

Vastgestelde NOTULEN VERGADERING GMR / CvB

Dinsdag 30 september 2025

Locatie: OOH kantoor - Tijdstip: 19:00 uur (Aanvang)

Tijdstip: 19.00 uur (Aanvang)

Aanwezig: Annelies (CvB), Renate (ouder Ridderspoor, ter vervanging van Pascal), Eelko (ouder Plantage), Thijs (ouder De Velduil), Myrna (lkr De Plantage), Susan (lkr De Bijenkorf), Mischa (Voorzitter GMR / ouder De Bijenkorf)

Extra aanwezig: : Inge (controller)

Afwezig: Pascal (ouder Ridderspoor) afvaardiging personeel van De Velduil en Ridderspoor

Versie verslag: Conceptversie 0.2

AGENDAPUNTEN	Status
1. Opening door voorzitter en vaststellen agenda Mischa opent de vergadering om 19.07. Er zijn geen GMR leden vanuit het personeel voor Ridderspoor en de Velduil i.v.m. gebrek aan uren binnen de normjaartaak; er zijn zorgen over de continuïteit. Annelies overlegt met directeuren over wie vanuit personeel van de scholen in de GMR kan plaatsnemen.	
2. PGMR - Scholing (GMR PDI Scholing 2025-2026) (informatief) Er is een persoonlijk budget van EUR 525.- per FTE. Dit is niet bedoeld voor teamscholing. De totale begroting voor scholing schaaft niet evenredig met het aantal FTE per school; dit is een keuze die de directeur maakt en komt omdat de begroting op schoolniveau bepaald wordt, en er per school andere onderwijsbehoeften zijn. - Management rapportage (MARAP) De kosten voor bestuurlijke samenwerking vallen hoger uit dan begroot, omdat op het moment van begroten nog niet duidelijk was hoe lang het traject zou duren en wat er precies nodig was. De ICT licentiekosten zijn erg hoog, maar op dit moment is het niet handig om te kijken naar een nieuw ICT onderhoudspakket i.v.m. een voorgenomen samenwerking.	I
Vooroverleg GMR-leden	

3. Verslag vorige vergadering & actielijst - 2025-07-08 Notulen GMR v0.1 Na een aanvulling, worden de notulen goedgekeurd. Annelies vraagt Inge (controller) aanwezig te zijn bij de eerstvolgende GMR vergadering: gedaan Thijs denkt mee met de voorbereidingen voor de thema avond met directeuren en RvT in november: Nog niet gedaan, er komt een datumprikker. Annelies zorgt dat het e-mailadres van GMR klikbaar is op de website van OOH. Gedaan Annelies vraagt aan Simone of Eelko al lid is van de GMR groep. Gedaan Annelies zet vacatures notulist en OPR lid uit in nieuwe schooljaar. Gedaan. Helaas geen respons op vacature notulist. Er zijn wel twee potentiële nieuwe OPR leden. Mischa stuurt mail n.a.v. vraag overleg tussen MR en GMR. Gedaan, er is nog niet heel veel behoefte voor een extra contactmoment tussen MR en GMR, alhoewel de MR van Velduil nog zoekende is hierin. Mischa legt contact met Sanne (GMR Fectio) over strategische koers. Gedaan. Eerste overleg heeft plaatsgevonden.	I
4. Jaarkalender 2025-2026 Portefeuilles/werkgroepen verdelen Financiële werkgroep: Eelko, Myrna Werkgroep Beleidsvorming en Arbo: Myrna, Eelko Formatie en Onderwijs: Thijs, Susan Werkgroep ICT en AVG: Pascal, Mischa Er zijn twee opmerkingen op de concept jaarkalender: • jaartal klopt niet, Annelies zal het aanpassen • Er wordt een OPR lid genoemd; dit is voorbarig omdat de systematiek van het samenwerkingsverband is gewijzigd. Alhoewel er twee goede kandidaten zijn voor de ondersteuningsplanraad, is het niet aan het bestuur om een OPR lid te benoemen. Deze bevoegdheid komt bij de GMR te liggen. Er is nog geen definitief reglement omtrent de OPR; wanneer dit er wel is bekijkt de GMR of OOH een OPR lid kan voordragen.	I / M

