnaast: de ambitie van OOH is hoog en blijft hoog, de uitdaging is dan ook om beleidsrijk te begroten. Beleidsrijk begroten wil zeggen dat we met elkaar verkennen wat OOH en de scholen nodig hebben om goed onderwijs te kunnen realiseren en met LEF keuzes te maken om hiervoor ruimte en middelen vrij te maken, passend binnen de financiële kaders;
- De kernwaarden van OOH-optimisme en lef zijn naast eigenaarschap en verbondenheid uitgangspunten geweest bij het opstellen van deze begroting. We willen maximaal investeren in een goed lopend en georganiseerd primair proces in het belang van alle kinderen. Daarbij hoort ook goed werkgeverschap en focus op behoud van een zo groot mogelijke inzet van leerkrachten en ondersteuners;
- De gelden die beschikbaar gesteld worden voor werkdrukverlagende middelen, geoormerkte subsidiegelden en de gelden van passend onderwijs vanuit Profi Pendi worden volledig aan de scholen toegekend. Zij mogen zelf hiervoor de doelen bepalen passend binnen de visie op meer inclusief onderwijs en rekening houdend met de in paragraaf 1.2 benoemde richtlijn over de aan te houden buffer.
- Er is een inschatting gemaakt van de hogere kosten in verband met de inflatie. Voor het maken van de juiste inschatting is gebruikgemaakt van expertise uit netwerken. OOH wil hiermee onzekerheden elimineren en daarnaast binnen de beschikbare ruimte, ook blijven zoeken naar mogelijkheden om te investeren;
- Er is rekening gehouden met de stijgende kosten voor de energie. OOH heeft in juni 2022 een aanbesteding gedaan voor de komende 3 jaar, eindigend op 01-01-2026.
- De inzet van vervangers wordt opgevangen door de aansluiting van OOH bij Transvita. Binnen het diro zijn hierover afspraken gemaakt wanneer hier gebruik van gemaakt kan worden.

Wat zijn de kosten van het bestuurlijk apparaat?

In gezamenlijkheid is er een strategische herverdeling van taken gemaakt. Twee directeuren hebben een bovenschoolse portefeuille die uit de kostenplaats bestuur en beheer wordt betaald. Ook de kosten voor het administratiekantoor, verzekeringen, RvT, etc. worden via deze kostenplaats betaald.

Bestuur en Beheer	Begroting 2025	realisatie 2025
herverdeling baten	674.101	674.101
Totale baten	674.101	674.101
Salarissen	397.366	364.351
Overige personele lasten		
<i>Personeelslasten</i>	<i>397.366</i>	<i>364.351</i>
Materiële vaste activa	3.935	3.194
<i>Afschrijvingen</i>	<i>3.935</i>	<i>3.194</i>
Huur	26.500	25.909
Energie en water	12.500	6195
Schoonmaakkosten	3.000	1439
Overige huisvestingslasten	400	313
<i>Huisvestingslasten</i>	<i>42.400</i>	<i>33.857</i>
Administratie- en beheerslasten	228.800	240.125
Overige lasten	1.600	1.833
<i>Overige instellingslasten</i>	<i>230.400</i>	<i>241.958</i>
Totale lasten	674.101	643.360
Resultaat	0	30.741

Toelichting

Bestuur en Beheer heeft onder aan de streep overgehouden. De grootste besparing ten opzichte van de begroting lag in de huisvestingslasten en de personele lasten. Een vaste medewerker voor huisvesting is in mei 2025 met pensioen gegaan. De nieuwe medewerker wordt via detachering ingezet, lasten hiervan vallen onder gezamenlijke activiteiten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Sinds 2019 ontvangt de gemeente Houten nauwelijks nog onderwijsachterstandsmiddelen. Er wordt wel met de gemeente samengewerkt rond de VVE (vroeg- en voorschoolse educatie). In 2025 is hier een impuls aangegeven en wordt er gewerkt aan een gezamenlijk toetsingskader en observatiemodel. Op alle OOH-scholen zijn enkele leerlingen die in aanmerking komen voor extra begeleiding.

De Bijenkorf heeft €4304,84 ontvangen voor onderwijsachterstanden van het Rijk. Deze middelen zijn toegevoegd aan de formatie voor de school. Zij hebben meer formatie (o,1 wtf) gekregen dan waar recht op was.

Toekomstige ontwikkeling:

De gemeente draagt bij met een bedrag van € 55.000,- aan het vormgeven van het Taalatelier in Houten voor de twee kalenderjaren 2024 en 2025. Dit is een bijdrage vanuit de onderwijsachterstandenmiddelen van de gemeente.

Hoe heeft de besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden?

De besluitvorming ligt op gemeentelijk niveau en OOH heeft daar geen rechtstreekse invloed op. OOH maakt wel deel uit van het strategisch beraad jeugd, dit is een onderdeel van de Lokale Educatieve Agenda (LEA).

Planning- en controlcyclus

Met risico's kun je verschillend omgaan, afhankelijk van de impact van het risico. Je kunt een risico accepteren, afdekken, beheersen, vermijden of een voorziening/reserve treffen. De opbrengst van de risicoanalyse is, dat er minder verrassingen zijn, schade zoveel mogelijk beperkt blijft en de focus komt te liggen op de kwaliteit en professionaliteit. Een van de beheersmaatregelen om risico's te beperken is het hanteren van een planning- en controlcyclus.

Planning en control

OOH werkt op meerdere niveaus met een planning- en controlcyclus. De bestuurder werkt met een bestuurlijke agenda (Sturen op onderwijskwaliteit) waarin alle overlegmomenten met alle verantwoordelijken voor zowel de interne als externe verantwoording met de besprekingspunten zijn vastgelegd. De scholen werken met een eigen planning- en controlcyclus.

Op OOH-niveau wordt gebruik gemaakt van onderstaande planningsinstrumenten:

- exploitatiebegroting op bovenschools (gezamenlijke activiteiten en bestuur en beheer), schoolniveau en stichtingsniveau;
- meerjarenbegroting op bovenschools (gezamenlijke activiteiten en bestuur en beheer), schoolniveau en stichtingsniveau;
- huisvestings-/onderhoudsmeerjarenbegroting (MJOP);
- ICT /investering meerjarenbegroting;
- liquiditeitsbegroting in samenhang met investeringsbegroting.

Daarbij behorende de onderstaande beheersingsinstrumenten:

- risico-inventarisatie;
- tussentijdse exploitatieoverzichten per school;
- tussentijdse exploitatieoverzichten bestuursniveau;
- tussentijdse managementrapportage per kwartaal met analyse van verschillen begroting – exploitatie, leerlingenaantal, monitoring ziekteverzuim;
- evaluatie opbrengsten en evaluatie behalen jaardoelen;
- jaarrekening en jaarverslag op stichtingsniveau.

OOH is zich bewust van de financiële, strategische en operationele risico's die kunnen voortkomen uit externe ontwikkelingen, maar ook vanuit de eigen bedrijfsvoering. OOH werkt met een controller en met de onderdelen van de administratieve organisatie HRM, Financiën, Secretariaat en Huisvesting. Hiermee is de transparantie over de bedrijfsvoering gegeven en zijn externen in staat om de bedrijfsvoering over te nemen. Bij het opstellen van de begroting wordt gewerkt met een opgestelde kaderbrief, waarin duidelijk het doel staat aangegeven met de kaders van waaruit wordt begroot. Voordat daadwerkelijk met begroten begonnen wordt, heeft de directeur-bestuurder met de controller, afvaardiging van Diro en GMR en RvT een risico-inventarisatie gemaakt. De benoemde risico's die zijn in te schatten zijn in de begroting meegenomen. Hierbij valt vooral te denken aan bijvoorbeeld het verzekeren van risico's op datalekken op het gebied van de ICT, de scholing van personeel op het gebied van de AVG, etc.

