

Openbare Notulen VERGADERING OOH- GMR

Datum : Dinsdag 18 november 2025 om 19.00uur

Locatie: OOH kantoor, De Bouw 85 te Houten

Tijdstip: 19:00 uur (Aanvang)

Aanwezig:

Annelies Smits (CvB)

Mischa Jonker (vz)

Pascal Klutz (ouder Ridderspoor)

Eelko ten Boer (ouder Plantage)

Thijs Hagen (ouder De Velduil)

Myrna Oosterman (leerkracht De Plantage)

Susan Mulder (leerkracht De Bijenkorf)

José van Donselaar (KC namens personeel De Velduil)

Meta Miltenburg (vervangster zwangerschapsverlof van Myrna)

Afwezig:

Evelien Collaris (KC namens personeel Ridderspoor)

Notulen: Caroline Feith

AGENDAPUNTEN		Status
<i>Vooroverleg GMR-leden 19.00-19.30</i>		
1. Opening Welkom voor de nieuwe leden GMR: Evelien Collaris (namens Ridderspoor personeel), José van Donselaar (namens Velduil personeel) en vervangend lid: Meta vervangt Myrna tijdens haar zwangerschapsverlof En notulist : Caroline Feith		INF

Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld	
2. Notulen van GMR vergadering 30 september 2025 <i>Goedkeuring notulen</i> Bijlage: 2025-09-30 Notulen GMR v0.1 - De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. <i>Opmerking van bestuurder bij de notulen:</i> Pagina 2, laatste punt. Definitief reglement OPR komt in december op de agenda terug. Daarna wordt er naar een geschikte kandidaat gezocht. <i>Controleren aangepaste jaarkalender</i> Zie bijlage: Jaarkalender GMR - Na tekstuele wijzigingen wordt de jaarkalender unaniem goedgekeurd en vastgesteld. Tekstueel wordt een en ander aangepast door Mischa: - Naam Eelko (Eelko met een k) wordt gecorrigeerd - Privacy is hetzelfde als AVG, en wordt weggehaald bij de werkgroep beleidsvorming en arbo (aangezien er ook een werkgroep ICT en AVG is) - José neemt ook plaats in de werkgroep Beleidsvorming en arbo (naast Myrna). - De financiële werkgroep blijft dezelfde bezetting behouden (Eelko en Myrna) <i>Actielijst :</i> Punt 1: Bestuurder bedankt iedereen voor het meedenken tijdens de thema-avond Punt 2: nog niet helemaal gedaan, aanpassen verwoorden.	I

Inge vraagt aan Kees: het meerjarenonderhoudsplan te verduidelijken. Er wordt een update gegeven over de gezondheid van Kees. Stukken zijn na vaststelling FER straks opvraagbaar. Meta zal Myrna vervangen in de personeelsgeleding van de GMR gedurende haar zwangerschapsverlof. Het tijdspad van de voorgenomen fusie is gecommuniceerd Bestuurder heeft kandidaten gevonden voor personeelsgeleding GMR Het vinden van een begeleider voor het fusieproces is gelukt	
3. Bestuurlijke samenwerking met Fectio De GMR heeft dit onderwerp besproken tijdens het vooroverleg. De GMR wil duidelijk hun zorgen meegeven hierover: 1. Financiën Er bestaan twijfels op financieel vlak. Het risico lijkt hoog, men heeft hier onvoldoende zicht op. Men had het prettig gevonden als dit op voorhand beter was uitgezocht. 2. Cultuur Er bestaan twijfels over het onderwerp Cultuur. Graag aandacht hiervoor in het verdere proces. Neem ook personeel hierin mee. Let op cultuurinclusiviteit. Er heerst onrust op de werkvloer of dit geen overname is door Fectio en dat zij invloed hebben op de cultuur straks. Voorbeeld: kerstkado's/kerstmarkt. 3. Werkgroepen Men mist de werkgroep communicatie, daarnaar wordt wel verwezen, maar deze bestaat nog niet. Hierbij graag nadenken over communicatiezaken als: huisstijl, en hoe verder na de fusie over de naam etc. (dat communicatie belangrijk is geeft de GMR al twee jaar aan) En in geen enkele werkgroep staat een personeelslid benoemd. Wel directie of afgevaardigden uit de GMR. Graag aandacht hiervoor bij het bestuur. Er wordt dan met name gedacht aan de werkgroepen: onderwijs en kwaliteit. Hoe wordt bepaald wie er deelnemen in de werkgroepen en hoe zorg je dat een ieder zich gehoord voelt. <u>Er staat nu in geen van de werkgroepen leerkracht.</u> Bovengenoemde heeft men voorgelegd aan de bestuurder (Annelies Smits)	M