Bijlage concept jaarkalender GMR	
5. Jaardoelen OOH De jaardoelen zijn niet besproken, en komen terug op de volgende vergadering. Bijlage Jaardoelen 2025-2026 Presentatie OOH Evaluatie en presentatie	M
6. Voortgang strategische koers De GMR zoekt contact met een externe adviseur om de GMR te begeleiden in het proces. Er was al contact gelegd met een adviseur, maar er waren zorgen over onafhankelijkheid. Mischa gaat zo snel mogelijk een alternatief zoeken. Voor de GMR is het concrete tijdspad niet duidelijk (wat wordt op welk moment van de GMR verwacht?). Annelies licht toe dat er in eerste instantie toestemming verleend dient te worden voor het starten van due diligence. Het is wenselijk om hier voor de herfstvakantie duidelijkheid over te hebben. Na de due diligence is er nog een beslissingsmoment medio april. Dit is de uiteindelijke go/no-go beslissing. Annelies kijkt of er een duidelijk overzicht van verwachtingen en tijdspad voor de GMR gecommuniceerd kan worden. De GMR heeft vragen over de voorgenomen samenwerking, maar deze is nog niet geconsolideerd in een vragenlijst voor de bestuurder. De GMR zal hier de komende weken aan werken, en op 14 oktober (voorlopige datum) een interne vergadering hebben zonder bestuurder (en evt. met externe adviseur). De GMR heeft vragen over de manier van financieren van Fectio t.o.v. OOH. Bij Fectio wordt er niet gereserveerd voor grote investeringen, maar wordt er achteraf afgeschreven. Om niet voor verrassingen te komen te staan, is er een MJOP (meerjarenonderhoudsplan), maar hier heeft OOH nog geen goed zicht op. Om beter te kunnen beoordelen of er risico's zijn, wil de GMR meer informatie hierover. Inge vraagt aan Kees (controller Fectio) om duidelijkheid te verschaffen. Als onderdeel van een eventuele due diligence, wordt er ook nog een keer grondig naar de financiën van beide stichtingen gekeken. Het communicatieplan is nog niet gedetailleerd. Het is aan de directeuren om dit plan verder uit te werken. De GMR is van mening dat het erg zakelijk overkomt, en dat een grote verandering als deze baat kan hebben bij een dialoog en persoonlijk contact naast de nieuwsbrieven. Het is belangrijk	M

om het personeel mee te nemen en gelegenheid te geven om vragen te stellen. Bijlage memo voortgang strategische koers Bijlage Communicatieplan mogelijke fusie KS Fectio - OOH Bijlage Rapport Fectio OOH	
7. Kaderbrief en risico inventarisatie Zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof worden bovenschools bekostigd (voor zover UWV dit niet al doet). OOH heeft meer LC leerkrachten dan het landelijk gemiddelde en dit gaat knellen in de begroting. In de kaderbrief wordt gesproken over afspraken die gaan knellen, maar het gaat om de begroting die gaat knellen. Deze zin wordt aangepast. (Inge) Er is een vraag over de overgang naar integrale schoolleiders: dit betekent dat schoolleiders niet alleen onderwijskundige verantwoordelijkheden hebben, maar dat er ook verantwoordelijkheden van het bestuurskantoor naar de schoolleiders verschuiven. Dit vertaalt zich in eerste instantie nog niet naar een lagere bezetting op het bestuurskantoor, omdat schoolleiders wellicht eerst nog ondersteuning nodig hebben op de nieuwe taken. Op de lange termijn zou dit wel een effect kunnen hebben. Risico Inventarisatie: er is een vraag over het risico dat ICT systemen uitvallen. Hier is niks voor begroot. De reden is dat OOH ICT coördinatoren in dienst heeft, en een service contract heeft afgesloten, zodat er wordt aangenomen dat uitval van systemen opgelost kan worden zonder dat hier extra kosten aan verbonden zijn. Bijlage concept Kaderbrief 2026 Bijlage Concept Risico-inventarisatie OOH 2026	M
8. Mededelingen Annelies Bijlage Mededelingen Annelies Bijlage Governance code funderend onderwijs	INF
9. Rondvraag & Sluiting (streeftijd 21.00u , uiterlijk 21.30u) Myrna gaat in december met verlof; gezien het aantal PGMR leden is het wenselijk om een tijdelijke vervanger te hebben. Myrna gaat dit bespreken. Mischa sluit de vergadering om 21.47 -	

Actielijst

Thijs denkt mee met de voorbereidingen voor de thema avond in november: Nog niet gedaan, er komt een datumprikker.

Inge past bewoording in kaderbrief aan (“knellende afspraken”)

Inge vraagt aan Kees (controller Fectio) om MJOP te verduidelijken

Myrna kijkt naar vervanging tijdens verlof

Annelies kijkt of er een duidelijk overzicht van verwachtingen en tijdspad voor de GMR gecommuniceerd kan worden

Annelies overlegt met directeuren over wie vanuit personeel in de GMR kan plaatsnemen.

Mischa gaat zo snel mogelijk een alternatief zoeken voor begeleiding met fusieproces.

DATA GMR 2025-2026

Dinsdag 30-09-2025

Donderdag 6-11-2025 Themabijeenkomst

Dinsdag 18-11-2025

Dinsdag 27-01-2026

Donderdag 12-02-2026 klein comité

Dinsdag 17-03-2026

Dinsdag 19-05-2026

Dinsdag 23-06-2026