We werken met het monitoringssysteem Ultimview en Anago van Qualiant als controlesysteem. Daarnaast zijn er cyclische gesprekken tussen de contactpersoon financiën van Qualiant en de controller van OOH. Hierbij wordt de realisatie van de exploitatie en de kolommenbalans besproken. Op personeelsgebied wordt cyclisch de formatie-inzet en de standenregisters uit het administratiesysteem HR2Day gecontroleerd. De bestuurder wordt geïnformeerd over grote afwijkingen zodat deze kan besluiten of bijsturen noodzakelijk is.

Elke vergadering van de Raad van Toezicht staat de early warning op de agenda. Hierbij wordt door de bestuurder aangegeven welke onderwerpen of zaken spelen, waar risico's aan verbonden zijn. Het betreft de volgende onderwerpen waar verantwoording over wordt afgelegd:

Early warningset:

- ongunstige ontwikkelingen liquiditeit ($<0,75$);
- substantiële afwijkingen van begroting ($>15\%$);
- binnengekomen klachten;
- (arbeids)conflicten;
- Aansprakelijkheidsstellingen;
- publiciteit (negatieve) omtrent organisatie;
- bijzondere projectontwikkelingen;
- datalekken.

Hoe vindt bijsturing plaats indien uit de rapportage blijkt dat realisatie en begroting van elkaar afwijken?

De eerste 7 maanden van het jaar is een interim-directeur ingezet op de Bijenkorf. Dit was niet voorzien. De keuze is gemaakt om niet verder ZZP'ers in te huren, geen gebruik meer te maken van Talentiko en strak te sturen op de formatie voor het schooljaar 2025-2026.

Na het vertrek van de HRM per 1 juni 2025, is ervoor gekozen om deze functie niet extern in te vullen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicobeheersings- en controlesysteem

OOH heeft de uitgebreide risico-inventarisatie gemaakt en aangescherpt ten opzichte van het model van het jaar ervoor.

OOH onderscheidt bij het bepalen van de risico's de volgende categorieën:

- Organisatie en bedrijfsvoering;
- Ontwikkeling aantal leerlingen;
- Onderwijsinhoudelijk;
- Personeel;
- Huisvesting en onderhoud;
- ICT.

Er is uitgegaan van bestaande risico's en er is een percentage aan gekoppeld met betrekking tot de kans en impact van dit risico. Dit heeft geleid tot een netto afgerond bedrag. Daarnaast zijn de beheersmaatregelen aangegeven en er is een toelichting bij geschreven. Bij dit proces is een afvaardiging vanuit het DRO en de werkgroep financiën van de GMR betrokken geweest. De RvT is achteraf geïnformeerd. Naast het gekapitaliseerde risico is een buffer boven de kritieke grens bepaald. De totale buffer eigen vermogen voor opvangrisico's in 2025 bedroeg €600.000,-.

Met de directeuren zijn nogmaals de begrotingen besproken en aangescherpt. De Cao-afspraken (loonsverhogingen) zijn doorgerekend voor 2025 en daarna.

Daarnaast is gekeken of budgetten incidenteel dan wel structureel zijn. Hieronder staan ze toegelicht:

- Resterende subsidies basisvaardigheden zijn incidenteel en opgemaakt voor 31-07-2026 (Velduil en Bijenkorf). De andere twee scholen hebben nog ruimte tot 31-07-2027;
- In het kalenderjaar 2025 is geen groeibekostiging ontvangen. In de risicobuffer was hier al rekening mee gehouden. We hebben ons beleid hierop aangepast door bij het maken van de meerjarenbegroting, de formatieruimte voor instroomgroepen zelf te financieren. Willen scholen eerder een extra groep starten, betalen zij dit uit eigen middelen, (restant) subsidie-middelen of werkdruk;
- Extra inzet De Bijenkorf, interim directeur i.p.v. directeur. Dit kalenderjaar 2025 is vanaf januari een interim directeur ingezet voor de vertrokken directeur tot juli 2025;
- In het jaar 2025 is nog een bedrag voor de fusiecompensatie van De Velduil ontvangen. Het bedrag hiervoor was € 50.639,-. Dit is toegevoegd aan de formatie van de school, die werd overschreden. Dit was het laatste bedrag wat we kunnen verwachten mbt de fusiecompensatie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Daarnaast is rekening gehouden met de volgende risico's en onzekerheden:

- Afgelopen jaren is de inflatie enorm toegenomen en zijn de energiekosten flink gestegen. De inflatie is doorberekend voor de komende jaren. Voor het beheersen van de energiekosten is in juni 2022 een driejarig contract afgesloten. Dit contract eindigt op 31-12-2025. OOH heeft een nieuw 1 jarig contract afgesloten per 1-1-2026. De stijging van de energiekosten tot en met 2025 is ingeschat en meegenomen in de meerjarenbegroting;
- Op dit moment wordt gesproken over de inzet van de gerichte bekostiging basisvaardigheden vanaf 1-1-2027 met een bedrag van € 182,- per leerling, waarbij nog niet duidelijk is op welke manier het toegekend gaat worden;
- De continuïteit van de uitvoering strategisch beleid en jaarplannen staat onder druk bij uitval en verloop van directeuren en leerkrachten;
- De doelmatige inzet van de onderwijsmiddelen vraagt om een blijvende kritische reflectie op de uitgaven.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

OOH maakt gebruik van een functionaris gegevensbescherming (FG) van de CED groep. Binnen OOH is Rob Benningen de security-officer (SO) geweest tot 1 mei 2025. Na zijn pensionering is deze taak overgenomen door Martijn van Kooten. Cyclisch en incidenteel is er contact met elkaar (FG en CED) en worden zaken met elkaar doorgesproken en vastgelegd. Daarnaast heeft OOH diverse protocollen en beleid (IBP) in de kwaliteitsbibliotheek staan. Deze wordt cyclisch geactualiseerd.

In 2025 zijn we gestart met het updaten van het applicatie overzicht en de daarbij behorende verwerkersovereenkomsten. We werken aan de aandachtspunten uit het jaarverslag van 2024 van onze externe FG. We gaan pas bestaand beleid herijken als meer bekend is over het samenwerkingstraject met KS Fectio. Hierin nemen we dan ook alle eisen mee die worden gesteld in het nieuwe normenkader.

In 2025 is er een incident gemeld bij de FG. De overdracht tussen twee parttime collega's was zichtbaar voor leerlingen op het digibord. Er is een gesprek geweest met de betrokken ouders van de leerling. En er is een gesprek geweest tussen de leerkracht en directie om dit in de toekomst te voorkomen. Er is in 2025 geen inzage in een dossier gevraagd.

Daarnaast wordt er bij OOH structureel aandacht gegeven aan preventie dan wel bewustwording van de AVG. Dit heeft geleid tot een nieuwsbrief Datawijs, die elke twee maanden uitkomt in de organisatie met als doel bewustwording rond de AVG. Bovendien heeft OOH een cyberverzekering, waarbij ook voldaan moet worden aan preventieve maatregelen.