De bestuurder geeft aan dat er wel een communicatieplan ligt. En dat zij het ermee eens is om de juiste personen aan tafel krijgen. Dat iedereen een kans moet krijgen mee te denken in de werkgroepen en niet per se alleen de mensen uit de GMR. Zij merkt op dat dit wellicht ook meer draagvlak creëert voor de fusie. De bestuurder vraagt uit wat nog nodig is voor de GMR om tot een advies te komen om de volgende fase in te gaan? Dit verzoek zal de GMR per mail ontvangen van Annelies en de GMR zal deze mail beantwoorden. Instemmen met de FER kan pas eind januari in de formele vergadering. Antwoord van de GMR voor nu is: we zien de stap naar FER zitten, maar is wel kritisch en wil graag antwoorden op bovenstaande vragen. <i>Vragen uit de MR 's van de basisscholen.</i> - Er is een brief met vragen van de MR Bijenkorf binnengekomen bij de GMR. Vanuit de Plantage verwacht men volgende week hiermee te komen. Met name over financiën, financieel gezond zijn voor de fusie en integraal leiderschap. - Deze vragen worden verzameld en bij elkaar gevoegd en daarna worden gedeeld met Annelies Smits (Bestuurder). Actie Mischa	
4. Vaststellen kadernota, risico inventarisatie en stand van zaken begroting 2026 Bijlage: Kadernota/brief De GMR checkt of de feedback van eerder hierin is verwerkt. 1. Dit blijkt niet zo te zijn, met name informatie over LB/LC functies heeft de aandacht. Na 1.3 punt 4 inflatie, laatste zin. Eerdere gemaakte afspraken LC. Deze zin zou worden aangepast; dit is niet gebeurd. 2. <i>Integrale schoolleiders</i>: Er is een tabel uitgehaald. Deze ziet men graag weer terug erin, maar dan wel goed qua lay-out. De kadernota/brief staat als besluitvormend / lees advies vragend op de agenda. De GMR zal hierop negatief adviseren zoals het nu voorligt.	I

GMR geeft mee: Tabel is eruit gehaald; er lijken voor nu nieuwe beslissingen te zijn genomen. GMR wil hierop aangehaakt blijven en mee beslissen. Tekstueel: • Ergens staat er 30 september, graag wijzigen. • Pagina nummers ontbreken • Herziene (aangepaste) versie straks graag highlighten en wijzigingen bijhouden, zodat niet alles opnieuw gelezen hoeft te worden. Inhoudelijk: • Bespreken het bovenschools financieren. LC en LB • Bespreken het advies van de directeurs om te blijven middelen • Dit wordt met de financiële werkgroep verder opgepakt.	
5. Evaluatie jaarplan OOH en Jaardoelen 2025-2026 Bijlage: Bijlage Jaardoelen 2025-2026 Presentatie OOH Evaluatie en presentatie	M
6. Terugblik themabijeenkomst Onderwijskwaliteit Men kijkt terug op een geslaagde thema-avond. Met name complimenten richting de kwaliteitscoördinatoren. En het waardevol is dat zij erbij waren.	M
7. Mededelingen Annelies Bijlage: Mededelingen Annelies	INF
8. Rondvraag & Sluiting Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Meegegeven wordt aan de bestuurder te letten op het 'eigen risico' bij de verzekering omtrent privacy/avg. Dit neemt zij mee. De vergadering wordt gesloten om 21.08 uur	
I = instemmen; A = advies; M = meningsvormen; INF = informatief	

Besluitenlijst d.d. 18 november 2025:

2. Notulen van GMR vergadering d.d. 30 september 2025	Ingestemd met: Unaniem voor	
4. Vaststellen kadernota Kadernota/brief Risico inventarisatie CONCEPT Memo tussentijdse rapportage begroting	Adviserend vanuit GMR: zaken meegegeven voor tekstuele aanpassingen/ en inhoudelijke zaken	Zie notulen 18 december 2025 GMR/Bestuur
5. Actielijst en jaarkalender	Ingestemd met: Unaniem voor de actielijst en jaarkalender	