

De voorzitter, secretaris en penningmeester hebben een specifieke verantwoordelijkheid:

Profiel voorzitter:

- Zit de vergaderingen van de ouderraad voor;
- Stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op, rekening houdend met een eventuele jaarplanning;
- Voert namens de ouderraad het woord en vertegenwoordigt haar in de externe contacten;
- Draagt zorg voor een ordelijk verloop van de vergaderingen;
- Zorgt voor het (gezamenlijk) opstellen van een jaarplanning;
- Voert, indien nodig of gewenst, tussentijds overleg met de directeur;
- Draagt zorg voor het vooraf vastleggen van de vergaderdata voor een schooljaar;
- Regelt de informatie (inhoud en vorm) naar de achterban;
- Is het aanspreekpunt van de ouderraad;
- Is op hoofdlijnen op de hoogte van de afspraken en activiteiten van de commissies;
- Is zelf ook actief in minimaal 1 commissie;
- Is zich bewust van de representatieve functie die wordt bekleed en gedraagt zich als dusdanig (communicatief, sensitief).

Profiel secretaris:

- Stelt samen met de voorzitter aan het begin van het schooljaar het vergaderrooster samen;
- Stelt samen met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder de leden en genodigden;
- Draagt zorg voor archivering van stukken (post, notulen, enz.);
- Maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze tijdig onder de leden;
- Stelt brieven op namens de ouderraad (zo nodig in overleg met de voorzitter);
- OR – Ouderraad OBS de Plantage schrijft samen met de voorzitter het jaarverslag ten behoeve van de jaarlijkse oudervergadering/ algemene ledenvergadering.

Profiel penningmeester:

- Schrijft samen met de voorzitter het jaarverslag ten behoeve van de jaarlijkse oudervergadering/ algemene ledenvergadering;
- Beheert de financiën van de ouderraad op een transparante en adequate wijze;
- Geeft regelmatig inzage in de financiële stand van zaken aan de andere leden van de ouderraad;
- Is verantwoordelijk voor de inning van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
- Verricht betalingen namens de ouderraad;
- Stelt in samenspraak met de andere leden van de raad een begroting op ten behoeve van de jaarlijkse oudervergadering;
- Draagt zorg voor een financiële verantwoording aan de kascontrolecommissie en op de jaarlijkse oudervergadering/ algemene ledenvergadering. De kascommissie controleert eens per jaar de financiële verantwoording/ de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de OR gelden. Jaarlijks wordt schriftelijk verslag gemaakt en gepubliceerd op de website van school.
- Is accuraat en heeft financiële kennis.