Voor 2025 zijn er weer aandachtspunten en risico's besproken die in dat jaar opgepakt werden:

- Regels/beleid opstellen voor AI gebruik. Aandachtspunt let op wat je doet, want je weet niet waar je gegevens blijven. De studiedag OOH in 2026 zal in het teken staan van AI in het onderwijs.
- Voor Social Schools het aanscherpen van de regels en het gebruik. In 2025 is er door de werkgroep ICT een document opgesteld 'gedragsregels en afspraken rond Social Schools'. Hierin is duidelijk aandacht voor de AVG opgenomen.
- Veilig printen (Uniflow) is ingegaan vanaf april 2025.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

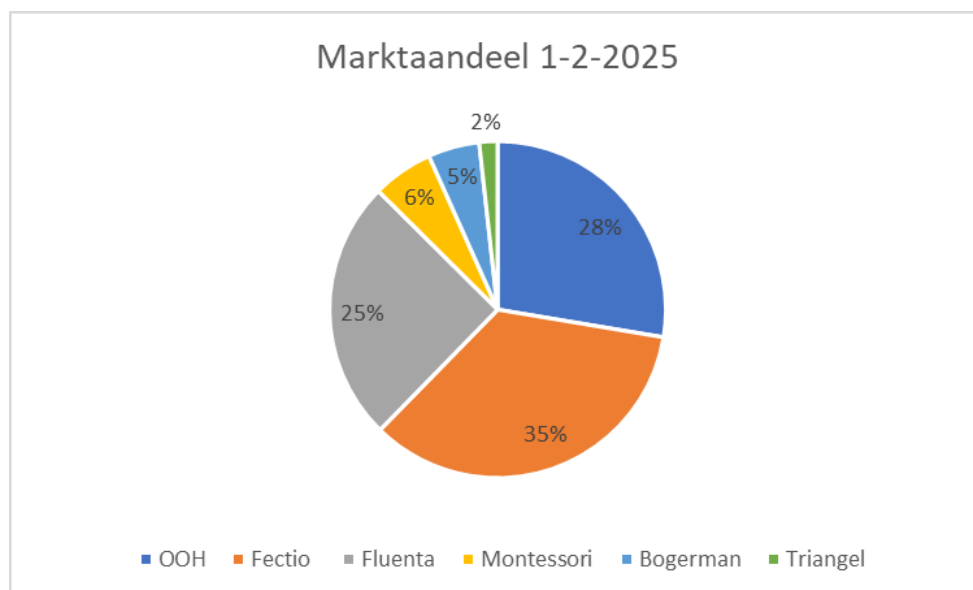
Leerlingen (teldatum 01-02)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	1269	1241	1259	1243	1237

De leerlingprognoses zijn door de directeuren wat behoudender opgesteld. De groei van De Bijenkorf stagneert, De Velduil verwacht na de oplevering van de nieuwbouw een preciezere prognose te kunnen maken. Hij heeft het aantal gelijk gehouden op 300. Er zijn namelijk ook ontwikkelingen op het gebied van voltijd HB onderwijs. Dit wordt een voorziening van het samenwerkingsverband waardoor aanmelding op deze school voortaan via het samenwerkingsverband loopt. De verwachting is dat dit zal leiden tot minder instroom.

Marktaandeel in Houten:

Het marktaandeel van OOH van 28% op 1-2 2025 is gelijk gebleven met het jaar daarvoor.



Toekomstige ontwikkelingen

De prognose van de demografische cijfers van de gemeente Houten (Pronexus, 2022) geeft weer dat er na 2030 na jaren van daling weer een toename van het aantal kinderen 0-14 jaar zal zijn.

Zodra de fusie met KS Fectio is bekrachtigd, dan worden de scholen van beide stichtingen samengevoegd in een nieuwe organisatie. KS Fectio heeft op dit moment een marktaandeel van 35%.

FTE (peildatum 31-12)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ management	4.33	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7
Personeel primair proces	66.61	62.45	57.83	55.22	54.83	54.44
Ondersteunend personeel/ intern begeleiders	11.43	9.71	9.3	8.9	8.8	8.8
Totaal	82.37	76.86	71.83	68.82	68.33	67.94

Het meerjarenoverzicht is gebaseerd op het leerlingenaantal van de scholen, met de peildatum 31-12-2025. In de jaarrekening wordt het aantal fte's weergegeven over het gemiddelde van 2025 (80 fte). Voor 2025 is het gemiddelde:

- Bestuur en management	4.16
- Personeel Primair Proces	67.9
- Ondersteunend personeel/intern begeleiders	8.28
Totaal aantal gemd. Fte's	80.34

Het leerlingenaantal binnen OOH is in 2025 dalend, een kleine opleving in 2026 en de jaren erna is redelijk stabiel. OOH geeft de voorkeur aan eigen personeel in vaste dienst. Elk jaar, met het maken van de nieuwe meerjarenbegroting, zal duidelijker worden wat het effect is van het leerlingaantal, op de personele uitgaven en wordt in gezamenlijkheid met elkaar gekeken naar hoe we hier op gaan sturen.

Daarnaast gaat per 1-1-2027 geld beschikbaar komen voor de versterking van de basisvaardigheden. Het wordt steeds duidelijk op welke manier die middelen toegekend gaan worden. In 2026 valt er vanwege natuurlijk verloop wat fte's weg op het bestuursbureau. Er wordt gekeken hoe OOH dit op gaat vangen. Daarnaast is het fusie verhaal met KS Fectio voor de meerjaren termijn nog onzeker wat dit doet met de ontwikkelingen van de fte's. Duidelijkheid hierover zal er in 2026 komen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	9.702.143	9.760.912	10.367.776	10.186.741	10.171.633	9.906.430	606.864	665.633
Overige overheidsbijdragen, subsidies	5.887							-5.887
Overige baten	157.821	182.157	246.113	137.440	138.120	137.519	63.956	88.292
TOTAAL BATEN	9.865.851	9.943.069	10.613.889	10.324.181	10.309.753	10.043.949	670.820	748.038
LASTEN								
Personeelslasten	8.323.201	7.939.214	8.157.576	8.130.975	8.065.615	7.998.164	218.362	-165.625
Afschrijvingen	186.316	197.512	171.442	219.585	232.037	259.237	-26.070	-14.874
Huisvestingslasten	701.301	744.606	697.910	775.815	712.860	705.060	-46.696	-3.391
Overige lasten	1.310.185	1.091.437	1.157.826	1.430.806	1.219.275	1.088.372	66.389	-152.359
TOTAAL LASTEN	10.521.003	9.972.769	10.184.754	10.557.181	10.229.787	10.050.833	211.985	-336.249
SALDO								
Saldo baten en lasten	-655.152	-29.700	429.135	-233.000	79.966	-6.884	458.835	1.084.287
Saldo financiële baten en lasten	66.074	48.400	140.867	23.000	23.000	23.000	92.467	74.793
TOTAAL RESULTAAT	-589.078	18.700	570.002	-210.000	102.966	16.116	551.302	1.159.080

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

BATEN (+ 606.864)

- Na de positieve uitspraak van de Raad van State inzake de 'vordering OCW 2022' ontvangt OOH het bedrag van €395.881. Dit zorgt voor een eenmalige flinke toename in de baten en daarmee in het resultaat.
- Daarna zit de voornaamste toename in de hogere Rijksbijdrage, de toevoeging subsidie basisvaardigheden voor de Plantage en Ridderspoor en extra middelen vanuit het samenwerkingsverband voor aangevraagde arrangementen.

LASTEN (+ 211.985)

Personele lasten (+218.000)

- Aan loonkosten is in 2025 ongeveer €318.000,- meer uitgegeven, vanwege extra inzet op de subsidie basisvaardigheden en ziektevervangingen, maar omdat een aantal zieke medewerkers onder het vangnet van het UWV vielen, is na verrekening van deze uitkeringskosten uiteindelijk €122.200,- meer uitgegeven aan loonkosten.
- Voor langdurig zieke (ex) medewerkers is de voorziening langdurig opgehoogd en hiervoor is € 55.000,- uit de exploitatie gehaald.
- Er was een aanzienlijk bedrag begroot voor nascholing. Hier zaten uitgaven aan de subsidie vaardigheden in, waarvan nog niet duidelijk was op welke manier ze daadwerkelijk ingezet zouden worden. Uiteindelijk is er € 146.000,- minder uitgegeven dan begroot. De middelen van de subsidie die niet aan scholingskosten zijn besteed, zijn deels uitgegeven aan extra inzet medewerkers.
- Vanwege directeurswisselingen is er in 2025 gebruik gemaakt van een interim-directeur tot aan de zomervakantie. De extra kosten bedroegen €141.000,-.

Afschrijvingslasten en huisvestingslasten (-/- €72.766)

- De afschrijvingslasten ICT zijn lager uitgevallen, doordat de aanschaf van de digiborden pas later in het jaar werden aangeschaft.
 - De besparing op de huisvestingslasten komen vooral doordat energie- en schoonmaaklasten lager zijn uitgevallen dan begroot.
- #### Overige lasten (+66.389):
- De overschrijdingen zitten bij de ICT lasten en leermiddelen samen voor ongeveer €38.000,-
 - Ook de extra uitgaven in het kader van de subsidie basisvaardigheden vallen onder de overige instellingslasten.

Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

In het jaar 2024 hebben we een aantal tegenslagen te verduren gekregen. Het onverwachte vertrek van meerdere leerkrachten waardoor dure ZZP'ers ingehuurd moesten worden. De inzet van twee interim-directeuren vanwege vertrek en ziekte van directeuren. Daarnaast was er sprake van formatie-overschrijding voor het schooljaar 2024-2025. In het begrotingsjaar 2025 is er geen gebruik meer gemaakt van ZZP'ers voor de klas, was er al deels rekening gehouden met nog wat interimkosten voor een directeur en is er strak gestuurd op de formatie van het schooljaar 2025-2026. Tot slot heeft de Raad van State uitspraak gedaan inzake de 'vordering OCW 2022' en is de vordering inclusief de wettelijke rente opgenomen in het resultaat van 2025.

Baten verslagjaar versus voorgaande jaar (+ 665.633)

- Het bedrag van €395.881,- inzake de 'vordering OCW 2022' bepaalt een groot deel van de afwijking ten opzichte van de baten uit het voorgaande jaar.
- Er is meer Rijksbijdrage ontvangen dan in 2024, mede vanwege de prijs- en loonstijgingen.
- Ook zijn er sinds september 2024 subsidiegelden voor de basisvaardigheden ontvangen. Voor 2024 betrof dit 2 scholen voor 4 maanden en in 2025 voor 12 maanden. Daarnaast hebben nog 2 scholen per september 2025 de subsidie basisvaardigheden ontvangen.
- Het inzetten van onze invalpool via Transvita bij andere besturen is dit jaar succesvol geweest.
- Daar staat tegenover dat er €100.000,- minder aan doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband is ontvangen ten opzichte van 2024. Het bedrag per leerling is gedaald en ook het aantal leerlingen op basis waarvan de middelen door het SWV worden verstrekt liep terug. In 2025 heeft het SWV ook geen compensatie voor de loonstijgingen gegeven in tegenstelling tot 2024.

Lasten verslagjaar versus voorgaande jaar (-/- 336.249)

Personele lasten (-/- 165.625):

- Het grote verschil is dat er €300.000,- minder is ingezet aan personeel niet in loondienst. In 2024 is veel beroep gedaan op ZZP'ers. In 2025 zijn hier wel nog de kosten voor de interim-directeur geweest, maar er zijn geen ZZP'ers meer ingehuurd. Er wordt in 2025 ook gebruik gemaakt van personeel niet in loondienst maar dan betreft dit vooral inzet op scholen op werkdrukverlagende middelen of op zorgkosten. Te denken valt aan gymdocenten en begeleidingsbureaus voor zorg.
- Aan loonkosten is in 2025 € 225.000,- meer uitgegeven dan in 2024, maar daar staat ook €100.00,- aan extra uitkeringen van het UWV tegenover. De loonkosten zijn wel gestegen, maar door het lagere leerlingaantal is er ook minder aan fte's ingezet. Het gemiddelde in 2024 was 82 fte tegenover 73 fte in 2025.

Afschrijvingen en huisvestingslasten (-/- 18.265):

- De afschrijvingen voor inventaris, ICT en meubilair ligt in 2025 zo'n € 16.000,- lager dan in 2024. Een deel van ICT middelen zijn in 2025 inmiddels al afgeschreven maar nog niet, deels of later in het jaar vervangen.
- De huisvestingslasten in 2024 en 2025 liggen nagenoeg gelijk.

Overige lasten (-€152.359):

- Er is in 2025 vooral minder uitgegeven aan inhuur deskundigendvies en PR kosten. In 2024 is veelvuldig gebruik gemaakt van een externe kwaliteitscoördinator en HR adviseur. Sinds schooljaar 2024-2025 is een interne medewerker opgeleid tot kwaliteitscoördinator. De HR adviseur is in 2025 nog voor een kleine periode werkzaam geweest en de rest is intern opgevangen.
- In 2025 is wel meer uitgegeven aan leermiddelen en ICT. Dat heeft te maken met de extra kosten die ICT licenties met zich meebrengen. Daarnaast zijn er door de subsidie basisvaardigheden ook meer leermiddelen aangeschaft.
- Op zorgkosten is in 2025 minder ingekocht door de scholen. Er is meer intern door de eigen medewerkers zelf uitgevoerd (personele lasten).

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen.

In 2026 wordt de intentieverklaring ondertekend om te komen tot een fusie met de scholenstichting KS Fectio. Het voorjaar wordt gestart met de FER en de Due Diligence. Beide stichtingen hebben afzonderlijk de opdracht om de komende jaren de financiële situatie in balans te brengen en verder te verstevigen. De eerste stappen daartoe zijn al in gang gezet, voor OOH sinds 2025 en voor Fectio al eerder. De begroting 2026 is nu nog door elke stichting afzonderlijk opgesteld, waarbij ook al op het gebied van de allocatie meer naar

elkaar bewogen is. In 2026 worden ook de formatieontwikkelingen voor het schooljaar 2026-2027 met elkaar besproken om dan per 1-1-2027 tot een gezamenlijke begroting te komen.

Ontwikkelingen met betrekking tot de MJB 2026-2028

1. Baten en lasten 2026-2028

Voor het jaar 2026 is expliciet voor het fusietraject een bedrag van €210.000,- begroot en dit is ook als negatief resultaat opgenomen in de begroting. In 2027 blijft de bekostiging redelijk gelijk aan 2026 terwijl de personeelslasten gaan afnemen, hierdoor is er voor 2027 nog €103.000,- aan resultaat begroot. Dit komt doordat voor 2026 een post is opgenomen voor een interim-bestuurder, maar ook extra gelden voor personele voorzieningen (langdurig ziek). In 2027 vallen deze posten weg. Verder is het verschil in de overige instellinglasten vooral in 2026 nog uitgegeven aan kosten voor het nieuwbouwtraject van De Velduil en uitgaven aan externen inzake de fusie. In 2028 vallen de inkomsten vanuit de subsidie basisvaardigheden weg. Deze subsidie liep voor twee scholen nog door tot augustus 2027. Dit scheelt ongeveer € 90.000,- en daarmee is ook het resultaat in 2028 lager.

2. Huisvestingsbeleid

In de MJB is nog uitgegaan van de situatie dat OOH werkt met een voorziening Groot Onderhoud. Dat betekent dat er jaarlijks een bedrag wordt gedoteerd via de exploitatie naar de voorziening. De voorziening is ingericht voor twee scholen. De Velduil en De Bijenkorf vallen daar niet meer onder. De nieuwbouw van De Velduil kent een oplevering in 2026 en De Bijenkorf zit in de procedure voor nieuwbouw in 2030. De dotatie is hoger dan volgens de MJOP de komende jaren naar de voorziening moet. Er is namelijk in de begroting alvast rekening gehouden met een hogere dotatie voor het moment dat De Velduil ook weer opgenomen wordt in de MJOP. Voor de Bijenkorf is jaarlijks rekening gehouden met een hoger budget voor noodzakelijk onderhoud.

3. Voorgenomen investeringen en projecten

In 2026 zijn er investeringen te verwachten voor zonnepanelen, meubilair en overige inrichting van De Velduil. Op het gebied van ICT wordt de komende jaren geïnvesteerd in het in drie fasen vervangen van de chromebooks van de leerlingen en staat er in 2027 het evangen van meubilair van De Plantage in de planning.

4. Ontwikkelingen contractactiviteiten

In de MJB is niets opgenomen m.b.t. contractactiviteiten.

5. Verwachte mutaties reserves

De reserves zijn in 2025 al toegenomen door het resultaat van € 570.000,-. Met het negatieve resultaat over 2026 zal de algemene reserve met € 210.000,- gaan afnemen. Hiervan zal ongeveer €40.000,- vanuit de private middelen van De Velduil vrijvallen, omdat dit geld namens de OR/MR gereserveerd stond voor de inrichting van het speelterrein van De Velduil. De jaren erna zullen de reserves eerst met € 100.000,- toenemen en vervolgens nagenoeg gelijk blijven.

Balans in meerjarig perspectief x 1.000

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	926	1.035	1.686	1.889	1.819
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	926	1.035	1.686	1.889	1.819
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	511	776	500	500	500
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	1.522	5.548	1.308	1.280	1.157
Totaal vlottende activa	2.033	6.324	1.808	1.780	1.657
TOTAAL ACTIVA	2.959	7.359	3.494	3.669	3.476
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.222	1.788	1.617	1.725	1.743
Bestemmingsreserves (publiek)	0	0			
Bestemmingsreserves (privaat)	70	74	35	30	30
Totaal eigen vermogen	1.292	1.862	1.652	1.755	1.773
VOORZIENINGEN	528	562	642	714	503
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.139	4.935	1.200	1.200	1.200
TOTAAL PASSIVA	2.959	7.359	3.494	3.669	3.476

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

De grootste mutatie vindt plaats in het eigen vermogen door het positieve resultaat €570.000 in 2025. Dit is voor het grootste deel te verklaren door het toekennen van de 'vordering OCW 2022' (n.a.v. uitspraak Raad van State).

Door de nieuwbouw van De Velduil heeft OOH diverse termijnbetalingen van de gemeente ontvangen inzake het bouwtraject. Door stagnatie van de bouw en het achterblijven van de uitbetalingen aan de bouwleverancier, is het saldo van de stichting op de bank toegenomen. Dit heeft zijn effect op de liquide middelen ultimo 2025 en wordt in 2026 (oplevering bouw april 2026) weer rechtgetrokken. De kortlopende schulden (overlopende passiva) zijn daarmee ook toegenomen.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Door investeringen voor de inrichting van de nieuwbouw in 2026 en andere vervangingsinvesteringen nemen de materiële activa nog verder toe. In 2027 staat de vervanging van het meubilair van de Plantage op de planning, evenals vervangingsinvesteringen in ICT. Ook in dat jaar is een stijging van de MVA zichtbaar. Daarnaast is in 2026 vanwege extra fusiekosten een negatief resultaat begroot. Dit alles heeft effect op de liquide middelen van de stichting, die zijn meer dan gehalveerd ten opzichte van het verslagjaar 2024.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

Door de geplande (vervangings)investeringen in de komende jaren, de afname van de liquide middelen en het voorfinancieren van 7 maanden prijspeilstijgingen (cao lonen) is het belangrijk om een goede liquiditeitsprognose op te stellen. Hiermee worden de kasstromen in het jaar inzichtelijk gemaakt en kan er op tijd worden ingegrepen als er een tekort dreigt. Zeker als de resultaten door onvoorziene risico's onder druk komen te staan.

3.2 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaar de
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	61,52	32,93	65,66	67,29	65,48	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,13	0,18	0,16	0,17	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,79	1,28	1,51	1,48	1,38	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-/-5,92	5,29	-2,0	1,0	0,18	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

In 2025 is de solvabiliteit enorm gedaald ten opzichte van 2024. Dit heeft te maken met het feit dat OOH alle termijnen van het bouwtraject voor de nieuwbouw van De Velduil al heeft ontvangen, maar door stagnatie in de bouw nog niet alle facturen aan de leverancier heeft voldaan.

Het weerstandsvermogen zakt van 0,14 in 2026 naar 0,11 in 2027. Voor een organisatie als OOH zou het goed zijn om deze rond de 0,15 te houden. Ook de liquiditeit zit net op of onder de 1,0, de ondergrens die OOH hanteert als een veilige ondergrens.

Na het slechte resultaat in 2024 waarin praktisch de hele financiële risicobuffer is aangesproken, is het raadzaam om de komende jaren positiever te gaan begroten om zo de financiële positie weerbaarder te maken.

4. Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht heeft de taak om toe te zien op de naleving van wettelijke voorschriften. Zij werkt volgens de Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs. In het verslagjaar 2025 zijn daarvan geen afwijkingen geweest.

Daarnaast heeft de Raad de wettelijke taak om toe te zien op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

In 2025 heeft de Raad zes keer een reguliere vergadering gehouden met de directeur-bestuurder. Naast de vaste agendapunten die voortkomen uit de Planning en Control-cyclus (begroting en jaarstukken) worden de actuele ontwikkelingen doorgenomen.

Behalve de financiële aangelegenheden staan in deze vergaderingen onderwijskwaliteit; continuïteit van de organisatie; personeelsbeleid etc. centraal.

Voor de ontwikkelingen per school leveren de directeuren een informatiebrief aan.

Vanuit de Raad zijn twee commissies actief:

1. De remuneratiecommissie (bestaande uit de leden Aydemir en Zeegers) die namens de raad de werkgeversrol naar de directeur-bestuurder vervult. In het verslagjaar 2025 is het functioneren en het aankomend pensioen van directeur-bestuurder en haar vervanging onderwerp van gesprek geweest. Hiernaast is tijdens deze besprekingen ook veel aandacht geweest voor de voorbereidingen rondom de eventuele fusie met Fectio.
2. De financiële commissie (bestaande uit de leden Zijderveld en van Dalen) bereidt de behandeling van de financiële stukken voor door gesprekken met de directeur-bestuurder en de controller mevrouw I. Streumer. In het verslagjaar heeft de financiële commissie dit gesprek 5 keer gevoerd waarbij steeds bleek dat er binnen de organisatie goed zicht is op en het verloop van de middelen. De organisatie is dus in control.

Ook heeft de commissie het jaarlijkse gesprek met de accountant gevoerd waarbij geen grote afwijkingen of tekortkomingen zijn geconstateerd.

Met de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de directeuren, de directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is in november een succesvolle thema-avond over onderwijskwaliteit gehouden.

Twee keer is er een informeel overleg geweest tussen een afvaardiging van de Raad met een vertegenwoordiging van de GMR. Hierbij worden lopende ontwikkelingen besproken in relatie tot medezeggenschap.

De vier scholen van OOH zijn onder de leden van de Raad verdeeld als 'aandachts-school'. Deze verdeling is als volgt:

Plantage	: Louis Zijderveld
Ridderspoor	: Kees van Dalen
Bijenkorf	: Gabby Zeegers
Velduil	: Renske van Ooijen

Per jaar wordt aan deze scholen een bezoek gebracht waarbij op informele wijze de ontwikkelingen op de school wordt besproken en waarbij nader kennis gemaakt kan worden met het personeel. Het lid is ook aanspreekpunt voor de betreffende directeur.

Ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen hebben in het verslagjaar de agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bepaald:

In de eerste plaats de strategische koers en de voorgenomen fusie met de Katholieke scholenstichting Fectio. In een aantal sessies is inhoud en koers van dit proces bilateraal besproken met de extern begeleider de heer Nijkamp.

Daarnaast is in een tweetal bijeenkomsten met de leden van de Raad van Toezicht van Fectio gezamenlijk verkend welke de kansen voor een vruchtbare fusie zijn.

Dit heeft aan het einde van het verslagjaar geleid tot een gezamenlijk ondertekende intentieverklaring waarmee een volgende stap in het proces is bereikt.

Verder is het model waarbij de directeuren van de scholen van OOH meer autonomie en regie krijgen, verder uitgewerkt en vertaald in de begroting. Met een eigen personele en materiele begroting per school moet meer eigenaarschap ontstaan voor de directeur.

Tenslotte is een aantal keren het vertrek van de directeur-bestuurder in 2026 aan de orde geweest inclusief de voorbereiding van haar vervanging.

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht hanteert een netto vergoedingsregeling van € 1.500,-. Jaarlijks wordt aan het einde van het jaar een factuur naar de stichting gestuurd met een brutobedrag. De leden van de Raad zijn zelf verantwoordelijk voor de afdracht van de inkomstenbelasting. De uitwerking van de WNT-verantwoording is terug te vinden in de bijgesloten jaarrekening.

Toewijzing accountant

Vanaf het boekjaar 2023 is de nieuwe accountant RA12.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies*
Mr. drs. H. Aydemir	Voorzitter	Commissielid regionale geschillencommissie Netwerkgroep Ede- Arnhem- Nijmegen-Achterhoek Advocaat/partner MR lid college de Heemlanden? Vrijwilliger juridisch spreekuur ULU moskee	Werkgeverschap & gremia Identiteit & strategie samenwerking/fusie
Drs. C. van Dalen	Lid	Wethouder gemeente Montfoort Lid dagelijks bestuur werkorganisatie Ferm Werk (zorg en ondersteuning voor inwoners in de bijstand en met name tot de arbeidsmarkt) Lid algemeen bestuur en commissie financiën en bedrijfsvoering GGD regio Utrecht Lid diverse onderwijsverbanden en overleggen regio Utrecht- West waaronder Educatieve agenda REA; taalklassen; bijzonder en speciaal onderwijs	Financiën en control Organisatie en bedrijfsvoering, Onderwijskwaliteit en personeel en formatie Passend en inclusief Onderwijs Huisvesting Identiteit & strategie Samenwerking/fusie
Drs. H. Keesenberg BAC	Lid tot 3 juli 2025	Mede-eigenaar WK onderwijsadvies	Tot 3 juli: Onderwijskwaliteit en personeel en formatie Passend en inclusief onderwijs Financiën en control Organisatie en bedrijfsvoering, huisvesting
Dhr. L.H.C. Zijdeveld MA	Lid en vice- voorzitter	Lid gemeentelijke Rekenkamer Dronten (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht SKOV Volendam (onbezoldigd) Voorzitter Stichting Erfgoed Ten Goye ANBI (onbezoldigd) Open Education Foundation ANBI voorzitter bestuur (onbezoldigd)	Financiën en control Organisatie en bedrijfsvoering, huisvesting Identiteit & strategie samenwerking/fusie
Mw. G. Zegers	Lid		Identiteit & strategie samenwerking/fusie Werkgeverschap & gremia vanaf 1-8-2025
Mw. R. van Ooijen	Lid		Identiteit & strategie samenwerking/fusie Onderwijskwaliteit en personeel en formatie Passend en inclusief onderwijs

Rooster van aftreden

Naam	Benoemd	Aftredend	Termijn	door RvT/GMR
Dhr. C. van Dalen	25-10-2023	25-10-2027	eerste	gezamenlijk
Dhr. H. Keesenberg	25-05-2022	03-07-2025	afgetreden	RvT
Mw. H. Aydemir	25-10-2023	25-10-2027	eerste	gezamenlijk
Dhr. L. Zijderveld	16-10-2024	16-10-2028	eerste	RvT
Mw. G. Zegers	18-03-2025	18-03-2029	eerste	gezamenlijk
Mw. R. van Ooijen	18-07-2025	18-07-2029	eerste	gezamenlijk

Samenstelling

In december 2024 heeft Co Huisman afscheid genomen. Daarvoor is mw. G. Zegers in de plaats gekomen. Begin juli 2025 is afscheid genomen van Henk Keesenberg. Daarvoor is mw. R. van Ooijen in de plaats gekomen.

De RvT heeft 6x regulier vergaderd. Daarnaast waren er de strategische sessies, de werkgeverscommissie en het gesprek met een afvaardiging van de GMR, de financiële commissie, de gesprekken met de bestuurder en het bezoek aan de scholen.

We danken het bureau en onze bestuurder voor de prima voorbereidingen en verslaglegging!

Ondertekening door toezichthouder

Hülya Aydemir

Voorzitter

Datum:



**STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS
TE HOUTEN**

Rapport inzake jaarstukken 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Kengetallen	57
---	-------------	----

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	60
2	Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	65
3	Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	67
4	Kasstroomoverzicht 2025	68
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	69
6	Verantwoording Subsidies	75
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	76
8	Overzicht verbonden partijen	79
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	80
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	84
11	Ondertekening	85

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	87
2	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	88
3	Controleverklaring	89
5	Gegevens Rechtspersoon	90

1 KENGETALLEN

Met betrekking tot de rentabiliteit, kapitalisatiefactor, liquiditeit, huisvestingsratio, weerstandsvermogen en solvabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	2025	2024	Aanbeveling commissie Don:	Indicatoren risicoanalyse onderwijsinspectie
Rentabiliteit	5,29	-/-5,92	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	67,20	27,58	Tussen 35 - 60%	Bovengrens 35 - 60%
Liquiditeit	1,28	1,79	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,07	0,07	> 0,1	> 0,1
Weerstandsvermogen	0,18	0,13	< 0,05	< 0,05
Solvabiliteit	32,93	61,52	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%

1.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft het rendement aan dat de onderneming in het boekjaar heeft behaald.

	2025	2024
Rentabiliteit		
<i>Resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering</i>	5,29	-5,92

Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering.

1.2 Kapitalisatiefactor

Kapitalisatiefactor		
<i>Balanstotaal-gebouwen/terreinen / Baten</i>	67,20	27,58

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de stichting niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de stichting.

De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd:
 35% bovengrens voor grote besturen (> 8 miljoen omzet)
 60% bovengrens voor kleine besturen (<5 miljoen omzet)

1.3 Liquiditeit

Liquiditeit		
<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	1,28	1,79

1.4 Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

Huisvestingsratio		
<i>(Huisvestingskosten+Afschrijving Gebouwen terreinen)/Totale lasten</i>	0,07	0,07

1.5 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het eigen vermogen en de totale baten en geeft aan welke buffer is opgebouwd om weerstand te kunnen bieden aan financiële risico's.

	2025	2024
Weerstandsvermogen <i>Eigen vermogen / Totale baten</i>	0,18	0,13

1.6 Solvabiliteit

Solvabiliteit <i>(Eigen vermogen+Voorzieningen) / Balanstotaal</i>	32,93	61,52
---	-------	-------

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Hierbij wordt 30%-50% als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is de stichting in staat aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs op de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is gemeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Openbaar Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Openbaar Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatie cijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Ondergrens van de activering is vastgesteld op € 500.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 - 40 jaar

ICT: 2-10 jaar

Inventaris: 10 - 20 jaar

Leermethoden: 8 jaar

Meubilair: 10-20 jaar

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de binnenkant en het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening op het moment dat deze zich voordoen.

De terreinen worden niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil van de toegerekend baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten lasten van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserve zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grond waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Een voorziening of een deel van een voorziening waarvan afwikkeling naar verwachting binnen een jaar zal plaatsvinden, dient als kortlopend te worden beschouwd. Voor het overige dienen voorzieningen als langlopend te worden beschouwd. Onder afwikkeling wordt mede verstaan omzetting in een op korte termijn opeisbare schuld.

Aanbevolen wordt van het totaalbedrag aan voorzieningen dat aan het einde van de periode in de balans is opgenomen, afzonderlijk te vermelden het gedeelte ervan dat naar verwachting binnen één jaar zal worden afgewikkeld, en het gedeelte ervan dat naar verwachting na meer dan vijf jaar zal worden afgewikkeld.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd op basis van het model PO-raad. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

Stichting Openbaar Onderwijs Houten is m.i.v. 1-1-2024 overgegaan naar een voorziening met componenten benadering. Per 1-1-2024 wordt de voorziening berekend per afzonderlijke component.

De aanpassingen die hierdoor ontstaan zijn in 2024 verwerkt als een stelselwijziging, waarbij de verwerking vanaf 2024 is toegestaan. Dat betekent dat de effecten van de aanpassingen in de onderhoudsvoorziening zijn verwerkt in het beginvermogen van het boekjaar 2024.

Voorziening langdurig zieken

Dit betreft een voorziening voor de kosten van het afwickelen van het dienstverband van medewerkers die naar verwachting geen arbeidsprestatie meer zullen verrichten. Tevens zijn in deze voorziening de toekomstige verwachte afdrachten aan het UWV tijdens reïntegratie na uitdiensttreding opgenomen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Gemeentebijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting Openbaar Onderwijs heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening. Hiernaar wordt ook verwezen voor wat betreft pensioenregelingen van dochterondernemingen in het buitenland.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangen en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bank kredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024

na verwerking van het resultaat

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		1.035.003		925.581
Vlottende activa					
Vorderingen					
Vorderingen op OCW	(2)	471.422		25.534	
Vorderingen gemeente		18.714		91.110	
Overige vorderingen		285.468		393.910	
Waarborgsommen		500		500	
			776.104		511.054
Liquide middelen	(3)		5.547.441		1.522.148
			6.323.545		2.033.202
			7.358.548		2.958.783

- 66 -

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

		2025	Begroot 2025	2024
Baten				
Rijksbijdragen	(7)	10.367.776	9.760.912	9.702.143
Gemeentebijdragen	(8)	-	-	5.887
Overige baten	(9)	246.113	182.157	157.821
Som der baten		10.613.889	9.943.069	9.865.851
Lasten				
Personeelslasten	(10)	8.157.576	7.939.214	8.323.201
Afschrijvingen	(11)	171.442	197.512	186.316
Huisvestingslasten	(12)	697.910	744.606	701.301
Overige lasten	(13)	1.157.826	1.091.437	1.310.185
Totaal lasten		10.184.754	9.972.769	10.521.003
Saldo baten en lasten		429.135	-29.700	-655.152
Financiële baten en lasten	(14)	140.867	48.400	66.074
Nettoresultaat		<u>570.002</u>	<u>18.700</u>	<u>-589.078</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	429.135		-655.152	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	171.442		185.783	
Mutatie voorzieningen	33.208		-423.120	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-265.050		-218.954	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	3.796.556		37.981	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.165.291		-1.073.462
Ontvangen interest	143.142		68.364	
Betaalde interest	-2.275		-2.290	
		140.867		66.074
Kasstroom uit operationele activiteiten		4.306.158		-1.007.388
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-280.865		-329.287	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		933	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-280.865		-328.354
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud		-		324.975
		4.025.293		-1.010.767
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.522.148		2.532.915
Mutatie liquide middelen		4.025.293		-1.010.767
Geldmiddelen per 31 december		5.547.441		1.522.148

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Gebouwen	225.069	237.752
Inventaris en apparatuur	680.110	568.263
Leermiddelen	129.824	119.566
	<u>1.035.003</u>	<u>925.581</u>

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	273.576	1.395.254	294.132	1.962.962
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-35.825	-826.991	-174.566	-1.037.382
	<u>237.751</u>	<u>568.263</u>	<u>119.566</u>	<u>925.580</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	-	239.171	41.694	280.865
Desinvesteringen	-	-146.481	-39.771	-186.252
Afschrijving desinvesteringen	-	146.481	39.771	186.252
Afschrijvingen	-12.682	-127.324	-31.436	-171.442
	<u>-12.682</u>	<u>111.847</u>	<u>10.258</u>	<u>109.423</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	273.576	1.487.944	296.055	2.057.575
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-48.507	-807.834	-166.231	-1.022.572
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>225.069</u>	<u>680.110</u>	<u>129.824</u>	<u>1.035.003</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vordering op OCW		
Vordering OCW	471.422	25.534
Vorderingen gemeente		
Vordering gemeente	18.714	91.110
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	285.468	393.910
Waarborgsommen	500	500
	285.968	394.410
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen uitkeringen	1.947	21.115
Overige vorderingen	37.451	38.668
Samenwerkingsverband	-	78.277
Nog te ontvangen rente	28.364	12.958
Overige vordering	180	1.207
Vooruitbetaalde kosten	217.308	241.685
Kruisposten	218	-
	285.468	393.910
Waarborgsommen		
	500	500
3. Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.547.441	1.522.148

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.787.681	1.221.889
Bestemmingsreserve (privaat)	74.099	69.889
	<u>1.861.780</u>	<u>1.291.778</u>

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>1.221.889</u>	<u>565.792</u>	<u>-</u>	<u>1.787.681</u>

De overige mutaties betreft de stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Bestemmingsreserve (publiek)

Bestemmingsreserve (privaat)

Ouderraden en Overblijfgelden	<u>69.889</u>	<u>4.210</u>	<u>-</u>	<u>74.099</u>
-------------------------------	---------------	--------------	----------	---------------

Bestemmingsreserve Ouderraden en Overblijfgelden

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserves is het uitvoeren van ouderraad- en overblijfactiviteiten. Het bedrag van € 74.099 betreft de middelen ouderraad Ridderspoor ad € 18.021 respectievelijk middelen overblijfgelden De Plantage ad € 16.606 en De Velduil ad € 39.472 per 31 december 2025 en zal hiervoor op kort c.q. middellange termijn worden aangewend.

Het bevoegd gezag heeft deze specifieke bestemming aangebracht.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
5. Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	148.849	83.419
Onderhoudsvoorziening	412.718	444.940
	<u>561.567</u>	<u>528.359</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	89.735	83.419
Voorziening langdurig zieken	59.114	-
	<u>148.849</u>	<u>83.419</u>

Jubileum PO	Langdurig zieken	Totaal
-------------	---------------------	--------

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2025	83.419	-	83.419
Dotatie	14.351	71.889	86.240
Onttrekking	-8.035	-12.775	-20.810
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2025	<u>89.735</u>	<u>59.114</u>	<u>148.849</u>
Kortlopend deel <1 jaar	2.911	59.114	62.025
Langlopend deel >1 jaar	86.824	-	86.824

De jubileumvoorziening heeft betrekking op jubileumuitkeringen aan medewerkers en is berekend met het model 2025 van de PO-Raad. De jubileumvoorziening is grotendeels langlopend.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	<u>412.718</u>	<u>444.940</u>

Voorziening
onderhoud PO

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2025	444.940
Dotatie	84.952
Onttrekking	-91.848
Vrijval	-25.326
Stand per 31-12-2025	412.718
Kortlopend deel <1 jaar	5.848
Langlopend deel >1 jaar	406.870

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op zieke werknemers die naar verwachting ziek uit dienst gaan en is overwegend kortlopend

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	427.349	243.029
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	384.356	380.106
Premies sociale verzekeringen	4.254	-
	388.610	380.106
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden ter zake van pensioenen	106.615	99.888
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden		
Overige kortlopende schulden	3.347	13.664
Overlopende passiva		
Vakantiegeld en Oktobertoelage	286.599	260.410
transporteren	286.599	260.410

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Transport	286.599	260.410
Nog te besteden gemeentelijk huisvestingskrediet	3.408.775	-
Vooruitontvangen subsidie	313.906	141.549
	<u>4.009.280</u>	<u>401.959</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten.
waarvoor bekostiging bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		* Onderhanden/Ja/Nee	
	Kenmerk	datum	
Studieverlof 2023	1074316	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1074316	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2023	1074316	22-8-2023	Ja
Studieverlof 2024		21-8-2024	Ja
Studieverlof 2024		21-8-2024	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1187	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1952	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1221	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1224	18-6-2024	Onderhanden
Zij-instroom	1454749	18-2-2025	Onderhanden
Zij-instroom	1454804	18-2-2025	Onderhanden
* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen			
Ja = de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen			
Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen			

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing		Ontvangen t/m vorig verslagjaar		Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar		Ontvangen in Subsidieabele kosten in verslagjaar		Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
				€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2025	Begroot 2025	2024
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	9.653.019	9.091.430	9.042.041
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	386.903	363.225	488.897
Overige subsidies OCW	327.854	306.257	171.205
	<u>10.367.776</u>	<u>9.760.912</u>	<u>9.702.143</u>

8. Gemeentebijdragen

Overige gemeentelijke subsidies	-	-	5.887
---------------------------------	---	---	-------

9. Overige baten

Verhuur	29.897	29.400	28.094
Detachering personeel	35.083	-	17.345
Overige baten	181.133	152.757	112.382
	<u>246.113</u>	<u>182.157</u>	<u>157.821</u>

Lasten

	2025	Begroot 2025	2024
10. Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	6.025.476	5.772.291	5.839.724
Sociale lasten	884.332	873.492	896.278
Pensioenpremies	880.270	833.106	826.438
Lonen en salarissen	<u>7.790.078</u>	<u>7.478.889</u>	<u>7.562.440</u>
Mutaties personele voorzieningen	86.240	25.000	15.215
Personeel niet in loondienst	341.805	175.500	646.528
Overig	219.416	344.825	269.621
	<u>647.461</u>	<u>545.325</u>	<u>931.364</u>
Overige uitkeringen	-279.963	-85.000	-170.603
	<u>8.157.576</u>	<u>7.939.214</u>	<u>8.323.201</u>

Personeelsleden

Bij de Stichting was in 2025 gemiddeld 80 FTE werkzaam (2024: 82).

	2025	Begroot 2025	2024
11. Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	12.682	11.637	10.641
Inventaris en apparatuur	127.324	150.516	143.659
Leermiddelen	31.436	35.359	31.483
Afschrijvingen	171.442	197.512	185.783
Boekresultaat desinvesteringen	-	-	533
	<u>171.442</u>	<u>197.512</u>	<u>186.316</u>

	2025	Begroot 2025	2024
12. Huisvestingslasten			
Huur	147.394	140.851	130.057
Klein onderhoud en exploitatie	116.202	129.500	113.783
Energie en water	101.781	115.500	138.319
Schoonmaakkosten	275.929	294.700	270.816
Dotatie onderhoudsvoorziening	59.626	55.155	36.856
Overige huisvestingskosten	-3.022	8.900	11.470
	<u>697.910</u>	<u>744.606</u>	<u>701.301</u>
	2025	Begroot 2025	2024

13. Overige lasten			
Administratiekantoor	64.457	61.500	62.407
Accountant	13.824	14.000	10.805
Deskundigheidsadvies	52.868	47.500	75.428
PR kosten	3.145	11.500	22.851
Totaal administratie- en beheerslasten	134.294	134.500	171.491
Inventaris	9.289	8.250	12.740
ICT	313.546	299.500	295.152
Leermiddelen	202.922	180.286	148.200
Reproductiekosten	35.837	35.300	34.950
Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen	561.594	523.336	491.042

Contributies / Abonnementen	60.304	54.115	57.598
Representatiekosten	47.631	45.500	51.696
Medezeggenschapsraad	2.965	2.300	2.292
Verzekeringen	75.668	73.500	73.010
Overige	63.920	116.300	33.336
Overige instellingslasten	99.348	16.300	115.159
Innovatie	112.102	125.586	314.561
Totaal overige kosten			
	461.938	433.601	647.652

1.157.826

1.091.437

1.310.185

2025

2024

€

€

Accountants honoraria

Onderzoek van de jaarrekening		13.824	10.805
Andere controleopdrachten		-	-
Fiscale adviesdiensten		-	-
Andere niet-controlediensten		-	-
		<u>13.824</u>	<u>10.805</u>

2025

Begroot 2025

2024

14. Financiële baten en lasten

Rentebaten	143.142	50.000	68.364
Rentelasten en bankkosten	-2.275	-1.600	-2.290
	<u>140.867</u>	<u>48.400</u>	<u>66.074</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar	Omzet	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Conso- lidatie ja/nee
Profi Pendi	Vereniging	Nieuwegein	4	nvt	nvt	nvt	nee	0%	nee
AnnoNu	Stichting	Amersfoort	4	nvt	nvt	nvt	nee	0%	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

15. WNT-VERANTWOORDING 2025 STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs. Het voor Stichting Openbaar Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief. Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2023	5,5 tot 27,6 miljoen €	4
Aantal leerlingen 2023	1 tot 1.500	1
Gewogen onderwijssoorten 2023	1	1
Totaal complexiteitspunten		<u>6</u>

Stichting Openbaar Onderwijs Houten wordt ingedeeld in klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

**JFHM Smits -
Verwijst**

Lid

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functievervulling in 2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
0,900
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

112.828
18.304
-

Subtotaal

131.132

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

147.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

131.132

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

PM
N.v.t.

Gegevens 2024

Lid

Voorzitter CvB

Aanvang en einde functievervulling in 2024
Omvang dienstverband 2024 (in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
0,900
ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

107.043
17.388
-

Subtotaal

124.431

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

139.500

Bezoldiging

124.431

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

C. v. Dalen

Lid

Lid

Aanvang en einde functieervulling in 2025

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

3.125

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

PM

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

C. v. Dalen

Lid

Voorzitter RvT

Aanvang en einde functieervulling in 2024

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

3.122

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

23.250

Gegevens 2025

Bedragen x € 1

L. Zijderveld

H. Aydemir

Lid

Lid RvT

Voorzitter RvT

Aanvang en einde functieervulling in 2025

1/1 - 31/12

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

2.970

3.125

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

24.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

-

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

PM

PM

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

L. Zijderveld

H. Aydemir

Lid

n.v.t.

Lid RvT

Aanvang en einde functieervulling in 2024

n.v.t.

01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

-

2.970

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-

15.500

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. Keesenberg	Lid RvT
G.E. Zeegers	Lid RvT
R. van Ooijen	Lid RvT

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

De stichting is in 2024 een contract aangegaan met Canon voor de lease van de kopieermachines. Het contract heeft een looptijd van 5 jaar.

De verplichting bedraagt € 23.259 excl. btw per jaar (2025).

Ondertekening van de jaarrekening

Houten,

Interim-bestuurder

De heer E. Boom

Raad van Toezicht

C. van Dalen

H. Aydemir

L. Zijderveld

G. Zegers

R. van Ooijen

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	<u>Resultaat 2025</u>	
1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat		
Algemene reserve	<u>565.792</u>	565.792
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u> Ouderraden en Overblijfgelden	<u>4.210</u>	<u>4.210</u>
Totaal resultaat		<u><u>570.002</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum in januari 2026 heeft het bestuur de intentieverklaring getekend om per 1 januari 2027 te fuseren met Katholieke Scholenstichting Fectio. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bevindt dit traject zich in de voorbereidingsfase en is er nog geen definitief besluit genomen dan wel aan alle formele vereisten voldaan.

Deze gebeurtenis geeft geen nadere informatie over de financiële positie per balansdatum en is derhalve niet verwerkt in de cijfers van de jaarrekening.

De financiële gevolgen van de voorgenomen fusie zijn op dit moment nog niet betrouwbaar in te schatten.

Aan: de Raad van Commissarissen en het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs statutair gevestigd te Houten

Stichting Openbaar Onderwijs
Houten

CONTROLEVERKLARING

Verklaring betreffende de enkelvoudige jaarrekening

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2025 die deel uitmaakt van de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Onderwijs te Houten bestaande uit de enkelvoudige balans per 31 december 2025 en de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de onderneming is verantwoordelijk voor het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de enkelvoudige jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de enkelvoudige jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de enkelvoudige jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de onderneming. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de onderneming heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de enkelvoudige jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs te Houten per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Motivering van de verklaring

Bevindingen inzake de controle

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Houten

Adres: De Bouw 85, 3991 SX Houten

Telefoon: 030-6343685

E-mailadres: info@oo-h.nl

Internetsite: www.oo-h.nl

Bestuursnummer: 41866

Contactpersoon: De heer E. Boom

Telefoon: 030-6343685

Fax:

E-mailadres: erwin.boom@oo-h.nl

BRIN-nummers 09IE De Velduil
21LP De Bijenkorf
26AL Ridderspoor
27JR De Plantage